

עיריית נוף הגליל

מכרז פומבי מס' 21 / 19__ –

**קליטה, טיפול, וסילוק
גזם ופסולת גושית**

**סיוון תשפ"א
יוני 2021**

עיריית נוף הגליל

מכרז פומבי מס' 21 / 19____
קליטה, טיפול, וסילוק, גזם ופסולת גושית

תוכן עניינים

<u>מס'</u>	<u>הנושא</u>	<u>העמוד</u>
1.	מסמך ההזמנה להגשת הצעה	3
2.	מסמך א' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים מסמך א'1 - נוסח ערבות להגשת הצעה	4 10
3.	מסמך ב' - הצעת המציע מסמך ב'1 - אישור רואה חשבון מסמך ב'2 - רשימת לקוחות וממליצים מסמך ב'3 - תצהיר העסקת עובדים זרים מסמך ב'4 - תצהיר העדר הרשעה פלילית מסמך ב'5 - הצהרה בדבר קירבה לעובד רשות/ ח. מועצה מסמך ב'6 - הצהרה להפעלת משרד	11 13 14 16 17 18 19
4.	מסמך ג' - חוזה קבלנות ונספחים נספח א' - ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) נספח ב' - אישור קיום ביטוחים נספח ג' - נוהל עבודת קבלנים והוראות בטיחות נספח ד' - מפרט דרישות ביצוע נספח ה' - כתב כמויות ומחירים	20 38 39 40 42 47
5.	נוסח פרסום	49

עיריית נוף הגליל
מכרז פומבי מס' 21 / 19
קליטה, טיפול, וסילוק, גזם ופסולת גושית

הזמנה למתן הצעות למכרז

1. עיריית נוף הגליל (להלן: "**העירייה**"), מזמינה בזאת הצעות מחירים מאת מציעים (להלן: "**הקבלן**"), לביצוע עבודות קליטה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית, שתיאסף בעיר. זאת, עם עובדים, כלי רכב ואמצעים של הקבלן ובהתאם לדרישות ותנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות ונספחיו.
2. את מסמכי ותנאי המכרז ומסמכים נלווים וכן את נוסח חוזה הקבלנות ונספחיו שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "**מסמכי המכרז**"), ניתן לרכוש תמורת סך של **2,000 ₪** (אלפיים) **שלא יוחזרו**, במינהל העירוני קומה 2 במשרדי העירייה, שד' מנחם אריאב 1, נוף הגליל, בימים א' עד ה' בין השעות **08:30 עד 13:00**. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום בנוכחות נציג העירייה ולא ניתן לצלמם.
3. מפגש הבהרות (להלן: "**מפגש**") יתקיים **ביום שלישי תאריך 15/06/21** שעה **10:00**, בבית העירייה. (קומה 3 משרד מנהל אגף שפ"ע) השתתפות במפגש של המציע או נציג/ים מוסמך/ים מטעמו, **הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה**. מציע המשתתף במפגש, ירכז בכתב את השאלות וההבהרות הנדרשות לו בנוגע למסמכי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו, **וימסור את המסמך בתחילת המפגש לנציגי העירייה**. תשובות והבהרות תימסרנה במפגש ו/או בפרוטוקול המפגש ו/או במועד מאוחר יותר. העירייה ביוזמתה רשאית ליתן הבהרות ו/או לתקן טעויות ו/או לבצע שינויים ו/או להוסיף תוספות ותנאים לאמור במסמכי המכרז. הודעה על כך תימסר על ידה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
4. מציע אשר גילה סתירות ו/או אי בהירויות במסמכי המכרז, יפנה בדוא"ל **yanivh@nallit.org.il**, ויפרט בפנייתו את מהות הסתירה ו/או אי הבהירות שנתגלתה. פניית המציע תעשה במשלוח בפקסימיליה ו/או בדואר ועליה להתקבל בעירייה, לא יאוחר מאשר **6 ימים לפני המועד להגשת הצעות למכרז**.
5. על מגיש הצעה, לצרף להצעתו להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית בלתי מסויגת על שם המציע בלבד, בנוסח כמפורט **במסמך א' 1** להלן, על סך **70,000 ₪** (שבעים אלף), בתוקף עד תאריך **22/09/21** (כולל). על פי דרישת גזבר העירייה, המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות הבנקאית ב - **60 יום נוספים**, עד לבחירה סופית ומאושרת של הקבלן הזוכה וחתימת חוזה קבלנות של העירייה עם הקבלן הזוכה. לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת הגזבר כאמור, הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו תחולט לטובת העירייה. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות. **מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון**.
6. על מגיש הצעה, לעמוד בכל בתנאי הכשירות להשתתפות, המפורטים **במסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים**. למען הסר ספק, אין לצרף אישורים של כלי רכב וציוד מעוקלים ו/או מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת הצעה למכרז.
7. התמורה עבור ביצוע כלל העבודות הנדרשות, תשולם לקבלן על בסיס המחירים שיפורטו בחוזה הקבלנות **נספח ה' – כתב כמויות ומחירים**.
8. **הצעת המציע במלואה תוגש בשני עותקים - עותק מקור באוגדן עליו ירשם "מקור" ועותק נוסף באוגדן עליו ירשם העתק**. הפרטים הנדרשים בהצעה ירשמו בספרות ובמילים בכתב ברור וקריא בעט כדורי. כל מסמכי המכרז וצרופותיו, אישורים ומסמכים שצירף המציע להצעתו, פרוטוקול מפגש ההבהרות, וכל מסמך עדכון ו/או תשובה ו/או הבהרה שנשלח למציעים, כשהם חתומים בחותמת וחתימה על כל דף. **את שני האוגדנים יש להגיש במסירה אישית, במעטפה אחת**, הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או כל רישום נוסף, לקבל אישור וחתימת נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירתה, ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים הנמצאת במינהל העירוני קומה 2 במשרדי העירייה, לא יאוחר מיום שלישי תאריך **22/06/21 עד שעה 13:00**. הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא תתקבל ולא תידון.
9. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה לכל המציעים. המציעים רשאים להיות נוכחים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
10. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן הרשות בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

