

מכרז פומבי מס' 05/20

למתן שירותי תכנון מגרש רובד נוער (דשא סינטטי)

אצטדיון גרין נוף הגליל,

כולל צוות יועצים

מכרז פומבי מס' 05/20

כללי

עיריית נוף הגליל (להלן - "העירייה") מתכבדת בזאת להזמין הגשת הצעות למתן שירותים לתכנון מגרש רובד נוער (דשא סינטטי), אצטדיון גרין - נוף הגליל עפ"י תיק מוצר של מועצה להסדר הימורים בספורט – טוטו (להלן - "השירותים").

טופס הצעת מחיר ניתן לקבל בלשכת מהנדסת העיר תמורת 500 ₪ (שלא יוחזרו).

תאור פרויקט

תכנון מגרש רובד נוער (דשא סינטטי) עפ"י תב"ע 212-0657890 ללא הסדרת חניה תת-קרקעית.

עלות הפרויקט כ-7 מיליון ₪ כולל מע"מ כמפורט בנספח א' להסכם.

התכנון המבוקש יעשה בהתאם לדרישות משרד התרבות והספורט והמועצה להסדר הימורים (טוטו). תיק מוצר של טוטו להקמת מגרשי נוער כדורגל – ראה נספח ב' להסכם.

ע"מ לקדם את תכנון הפרויקט לביצוע, נדרשים יועצים הבאים :

1. אדריכל הפרויקט
2. מודד מוסמך.
3. יועץ קרקע, ביסוס
4. מהנדס קונסטרוקציה
5. יועץ כרי דשא וניקוז - בלתי תלוי
6. יועץ אינסטלציה
7. יועץ חשמל, תאורה ותקשורת
8. יועץ בטיחות
9. יועץ נגישות מתו"ס בהתאם להגדרה ודרישות הועדה לרישוי בעירייה.
10. מתכנן פיתוח כולל ניקוז (אדריכל נוף)
11. יועץ תנועה וחניה
12. חשב כמויות
13. יועצים אחרים, במידה ויידרשו ע"י הרשות לצורך השלמת התכנון.

העבודה כוללת קבלת אישורים הנדרשים לתקינותו ואישורו של המתקן בידי הגורמים המוסמכים, לרבות אישורי משרד הכלכלה, מ"י וההתאחדות לכדורגל ועמידה בכלל דרישות המועצה.

תנאי סף:

1. רשאי להגיש הצעות רק מציע אשר הינו בגדר אישיות משפטית אחת.
 2. רשאי להגיש הצעות (להלן - "המציע") **אך ורק מי שעומד בתנאים הבאים:**
 - 2.1 המציע הנו בעל תואר אדריכל ממוסד מוכר בישראל, או בעל תואר מארץ אחרת המוכר בישראל על ידי הגופים המוסמכים לכך.
המציע יצרף צילום תעודות המעידות על השכלתו.
 - 2.2 המציע הוא אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל, וכן בעל רישיון על פי כל דין.
המציע יצרף צילום תעודות המעידות על רישום ורישוי כדין.
 - 2.3 המציע הוא בעל ניסיון מוכח של לפחות 7 שנים, ומתוכן לפחות 5 שנים בתכנון אצטדיון ו/או מגרש ספורט לפחות בגודל שלא יפחת מ- 7000 מ"ר.
המציע יצרף מסמך המתאר את ניסיון המציע במתן השירותים מסוג אלו הנדרשים במכרז זה. כמו כן יתאר את יכולת המציע ומשרדו לאספקת השירותים הנדרשים ע"י המזמינה, לרבות רשימת הגופים הציבוריים עמם עבד/עובד ב- 5 השנים האחרונות.
- המציע יצרף מכתבי הערכה והמלצות בכתב. המזמינה שומרת על זכותה לדבר עם הממליצים או מי מהם אך אינה מחויבת לעשות כן.**

מובהר כי במקרה בו המציע הינו תאגיד, יש לציין במכתב נפרד מאת התאגיד את זהות המהנדס שיעמוד מול העירייה לביצוע הסכם זה וביחס אליו יש להציג את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף 2.1 – 2.3 לעיל.

- 2.4 אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
- 2.5 אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס הכנסה במקור.

תנאים נוספים

- 2.6 התחייבות לפיה המציע אינו נמצא בהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.
- 2.7 הצהרת המציע לפיה הינו אדריכל עצמאי ואינו מועסק כשכיר (למעט מקרה בו מדובר בחברה בע"מ).
- 2.8 מציע שהוא תאגיד יצרף להצעות את המסמכים הבאים:
 - 2.8.1 תעודת רישום
 - 2.8.2 תקנון ההתאגדות
 - 2.8.3 תדפיס רשם חברות בתוקף לשנה הנוכחית.
 - 2.8.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.
 - 2.8.5 פרטי האדריכל שישימש כאיש הקשר.
- 2.9 תצהיר של המציע המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו בעירייה.