מסמך א'

עיריית נוף הגליל
מכרז פומבי מס' 21 / 19
קליטה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית
תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נשוא המכרז

א. מתן שירותי קליטת גזם ופסולת גושית (להלן: "**גזם וגושית**"), הנאספים מאזורי מגורים מסחר ותעשייה בעיר, באתר לקליטה וטיפול בפסולת גזם וגושית מאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה, ביצוע הפרדה ומיון הגזם וריסוקו למטרות מחזור, הפרדה ומיון פסולת גושית, בשיעור שאינו נמוך מהשיעור שנקבע בחוזה הקבלנות **נספח ד' – מפרט דרישות ביצוע**, העמסה והובלת פסולת למחזור למפעלים/אתרים לפסולת למחזור, העמסה והובלת שאריות גזם לאתר סילוק/הטמנה לאשפה ביתית המורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה, העמסה והובלת שאריות פסולת גושית לאתר סילוק/הטמנה לפסולת יבשה, המורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה. **הכל על ידי הזוכה ועל חשבונו, כולל אגרת קליטה באתר/ים והיטל הטמנה, כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות ונספחיו.** היטל הטמנה ישולם על ידי העירייה לקבלן, לאחר הפחתת 25% מכמות הגזם והפסולת הגושית הנקלטת באתר שיועברו למחזור.

ב. מתן השירותים המפורטים בס"ק א', יתבצע בכל ימות השבוע בימי **ראשון עד חמישי**, החל משעה **06:00** ועד שעה **17:00** ובימי **שישי וערבי חג**, החל בשעה **06:00** ועד **90 דקות לפני כניסת שבת או חג**. בתקופה של **18** ימי עבודה לפני חג הפסח ו- **18** ימי עבודה לפני חג ראש השנה, ו- **6** ימים לאחר חג סוכות, יקלוט הקבלן את הגזם והפסולת הגושית, בכל ימות השבוע בימי **ראשון עד חמישי**, החל בשעה **05:00** ועד שעה **21:00** ובימי **שישי וערבי חג**, החל בשעה **05:00** ועד **60 דקות לפני כניסת השבת או החג**. **מוצאי שבת ומוצאי חג** החל משעה לאחר צאת השבת או החג ועד סיום עבודת האיסוף, לפי קביעת המנהל. **למרות האמור לעיל, עפ"י דרישת המנהל בתאום מראש, במקרים נדרשים, תתאפשר כניסה לאתר, וקבלת כלי רכב בשירות העירייה בשעות 17:00 ועד 06:00 למחרת, ללא תוספת מחיר.**