- 2.10 הצהרה של המציע לפיה לא הורשע בעבירה על תקנות האתיקה ו/או בעבירה שיש עמה קלון.
- 2.11 הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה, עפ"י הנוסח המצורף **כנספת א'** להצעה.
- 2.12 **ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות.**
- 2.13 רשימת היועצים המוצעים לשמש בצוות, תעודות על השכלתם, רישיונות (במקצועות בהם נדרש), והסכמה לשמש כיועצים בצוות במידה ואינם עובדים קבועים של משרד המציע.

3. ערבות בנקאית

- 3.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן - "הערבות") בסכום של 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ בנוסח המצורף **כנספת ב'** לתנאי המכרז. הערבות תהא צמודה למדד מחירים לצרכן על בסיס המדד הידוע לאחרונה ביום הגשת ההצעה (להלן - "המדד היסודי"). תוקף הערבות יהיה עד ליום **20/05/2020**.
- 3.2 הערבות תשמש בטחון לכך שהמציע יחתום על ההסכם כאשר יידרש לעשות כן. אם יימנע מלחתום על ההסכם בתוך שבעה ימים מהיום שקיבל על כך דרישה בכתב מהעירייה - תהא העירייה רשאית לגבות ולחלט את סכום הערבות ללא כל התראה. כמו כן תשמש הערבות כבטחון למילוי דרישות העירייה כמפורט בס"ק (ג) דלהלן.
- 3.3 חילוט הערבות עפ"י איזה מהחלופות האמורות לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש לעירייה בגין איזה מאותן הפרות.
- 3.4 על-פי דרישת העירייה תוארך הערבות לשלושה חודשים בנוסף ל- 90 הימים הראשונים ממועד הגשת ההצעה, והוראות ס"ק 3.1 ו- 3.2 דלעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על הערבות המוארכת כאמור.
- 3.5 בעת החתימה על ההסכם יחליף המציע (שזכה במכרז) את הערבות בערבות בנקאית קבועה, לפי תנאי ההסכם.
- 3.6 מציעים שהצעתם לא נתקבלה - תוחזר להם הערבות. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר חתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור יחתם לא יאוחר מ- 60 יום מפתיחת המכרז.
4. פרטי המכרז מצויים בחוברת המכרז (להלן - "חוברת המכרז") המצ"ב, אותה ניתן גם לקבל מן העירייה במינהל ההנדסה, בשד' מנחם אריאב 1, בניין העירייה נוף הגליל, קומה 4, ביום א' בין השעות 08:30 - 13:30 ובימים ב' - ה' בין השעות 08:30 - 15:00, למעט ימי חג ומועד.
5. כל המסמכים שבחוברת המכרז הינם רכושה של העירייה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד, ועליו להחזירם לעירייה עד למועד הנזכר בסעיף 10 דלהלן בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש; המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
6. הסברים ופרטים נוספים ניתן לבקש בכתב עד לא יאוחר מ- 5 ימים לפני המועד לסגירת המכרז באמצעות פניה במייל למהנדסת העיר: german@nallit.org.il. כל תשובה תינתן בכתב בלבד - ואין ולא יהיה תוקף לאיזו תשובה שתינתן בכל דרך אחרת.

7. א. "חוברת המכרז" כוללת את המסמכים הבאים :

- (1) ההזמנה ותנאי המכרז ;
- (2) טופס ההצעה ;
- (3) ההסכם ונספחיו ;

כל חלקי חוברת המכרז הינם חלק בלתי נפרד מן המכרז לכל צורך ולכל עניין.

ב. על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות שבחוברת המכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה - וזאת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.

הגשת ההצעה

8. המציע ישים את כל חומר המכרז במעטפה סגורה. המעטפה תימסר ידנית, ותוכנס לתיבת ההצעות, כשהיא סגורה. יודגש כי המציע הוא האחראי הבלעדי לכך שהמעטפות יגיעו לתיבת המכרזים במועד הדרוש, ולא תתקבל כל טענה בנוגע לכך.
יש לרשום על המעטפה מבחוץ את שם מכרז הפומבי ומספרו באופן ברור.
9. את ההצעה למכרז יש להגיש במעטפה, כמפורט לעיל לא יאוחר מיום **20/02/2020** עד השעה 13:00, ולהכניסה לתיבת המכרזים של עיריית נוף הגליל במדור מכרזים (לפנות לגב' חנה ציסר), והיא תחשב להצעת המציע לעירייה (להלן - "ההצעה").

10. על המציע למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז לרבות ההסכם.
11. על המציע לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל לרבות ההצעה, טפסי ההסכם המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ואת תאריך הגשת ההצעה.

12. הסתייגות

- 12.1 הערה או הסתייגות לאמור בחוברת המכרז תרשם בדף נפרד שיצורף לחוברת המכרז. הערה או הסתייגות שתירשם בתוך מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.
- 12.2 העירייה איננה חייבת לקבל הערה או הסתייגות אף אם נרשמה כנדרש בס"ק 11.1 דלעיל או 12.1 שלהלן.
- 12.3 העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שצורפה לה הערה או הסתייגות אשר - לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה - הינה מהותית.