ג. **במועדים הבאים, קליטת הפסולת באתר הקליטה, תתבצע כביום עבודה רגיל:**
חנוכה, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון לחיילי צה"ל, תשעה באב, ימי חול המועד, אסרו חג ובכל חגי העדות הנוצרות, המוסלמיות והדרוזיות, ימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות המקומיות.
ד. בתקופה של **15** ימי עבודה לפני חג הפסח ו- **15** ימי עבודה לפני חג ראש השנה, יקלוט הקבלן את הגזם והפסולת הגושית, בכל ימות השבוע בימי **ראשון עד חמישי**, החל בשעה **04:00** ועד שעה **21:00** ובימי **שישי וערבי חג**, החל בשעה **04:00** עד **90 דקות לפני כניסת שבת/חג**. **למרות האמור לעיל, עפ"י דרישת המנהל בתאום מראש, במקרים נדרשים, תתאפשר כניסה לאתר, וקבלת כלי רכב בשירות העירייה בשעות 21:00 ועד 04:00 למחרת, ללא תוספת מחיר.**

2. תקופת התקשרות

א. תקופת התקשרות העירייה עם המציע הזוכה, הינה ל- **3 שנים**, החל ממועד חתימת חוזה הקבלנות ונספחיו.
ב. העירייה שומרת לעצמה זכות ברירה (אופציה) להארכת תקופת ההתקשרות למשך תקופה/ות נוספת/ות של עד **2** שנים נוספות, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על **5** שנים. הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות ונספחיו.

3. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ביחד ולחוד **מסמכי המכרז:**

- מסמך הזמנה - הזמנה למתן הצעות למכרז**
- מסמך א' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים**
- מסמך ב' - הצעת המציע**
- מסמך ג' - חוזה קבלנות ונספחיו:**
 - נספח א' - ערבות ביצוע
 - נספח ב' - אישור בדבר קיום ביטוחים
 - נספח ג' - הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים.

- נספח ד' - מפרט דרישות ביצוע.
 נספח ה' - כתב כמויות ומחירים.
מסמכים נוספים - פרוטוקול סיור הקבלנים, מסמכי תשובות הבהרות ועדכונים למכרז, אישורים שצירף המציע להצעתו.

4. תנאי השתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי כישורים, יכולת כספית, וניסיון, העומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

4.1 כשירויות המציע להשתתפות במכרז זה המהווים תנאי סף:

- 4.1.1 מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל (להלן: **"הקבלן"**).
- 4.1.2 מציע בעלי איתנות פיננסית, המסוגל לעמוד בהשקעות הכספיות הנדרשות לקיום ההתחייבויות ובהוצאות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
לעניין איתנות פיננסית, ייחשב מציע העונה על דרישות כמפורט להלן:
 בעל אישור רואה חשבון של המציע, על מחזור כספי בעסקים של קליטת גזם ופסולת גושית, בכל אחת מהשנים **2018, 2019, ו-2020**, בהיקף של **1,000,000 ₪** לפחות בכל שנה, לא כולל מע"מ.
- 4.1.3 מציע בעל ניסיון, שהינו בעלים ו/או מפעיל אתר קליטה וטיפול בגזם ופסולת, או מפעיל תחנת מעבר לטיפול בפסולת, המאפשר על ידי המשרד להגנת הסביבה, ומתחייב לקלוט את כל כמות הגזם והפסולת הגושית שתיאסף בעיר במשך כל תקופת ההתקשרות בחוזה קבלנות עם העירייה.
- 4.1.4 מציע בעל **2** מגרסות גזם בתפוקה של **30** טון/שעה לפחות. יש לצרף מפרט של המגרסה ולמגרסה ניידת לצרף העתק נאמן למקור של רישיון.
- 4.1.5 מציע שצירף להצעתו ערבות בנקאית להגשת הצעה, כמפורט בסעיף **5** להלן.