13. סתירות ו/או אי התאמות

- 13.1 אם המציע ימצא סתירה, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות או שיהיה לו ספק באשר לסעיף או פרט במסמכי המכרז - יביא זאת המציע לתשומת לב העירייה, בכתב, עד לא יאוחר מ- 5 ימים לפני תום המועד להגשת ההצעות. באם העירייה תוציא הבהרות - הן תשלחנה לכל המשתתפים שמסרו לעירייה את פרטיהם.
- 13.2 הבהרות של העירייה וגם/או מי מטעמה לסתירה או לשגיאה או לאי התאמה, שהתגלו במסמכי המכרז (להלן - "הבהרות") - לא יהיה להן תוקף מחייב אלא אם ניתנו בכתב.
- 13.3 אם המציע לא קיבל הבהרות - יהא רשאי לצרף לחוברת המכרז הערה באופן הנדרש בסעיף 12.1 דלעיל; איחור בקבלת הבהרות או אי קבלתן לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו.

13.4 מי שלא יפנה כאמור יהיה מנוע לטעון טענות בדבר סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיוב' וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל לא תשמענה.

14. התמורה

המציע יציע את התמורה בהתאם לטבלה שבמסמך ההצעה ובהתאמה לשירותים המפורטים במפרט, נספח א' להסכם. לא תשולם כל תמורה מעבר לתמורה הנקובה לעיל.

15. בדיקת ההצעות

- בחירת הזוכה תיעשה לפי המפורט להלן:
- 15.1 תיפתחנה רק מעטפות אשר נמצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף, לרבות הגשת כל המסמכים שנדרשו.
- 15.2 הצעות שלא יצורפו להן כל האישורים המפורטים סעיף 1 ו-2 לעיל לא תובאנה כלל לדיון וניתן יהיה לפסול אותן על הסף.
- 15.3 ההצעות תיבדקנה ותיבחנה עפ"י אמות המידה הבאות:
- 15.3.1 מחיר – יינתן משקל של 40%.
- 15.3.2 איכות - יינתן משקל של 60% (כולל ראיון, ניסיון והמלצות).
- 15.4 המזמינה אינה מחויבת לבחירת המהנדס שהצעתו היא הזולה ביותר, אלא למתכנן שיקבל את התוצאה הטובה ביותר בהתאם לקריטריונים בסעיף 14.3 לעיל.

16. השתתפות בסיור מציעים

- העירייה תקיים סיור מציעים במשדר מהנדסת העיר, המציעים נדרשים להשתתף בסיור זה אם בעצמם ואם על-ידי נציג מטעמם.
- יש לדאוג להירשם בטופס רישום נוכחות בסיור בשטח – בעת הסיור.
- מועד סיור המציעים הוא: 10/02/2020 בשעה: 09:30, במשרדי מהנדסת העיר קומה 2, שד' מנחם אריאב 1 נוף הגליל.
17. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודה בין מספר מציעים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
18. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה כולה או כל חלק ממנה והעירייה רשאית לבצע את העבודה כולה או חלק ממנה.
19. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
20. העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של המציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
21. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ולמציע לא תהא זכות תביעה כלשהי בגין הביטול.
22. העירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה למסגרת האומדן המוקדם שלה. בוטל המכרז כאמור לעיל – העירייה תהא רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים וגם/או חלקם וגם/או עם משתתפים פוטנציאליים אחרים ולהתקשר עם מי מהמציעים וגם/או משתתפים אחרים הנ"ל והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. א. מציע שהצעתו נתקבלה מחויב לחתום עם העירייה על ההסכם שבחברת המכרז - עפ"י דרישתה - כמתחייב מחוברת המכרז.
- ב. באם המציע, שהצעתו נתקבלה, נמנע מלחתום על ההסכם עם העירייה - תהא העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

מהנדסת העיר

נספח א' להצעה

הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה **יש / אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 **יש/ אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - 2.4 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 **ייצגתי / לא ייצגתי** בהליך כלשהו ו/או **נתתי / לא נתתי** יעוץ ו/או שירותים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת הרכש של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

נספח ב'

ערבות בנקאית

לכבוד
עיריית נוף הגליל
שד' מנחם אריאב 1
נוף הגליל

בנק : _____
סניף : _____
כתובת : _____
תאריך : _____

א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 25,000 ש"ח (במילים : עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות"), העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן "המבקש") בקשר לקיום מכרז פומבי מספר 05/20.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן.
3. אם יתברר שהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום על פי ערבות זו (להלן המדד החדש) עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ב _____ היינו נק' (להלן "המדד היסודי") אז יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי.
4. לצורכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו מדד המחירים לצרכן הכולל ירקות ופירות המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו בין אם יהיה בנוי עם אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
5. לפי דרישתכם הראשונה בכתב ולא יאוחר משבעה ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 20 חודש 05 שנת 2020 ועד בכלל ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב

בנק _____

טופס ההצעה
בענין מכרז פומבי מס' 05/20

אני/אנו _____ הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז.