4.2 צירוף אישורים ומסמכים נלווים נדרשים

- המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עו"ד, המפורטים להלן:
- 4.2.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו 1976, אישור עוסק מורשה לענייני מע"מ, אישור תקף לצורך ניכוי מס במקור.
- 4.2.2 למציע שהינו תאגיד - צילום תעודת רישום של התאגיד, תדפיס מעודכן מרשם החברות של רישום החברה, נכון עד ל- **15** יום לכל היותר ממועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד. לצרף אישור עו"ד על זהות בעלי המניות, זהות בעלי התאגיד, זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור עו"ד שההצעה נחתמה כדין על ידי המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- 4.2.3 אישור רואה חשבון של המציע, על מחזור כספי בנוסח המצורף כמסמך **ב' 1**.
- 4.2.4 המלצות בכתב מלקוחות על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי קליטת וטיפול בפסולת באתר טיפול ו/או בתחנת מעבר לפסולת, בנוסח המצורף כמסמך **ב' 2**.
- 4.2.5 מפרטים של המגרסה וצילום נאמן למקור של רישיון של מגרסה ניידת.
- 4.2.6 אישור על היות המציע בעל רישיון מוביל בתוקף, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, תשנ"ז – 1977.
- 4.2.7 צילום רישיון עסק על שם המציע, קבוצה **5.1 א' או ב' או ג'**, לצו רישוי עסקים התשנ"ה 1995.
- 4.2.8 העתק נאמן למקור של הסכמים של המציע עם אתר הטמנה לקליטת אשפה ביתית ועם אתר הטמנה לקליטת פסולת יבשה, המאפשרים על ידי המשרד להגנת הסביבה.
- 4.2.9 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק להעסקת עובדים זרים חתום על ידי המציע, בנוסח המצורף כמסמך **ב' 3** להלן.
- 4.2.10 תצהיר חתום ע"י עו"ד או ממשטרת ישראל, על העדר רישום פלילי, שלפיו החברה ו/או בעל המניות בה, לא הורשעו בעבירה פלילית בפסק דין חלוט, בנוסח המצורף כמסמך **ב' 4** להלן.
- 4.2.11 הצהרה על התחייבות להפעלת משרד ומוקד פעיל לקבלת הודעות במועד תחילת עבודתו, בנוסח המצורף כמסמך **ב' 6** להלן.
- 4.2.12 הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד החברה או לחבר המועצה, עפ"י הנוסח המצורף **כנספח ב' 5** להצעה.

4.2.13 ערבות בנקאית להגשת הצעה, כמפורט בסעיף 5 להלן.

המסמכים ו/או האישורים המפורטים בסעיף 4, סעיף משנה 4.2, ס"ק - 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 ו- 4.2.11, מהווים תנאי סף ויש לצרפם להצעת המציע במועד הגשת ההצעה. אי צירופו של אחד או יותר מהמסמכים ו/או האישורים הנדרשים כאמור, יביא לפסילת ההצעה.

5. ערבות בנקאית להגשת הצעה

5.1 המציע יצרף להצעתו להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית על שם המציע בלבד, אוטונומית, צמודה למדד, בלתי מסויגת, חתומה כדין וניתנת לחילוט עפ"י פניה חד צדדית של גזבר העירייה או ראש העיר, בנוסח כמפורט במסמך א'1 להלן, על סך **70,000 ש"ח** (שבעים אלף), בתוקף עד לתאריך 22/09/21 _____ כולל, (להלן: "**ערבות להצעה**"). למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות.

5.2 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה וכן באם המציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת העירייה כאמור בס"ק **5.4** להלן.

5.3 בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות בסעיף **12** להלן, הערבות להצעה תחולט ותהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש על הפרת התחייבויותיו של הקבלן. חילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל לא יפגע בזכות העירייה לתבוע מהקבלן בנוסף פיצויים מהמציע, תביעות בגין הנזקים הממשיים שיגרמו לעירייה על ידו עקב אי קיום ההצעה.

5.4 המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות עפ"י דרישת גזבר העירייה, לתקופה נוספת של **60** יום עד לחתימת חוזה קבלנות עם הזוכה/ים. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים בתוספת **14** יום, עפ"י דרישת גזבר העירייה. לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת הגזבר כאמור, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו.

5.5 הערבות להצעה תוחזר לזוכה/ים לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם המציע הזוכה על ידי העירייה.

6. מפגש הבהרות

6.1 מפגש לקבלת הבהרות (להלן: "**מפגש**"), יתקיים **ביום שלישי 15/06/21 שעה 10:00 בבית העירייה. השתתפות במפגש של המציע או נציג מוסמך מטעמו הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.**

6.2 מציע אשר גילה סתירות ו/או אי בהירות במסמכי המכרז, יפנה בכתב ללשכה המשפטית בעירייה ויפרט בפנייתו את מהות הסתירה ו/או אי הבהירות שנתגלתה ו/או ספק כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז. פניית המציע תעשה בדוא"ל **yanivh@nallit.org.il**, ועליה להתקבל בעירייה לא יאוחר מאשר **6** ימים לפני המועד להגשת הצעות למכרז. (להלן: "**ההודעה**").

6.3 מסר המציע לעירייה הודעה בכתב כאמור לעיל, יקבל תשובות בכתב. השאלות והתשובות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז. איחור בקבלת התשובות מהעירייה או אי קבלתם, לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות של ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין. לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה או מי מנציגיה, אלא אם אלה ניתנו בכתב, כאמור לעיל.

6.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה רשאית לבצע עדכונים ו/או שינויים ו/או לתקן טעויות ו/או להוסיף תוספות למסמכי המכרז ו/או ליתן תשובות לשאלות ו/או ליתן מיזמתה הבהרות לאמור במכרז והודעה על כך תימסר לכל רוכשי המכרז.

6.5 עדכונים, שינויים, תוספות, הבהרות, תיקון טעויות, ותשובות, שניתנו כאמור לעיל, מחייבים את המציע ויהוו חלק בלתי נפרד מהצעתו וממסמכי המכרז.

7. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

7.1 אסור למציע למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, לרבות במכתב לוואי.

7.2 העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון, תוספת או מכתב לוואי כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ חוזה הקבלנות ונספחיו ולפסול את הצעתו.

8. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

9. הצהרות המציע

9.1 הגשת הצעה והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה ואישור שהמציע קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו להגשת הצעתו, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי הוא בחן את המפרטים והכמויות והוא מסכים להם, יש לו את הכישורים המקצועיים, ביכולתו להשיג את כל האישורים, העובדים, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע עבודות נשוא מכרז זה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובחווה הקבלנות ונספחיו בהתאם להצעתו.

9.2 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה, בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או חווה הקבלנות ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

10. דרישת פרטים מהמציעים

10.1 העירייה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף **4.2** לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק לעירייה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים מסמך, אישור, או הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10.2 העירייה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות הערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולתה זו של העירייה.

בנוסף, רשאים נציגי העירייה בין שהינם עובדי עירייה ובין שאינם עובדי העירייה, לפנות לממליצים ו/או לרשויות מקומיות בהם מועסק ו/או הועסק המציע ולקבל את חוות דעתם על כישוריו ויכולתו של המציע.

11. הצעות פסולות

11.1 מציע שההמחאה שמסר לרכישת מסמכי המכרז לא תכובד על ידי הבנק, הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון.

11.2 מציע שאינו עומד במועד הגשת הצעתו בתנאי הסף של המכרז המפורטים בסעיף **4**, ס"ק **4.1** - **4.1.2**, **4.1.3**, **4.1.4**, **4.1.5** ו- **4.2.11** ו/או הצעה שלא יצורפו אליה במועד הגשת ההצעות, האישורים ו/או המסמכים המהווים תנאי סף המפורטים בסעיף **4**, ס"ק **4.2** - **4.2.3**, **4.2.4**, **4.2.5**, **4.2.6**, **4.2.7**, **4.2.8**, **4.2.9** ו- **4.2.11** תיפסל על הסף ולא תידון.

11.3 הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה **ב - 10%** ויותר מאומדן המחירים שנקבע במכרז, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

11.4 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה פסולה עפ"י דין או שהוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר זה.

12. החלטות העירייה

12.1 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לפצל את ביצוע העבודות בין מציעים ולהתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה בין היתר, בסכום הצעתו הכספית, ביכולתו הכלכלית, בניסיונו המקצועי בביצוע עבודות נשוא המכרז, בהמלצות שקיבל מלקוחות, בניסיונה הקודם עמו, ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי המכרז והוראותיו.

12.2 העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לצמצם את היקף העבודות או לעכב חלק ממנו או לבטלה לחלוטין לפני תחילת ביצוע העבודות בפועל, ולמציע לא תהיה כל זכות תביעה ו/או טענה בגין כך.