כתובת _____ מצהיר/ים, מסכים/ים בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי בזהירות והבנתי את כל התנאים למכרז, ההסכם וכל המסמכים המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה, ולאחר שבדקתי וקראתי היטב את המכרז ותנאיו, וכי הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו.

2. הנני/נו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים:

א. לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.

ב. כי הצעתי זאת מבוססת על סמך בדיקותיי כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן אהיה מנוע מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני מוותר מראש על כל טענות כאלה.

ג. כי ברשותי האמצעים הכלכליים, הכישרים המקצועיים והידע לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז.

ד. כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.

ה. כי מילאתי אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחי ובכל מסמכי המכרז והאחרים.

3. הנני/נו מצהיר/ים ומסכים/ים כי אחתום/נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי/נו על זכייתנו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא אעשה/נעשה כן, תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. הנני/נו מציע/ים לבצע את מכלול העבודות נשוא המכרז ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה תמורת הסכומים המפורטים להלן:

| העבודה | הצעה |
|---|--|
| תכנון מגרש רובד נוער (דשא סינטטי) – אצטדיון גרין בנוף הגליל, כולל צוות יועצים | יש למלא הצעה בסה"כ סכום מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ) ההצעה: _____ |

מודגש כי יש להגיש את ההצעה לשכ"ט בסכום המוצע בש"ח לפני מע"מ.

המחירים אינם כוללים מע"מ

למען הסר ספק יובהר כי מדובר בתמורה כוללת ולא ישולמו הוצאות משרדיות, טלפון, הוצאות נסיעה, אש"ל וכיוצא באלה.

*

**

ההצעה הנ"ל כוללת את כל העבודות והיועצים כפי שהוגדרו במיפרט הטכני המצורף
כנספח א' להזמנה זו .

5. הנני/נו מצרף/ים להצעת/ינו זו את המסמכים כדלקמן :

תנאי סף

5.1 המציע הנו בעל תואר אדריכל ממוסד מוכר בישראל, או בעל תואר מארץ אחרת המוכר בישראל על ידי הגופים המוסמכים לכך.

המציע יצרף צילום תעודות המעידות על השכלתו.

5.2 המציע הוא אדריכל רשום בפנקס המהנדסים בישראל, וכן בעל רישיון על פי כל דין.

המציע יצרף צילום תעודות המעידות על רישום ורישוי כדין.

5.3 המציע הוא בעל ניסיון מוכח של לפחות 7 שנים, ומתוכן לפחות 5 שנים בתכנון אצטדיון ו/או מגרש ספורט לפחות בגודל שלא יפחת מ- 7000 מ"ר.

המציע יצרף מסמך המתאר את ניסיון המציע במתן השירותים מסוג אלו הנדרשים במכרז זה. כמו כן יתאר את יכולת המציע ומשרדו לאספקת השירותים הנדרשים ע"י המזמינה, לרבות רשימת הגופים הציבוריים עמם עבד/עובד ב- 5 השנים האחרונות.

המציע יצרף מכתבי הערכה והמלצות בכתב. המזמינה שומרת על זכותה לדבר עם הממליצים או מי מהם אך אינה מחויבת לעשות כן.

מובהר כי במקרה בו המציע הינו תאגיד, יש לציין במכתב נפרד מאת התאגיד את זהות המהנדס שיעמוד מול העירייה לביצוע הסכם זה וביחס אליו יש להציג את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף 5.1 – 5.3 לעיל.

5.4 אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

5.5 אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס הכנסה במקור.

תנאים נוספים

5.6 התחייבות לפיה המציע אינו נמצא בהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.

5.7 הצהרת המציע לפיה הינו אדריכל עצמאי ואינו מועסק כשכיר (למעט מקרה בו מדובר בחברה בע"מ).

5.8 מציע שהוא תאגיד יצרף להצעות את המסמכים הבאים :

- תעודת רישום
- תקנון ההתאגדות
- תדפיס רשם חברות בתוקף לשנה הנוכחית.
- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.
- פרטי המהנדס שישמש כאיש הקשר.

- 5.9 תצהיר של המציע המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו בעירייה.
- 5.10 הצהרה של המציע לפיה לא הורשע בעבירה על תקנות האתיקה ו/או בעבירה שיש עמה קלון.
- 5.11 הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה, עפ"י הנוסח המצורף **כנספת א'** לתנאי ההצעה.
- 5.12 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות. כל המסמכים והאישורים יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.**
- 5.13 רשימת היועצים המוצעים לשמש בצוות, תעודות על השכלתם, רישיונות (במקצועות בהם נדרש), והסכמה לשמש כיועצים בצוות במידה ואינם עובדים קבועים של משרד המציע.
- 6. ערבות בנקאית**
- 6.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן - "הערבות") בסכום של 25,000 ש"ח (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ בנוסח המצורף **כנספת ב'** לתנאי המכרז. הערבות תהא צמודה למדד מחירים לצרכן על בסיס המדד הידוע לאחרונה ביום הגשת ההצעה (להלן - "המדד היסודי"). תוקף הערבות יהיה עד ליום **20/05/2020**.
- 6.2 הערבות תשמש בטחון לכך שהמציע יחתום על ההסכם כאשר יידרש לעשות כן. אם יימנע מלחתום על ההסכם בתוך שבעה ימים מהיום שקיבל על כך דרישה בכתב מהעירייה - תהא העירייה רשאית לגבות ולחלט את סכום הערבות ללא כל התראה. כמו כן תשמש הערבות כבטחון למילוי דרישות העירייה כמפורט בס"ק (ג) דלהלן.
- 6.3 חילוט הערבות עפ"י איזה מהחלופות האמורות לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש לעירייה בגין איזה מאותן הפרות.
- 6.4 על-פי דרישת העירייה תוארך הערבות לשלושה חודשים בנוסף ל- 90 הימים הראשונים ממועד הגשת ההצעה, והוראות ס"ק 3.1 ו- 3.2 דלעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על הערבות המוארכת כאמור.
- 6.5 בעת החתימה על ההסכם יחליף המציע (שזכה במכרז) את הערבות בערבות בנקאית קבועה, לפי תנאי ההסכם.
- 3.6 מציעים שהצעתם לא נתקבלה - תוחזר להם הערבות. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר חתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור יחתם לא יאוחר מ- 60 יום מפתחת המכרז.

כל מסמכי המכרז מוגשים כשהם חתומים על ידי בשולי כל דף.

7. הצעתי זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות מתשעים (90) יום מיום הגשתה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע(ה)

פרטי המציע:

השם: _____

מספר ת.ז./ח.פ.: _____

הכתובת: _____

מס' הטלפון: _____ פקס' _____

דואר אלקטרוני: _____

הסכם
למתן שירותי תכנון מגרש רובד נוער (דשא סינטטי) – אצטדיון גרין בנוף הגליל,
כולל צוות יועצים

שנערך ונחתם בנוף הגליל ביום _____ לחודש _____ שנת 2020.

ב י ן : עיריית נוף הגליל
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
שד' מנחם אריאב 1, נוף הגליל
(להלן - "העירייה")
מצד אחד

ובין: _____ ת.ז./ח.פ. _____

מרחוב _____

טלפון _____ .

(להלן - "המציע")
מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 05/20 למתן שירותי תכנון מגרש רובד נוער (דשא סינטטי) – אצטדיון גרין בנוף הגליל, כולל צוות יועצים (להלן - "השירותים");

והואיל: והמציע אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש לעירייה הצעה למתן השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי ההסכם זה;

והואיל: והמציע זכה במכרז פומבי מס' 05/20 האמור:

והואיל: והמציע מצהיר כי ברשותו כח האדם המתאים, ובמספר המתאים למתן השירותים נשוא הסכם זה, באופן רצוף וסדיר וכי הינו מסוגל לתת את השירות, ברמה הנדרשת ועפ"י לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה.

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:
1. הגדרות

- 1.1 "**הגזבר**" - גזבר העירייה לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה.
- 1.2 "**המציע**" – המתכנן הזוכה במכרז, נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- 1.3 "**עירייה**" – עיריית נוף הגליל.
- 1.4 "**השירות**" – למתן שירותי תכנון מגרש רובד נוער (דשא סינטטי) – אצטדיון גרין בנוף הגליל, כולל צוות יועצים, כמפורט בנספחים א' ו-ב' להסכם.

2. תקופת ההסכם

- 2.1 תקופת ההסכם הינה לתקופה של 6 חודשים בתוספת תקופת הביצוע, החל מיום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: "תקופת ההסכם"), לפי השלבים בסעיף 6.4.
- 2.2 על אף האמור בסעיף קטן 2.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית להאריך את ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות שנה כ"א, וזאת בהודעה שתינתן מראש ובכתב למציע 30 יום טרם סיום ההתקשרות.
- 2.3 על אף האמור לעיל רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה למציע של שלושים (30) יום מראש. הפסיקה העירייה את ההתקשרות כאמור לא תהיה חייבת במתן פיצוי כל שהוא למציע.

3. מהות השרות

מתן שירותי תכנון מגרש רוברד נוער (דשא סינטטי) – אצטדיון גרין בנוף הגליל, כולל צוות יועצים כמפורט בנספחים א' ו-ב' להסכם.

4. התחייבויות והצהרות המציע

- 4.1 המציע מצהיר כי הוא פועל באופן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו לבין העירייה.
- 4.2 המציע מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת, השכלה ונסיון הדרושים לביצוע של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את כל זמנו, מרצו וכישוריו כפי שיידרש לביצוע המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 4.3 לבצע את השירותים כמפורט בנספח א' ו-ב' להסכם.
- 4.4 המציע מתחייב בזה לספק ולהוציא לפועל את שירותיו במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלא של העירייה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.
- 4.5 המציע מתחייב לספק את השירותים בעירייה ובמשרדו וכן בכל מקום אחר שיידרש, במועדים ותוך פרקי זמן שיידרשו, בהעדר לוח זמנים מוגדר לביצוע שירות כלשהוא מבין השירותים מתחייב המציע לבצע אותו שירות תוך זמן סביר בהתחשב בדחיפות השירות.
- 4.6 העירייה תעמיד לרשות המציע ביוזמתה באופן שוטף וגם על פי דרישת המציע את המסמכים והמידע והמצויים ברשותה ואשר יהיו דרושים לצורך מתן השירותים.
- 4.7 המציע מתחייב שכל המסמכים שיימסרו לו על ידי העירייה ישמרו על ידו בצורה מסודרת ולא יישמדו ולא יועברו לאחר אלא באישורה של העירייה. העירייה תהיה זכאית לקבל בכל עת מהמציע את כל המסמכים שנמסרו לו כולם או מקצתם מיד עם דרישתה.
- 4.8 המציע מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחרי בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מאספקת השירותים על פי חוזה זה.
- 4.9 המציע מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המציעים הפוטנציאליים במכרז וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו.

4.10 המציע מצהיר כי כל הנתונים והמסמכים שיוכנו על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה יהיו רכושה הבלעדי של העירייה וכי לא יהיה זכאי בגינם לכל תמורה נוספת. לשם כך מתחייב המציע למסור לידי העירייה עם סיום תקופת ההסכם קובץ של כל הנתונים והמסמכים כאמור.

5. דיווח, כפיפות וביקורת

- 5.1 המציע יהא כפוף לעניין מתן השירותים נשוא הסכם זה למהנדסת העיר.
- 5.2 המציע או מי מטעמו ידווח למהנדסת העיר.
- 5.3 הוראות או ביאורים שניתנו למי מעובדיו של המציע ע"י מהנדסת העיר יחשבו כאילו ניתנו למציע.

6. התמורה

- 6.1 בגין מתן השירותים יהא המציע זכאי לתמורה לפי הטבלה שלהלן, בהתאם לשלבי התקדמות העבודה.

| העבודה | הצעה |
|--|--|
| תכנון מגרש רובד נוער (דשא סינטטי) – אצטדיון גרין בנוף הגליל כולל צוות יועצים | יש למלא הצעה בסה"כ סכום מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ) ההצעה: _____ |

לסכום זה יתווסף מע"מ כדין.

- 6.2 מובהר כי העבודות יוזמנו בכתב בנפרד ויבוצעו רק לאחר שמולאה ונחתמה דרישה כדין ובכפוף לקיומו של תקציב.
- 6.3 התמורה הנקובה בס"ק 6.1 לעיל הינה תמורה מלאה וסופית בגין מתן השירותים וכל הוצאותיו ומחויבויותיו של המציע מכח הסכם זה, וכי אין הוא זכאי לכל תשלום נוסף בגין הוצאות ו/או עלויות שייגרמו לו בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 6.4 שלבי התשלום:

| שלב | אחוז מהתמורה | לוח זמנים עד לתקופה הנקובה (בכל סעיף) |
|--|--------------|---------------------------------------|
| תכנון מגרש רובד נוער (דשא סינטטי) – אצטדיון גרין בנוף הגליל כולל צוות יועצים | | |
| חקירה ולימוד הנושא, קבלת מידע ואיסוף נתונים, תכנון מוקדם, הצגת התכנון בפני וועדת היגוי, קבלת אישור | 20% | 1 חודשים |
| תיאום יועצים והגשת בקשה להיתר בניה | 20% | 1 חודשים |
| מילוי תנאים להיתר, הוצאת היתר | 10% | 1.5 חודשים |

| שלב | אחוז מהתמורה | לוח זמנים עד לתקופה הנקובה (בכל סעיף) |
|--|--------------|--|
| תיאום יועצים, הכנת תוכניות של כל המקצועות, קבלת אישורים מוקדמים מרשויות מוסמכות לביצוע, הגשת חומר למכרז לעיריה, כולל תכניות, מפרטים, כתב כמויות ואומדן | 30% | 1.5 חודשים |
| ליווי העירייה במהלך המכרז, פיקוח עליון על-ידי יועצים, כולל קבלת האישורים הדרושים למסירת הפרויקט. | 20% | למכרז – 1 חודש לביצוע – לפי לויז' שיקבע במכרז |
| סה"כ עד בחירת קבלן מבצע | | 6 חודשים לביצוע – על פי התקופה שתקבע במכרז הביצוע |

7. אופן תשלום התמורה

- 7.1 בסוף כל שלב יגיש המציע למהנדסת העיר חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו על פי השלב המוגדר בסעיף 6. החשבון יבדק על ידי מה"ע, ויאושר על ידה. במידה ומה"ע תסבור כי יש לבצע שינויים או תיקונים, תודיע על כך מיידית למציע. לאחר אישור החשבון ע"י מה"ע, יועבר החשבון לתשלום לגיזבר.
- 7.2 הגזבר יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לתשלום תוך 10 ימים מיום הגשתו בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי המציע, על גובה התמורה המאושרת.
- 7.3 הגזבר יבדוק את החשבונית המס המאושרת האמור בס"ק 7.2 לעיל יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל וישלם למציע את הסכום המאושר על ידו לתשלום תוך שוטף + 60 יום לאחר המועד בו נתקבלו אצלו החשבון חשבונית המס המאושרת.
- מובהר בזאת כי המצאת החשבונית הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה יחל מניין הימים לתשלום כאמור החל מיום המצאתה לגזבר.

8. אי קיום יחסי עובד מעביד

מוסכם בזאת על הצדדים כי המציע, לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי העירייה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.

9. אחריות, פיצוי, שיפוי וקיזוז ועיכוב

- 9.1 המציע יבטח את עצמו ואת עובדיו בכל הביטוחים הדרושים ויצרף להסכם פוליסות ביטוח מתאימות בתוקף לתקופת ההסכם (אחריות מקצועית, צד ג' וחתות מעבידים) ויצרף להסכם אישור קיום ביטוחים
- 9.2 המציע יהא אחראי בלעדית כלפי העירייה ו/או כלפי צד ג' כלשהו לכל נזק לגוף או לרכוש או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם בקשר עם ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה והוא מתחייב לפצותם מייד עם דרישתם הראשונה.
- 9.3 הוצאה העירייה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על המציע לשלמו עפ"י ההסכם ישפה המציע את העירייה בגין ההוצאה או התשלום כאמור בתוך שבעה ימים

מיום שיידרש לכך ע"י העירייה. בכלל זה ישפה המציע את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכח פסק הדין, תביעה או דרישת תשלום בקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט ע"ד.

9.4 העירייה שומרת על מלוא זכויותיה לתבוע את המציע בגין נזקים ו/או הפסדים שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם ו/או הפרתו.

9.5 העירייה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע למציע לפי הסכם זה כל סכום שלדעת הגזבר מגיע מהמציע לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י כל הסכם או דין, בין שהוא קצוב ובין שאיננו קצוב.

9.6 מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית העירייה מכח הסכם זה או מכח כל דין ישלם המציע לעירייה פיצויים מוסכמים בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

9.6.1 בגין איחור במתן השירותים - סך של 1000 ₪ לכל יום עבודה.

9.6.2 בגין אי מתן השירותים - סך של 2000 ש"ח לכל יום עבודה.

9.7 מוסכם בזאת כי הגזבר הוא שיכריע באשר להתקיימות התנאים בגינם מחויב יהא המציע בתשלום הפיצויים המוסכמים המפורטים בס"ק ד' לעיל.

10. איסור המחאת ו/או הסבת זכויות

10.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של המציע מכח ההסכם הינן מכח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא באמצעות קבלני משנה כלשהם. לעניין סעיף זה: "קבלני משנה" - לרבות מנהלי עבודה או רשאי קבוצות המבצעים עבודות דומות עבור גורמים נוספים.

10.2 המציע לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח ההסכם או חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר. היה המציע תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת המציע על ההסכם, לאחר או לאחרים.

10.3 המחאה המציע את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, ישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנימחה.

10.4 העירייה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, מבלי צורך בקבלת הסכמת המציע לכך.

11. ערבות ביצוע

11.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע על פי הסכם זה ימציא המציע לעירייה במעמד חתימתו על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן בשיעור 10% מהתמורה הכוללת עפ"י הסכם זה בתוספת מע"מ, בנוסח שימסר למציע ע"י העירייה.

11.2 סכום הערבות, שימסור המציע לידי העירייה כאמור בס"ק 11.1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן על בסיס המדד האחרון הידוע ביום שנקבע כיום האחרון להגשת ההצעות במכרז. הערבות תהיה ניתנת למימוש תוך 4 ימים מדרישתה הראשונה ע"י העירייה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

הגזבר יחליט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש הערבות, כולה או מקצתה.

12. הפסקת עבודת המציע

- 12.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית עירייה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שמתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן למציע 30 יום מראש.
- 12.2 הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלום העירייה למציע את התמורה בעד אותו חלק מהשירותים אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז.
- 12.3 מובהר בזאת למען הסר שמאי כי העירייה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר למציע מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.
- 12.4 מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של המציע מכח ס"ק (א) – (ג) לעיל, רשאית תהא העירייה להפסיק את עבודת המציע, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצען כלל וזאת במקרים הבאים:

- 1) מונה למציע כונס נכסים מכח כל דין, ו/או המציע הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
- 2) נגד המציע נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 3) המציע או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 4) הוכח לעירייה כי המציע אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 5) המציע מסר או המחא את ביצוע העבודה לאחר בלא לקבל את אישור העירייה לכך, מראש ובכתב.

מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.

- 12.5 מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק 12.1 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק 12.1 לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- 12.6 עם סיום עבודת המציע כאמור יחולו עליו כל החובות המפורטים סעיף 6 למפרט, נספח א' להסכם.

13. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

- 13.1 המציע מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.
- 13.2 המציע מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.

13.3 המציע מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

13.4 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המציע לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי המציע לכל החזר מהעירייה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

13.5 בנוסף לאמור לעיל ימציא המציע לעירייה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם. טופס זה יהא חתום ע"י המציע ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע למציע מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם העירייה והמציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוב'.

14. שמירת דינים וכללי התנהגות

14.1 המציע מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

14.2 המציע ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו, בכלל זה יקפיד על יחס אדיב כלפי מהנדסת העיר וכלפי תושבי העיר בפרט.

15. ויתור ושינוי

15.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם לא יחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

15.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

15.3 לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

16. הפרה יסודית

סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 הינם סעיפים יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. כתובות והודעות

17.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

17.2 כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובות לעיל תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום

המציע

העירייה

נספח א'
למתן שירותי תכנון מגרש רובד נוער (דשא סינטטי) – אצטדיון גרין בנוף הגליל, כולל צוות יועצים

1. העבודה הנדרשת:

- לימוד הנתונים והנושא:
- תכנון מגרש רובד נוער (דשא סינטטי) באצטדיון גרין
- תכנון: הגשת בקשה להיתר, קבלת היתר, תכנון מפורט על ידי כל היועצים, הכנת תוכניות למכרז, ליווי הליך בחירת הקבלן המבצע, פיקוח עליון על-ידי היועצים.
- התכנון המבוקש יעשה בהתאם לדרישות משרד התרבות והספורט והמועצה להסדר הימורים (טוטו). תיק מוצר של טוטו להקמת מגרשי נוער כדורגל – ראה נספח ב'

2. דגשים לעבודת המתכנן:

- המתכנן יידרש להציע תוכנית עבודה לעבודתו. תוכנית העבודה תוגש עם התחלת העבודה ותאושר על ידי מהנדסת העיר.
- המתכנן יידרש להשתתף בישיבות עבודה על מנת להציג את עבודתו כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו לפי הסכם זה. לא תשולם תוספת עבור נוכחות בישיבות אלה.
- בשלב התכנון המפורט נדרש צוות יועצים שכולל: מודד מוסמך, קונסטרוקטור, מתכנן חשמל ותקשורת מתכנן מים וביוב, מתכנן פיתוח כולל ניקוז, מורשה נגישות (מתו"מ), יועץ בטיחות, יועץ בקרת כניסות (אופציה), יועץ תנועה וחניה (אופציה), חשב כמויות.

3. הצעת שכ"ט:

- הצעה תכנון מגרש רובד נוער (דשא סינטטי) – אצטדיון גרין בנוף הגליל, כולל צוות יועצים, יש להגיש לפי סה"כ סכום מוצע בש"ח לפני מע"מ.
- יש לכלול את כל היועצים הנדרשים לתכנון. הרשימה שלהלן היא רשימת יועצים מחייבת.
- יש למלא את ההצעה על פי טבלה זו במקום המיועד לכך בחוברת המכרז שלעיל:

| העבודה | הצעה |
|--|--|
| תכנון מגרש רובד נוער (דשא סינטטי) – אצטדיון גרין בנוף הגליל כולל צוות יועצים | יש למלא הצעה בסה"כ סכום מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ) ההצעה: _____ |

4. רשימת היועצים:

- אדריכל- ראש הצוות והמציע על פי נוסח מכרז זה (תכנון, ניהול, יועצים ופיקוח עליון)
- מודד- לכל שלבי הפרויקט: מפה מצבית לתכנון ולהיתר, סימון עצים לצורך סקר יועץ קרקע, ביסוס
- מהנדס קונסטרוקציה
- יועץ כרי דשא וניקוז - בלתי תלוי

- יועץ אינסטלציה
- יועץ חשמל, תאורה ותקשורת
- יועץ בטיחות
- יועץ נגישות מתו"ס בהתאם להגדרה ודרישות הועדה לרישוי בעירייה.
- מתכנן פיתוח כולל ניקוז (אדריכל נוף)
- יועץ תנועה וחניה
- חשב כמויות
- יועצים אחרים, במידה ויידרשו ע"י הרשות לצורך השלמת התכנון.

5. לוח זמנים:

להלן לוח הזמנים הנדרש לביצוע הפרוייקט. העירייה שמה דגש על לוח זמנים מקוצר בגלל דחיפות הפרוייקט.

| לוח זמנים (עד לתקופה הנקובה בכל סעיף) | אחוז מהתמורה | תכנון אדריכלי ומפורט להקמת מבני חינוך |
|--|--------------|---|
| 1 חודשים | 20% | תכנון מוקדם, הצגת התכנון בפני וועדת היגוי, קבלת אישור על החלופה הנבחרת |
| 1 חודשים | 20% | תיאום יועצים והגשת בקשה להיתר |
| 1.5 חודשים | 10% | מילוי תנאים להיתר, הוצאת היתר |
| 1.5 חודשים | 30% | תיאום יועצים, הכנת תוכניות למכרז של כל המקצועות, קבלת אישורים מוקדמים מרשויות מוסמכות לביצוע, הגשת חומר למכרז לעירייה |
| למכרז – 1 חודש לביצוע – לפי לויז שיקבע במכרז | 20% | ליווי העירייה במהלך המכרז, פיקוח עליון |