12.3 העירייה רשאית בכל תקופת ההתקשרות בחווה והתקופה/ות המוארכת/ות, להגדיל או להקטין את היקפי העבודה, עקב גידול אוכלוסייה ועסקים בעיר ו/או עקב הגדלת שטח שיפוט של העיר. במקרים אלו, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה מהעירייה לקבלת פיצוי אף אם נגרם לו נזק ולא יערך כל שינוי במחירים והמחיר ליחידה/לטון לא ישתנה וישאר כפי שהוא כאמור **בחווה הקבלנות נספח ה' - כתב כמויות ומחירים.**

12.4 העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר לבעלי עסקים ומפעלים בעיר, לבצע בין בעצמם ובין באמצעות אחרים, איסוף וסילוק פסולת לסוגיה, שלא באמצעות התקשרות העירייה עם המציע, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה ו/או זכות לפיצוי מהעירייה בשל כך.

12.5 זוכה שנדרש לחתום על חוזה הקבלנות ונספחיו ולא יחזירו תוך **10** ימים מיום הדרישה כאמור כשהוא חתום, ו/או לא ימלא אחר התנאים האמורים בסעיפי משנה **14.1 ו- 14.2** להלן, כולם או חלקם, הערבות שצורפה להצעתו תחולט ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנטל על עצמו בהגשת הצעתו למכרז. העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולהתקשר בחוזה קבלנות עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

12.6 אין באמור בס"ק **12.5** לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה, עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

12.7 ועדת המכרזים של העירייה רשאית לבטל את המכרז, באם לשיקול דעתה הבלעדי, הוגשה למכרז הצעה שאינה מתאימה ואינה עונה על דרישות המכרז. בוטל המכרז כאמור לעיל – העירייה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים או חלקם ו/או עם גורמים אחרים ולהתקשר עם מי מהמציעים או הגורמים האחרים הנ"ל והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.8 לכל הצעה שמרחק הנסיעה לאתר פריקת הפסולת יהיה גדול יותר מ- **40** ק"מ, תשקלל העירייה את ההצעה הכספית לבחירת הזוכה, בתוספת עלות לכל ק"מ נסיעה נוסף של כל כלי רכב בשירות העירייה, מצומת קריית הממשלה בדרך הציונות - שד' מעלה יצחק בנוף הגליל עד לאתר.

13. שקלול ההצעות לבחירת הזוכה/ים

13.1 בקבלת החלטתה לקבלת שירות מהמציע, תשקלל ותחשב העירייה לכל אחד מהשירותים הנדרשים:

13.1.1 בהצעת המחיר של המציע לשירות הנדרש **70%**
(כולל תוספת עלות העירייה בגין מרחק נסיעה גדול יותר לאתר קליטת הפסולת של המציע)

13.1.2 בניסיון קודם והמלצות שקיבל המציע מלקוחות **30%**
סה"כ 100%

למען הסר ספק, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

14. חובות הזוכה במכרז

14.1 זכה המציע במכרז במתן אחד או יותר מהשירותים הנדרשים (להלן-"**הזוכה**"), יהא עליו לחתום על חוזה קבלנות ונספחיו לרבות על כל השינויים/התיקונים/והתוספות שנעשו על ידי העירייה בהתאם לתשובות, להבהרות ולשינויים ותוספות שנמסרו למציעים, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

14.2 על הזוכה להמציא לעירייה במועד מסירת חוזה הקבלנות ונספחיו החתום על ידו:

14.2.1 ערבות ביצוע - ערבות בנקאית אוטונומית, על סך **השווה ל- 10% מסכום הצעתו** לתקופה של **14** חודשים (שנה + **60** יום), ממועד חתימת חוזה הקבלנות, להבטחת ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה הקבלנות, בנוסח המפורט בחוזה הקבלנות **נספח א' - ערבות ביצוע**.

14.2.2 אישור חתום מאת חברת הביטוח מטעמו, כאשר העירייה הינה מוטבת בפוליסה, על אישור קיום ביטוחים כנדרש בחוזה הקבלנות, וזאת בהתאם להוראות סעיף **13** לחוזה הקבלנות ובהתאם לנוסח המפורט בחוזה הקבלנות **נספח ב' - אישור קיום ביטוחים**.

14.3 קיים הזוכה את כל הדרישות המפורטות בסעיף **14.2** לעיל, יחל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שיימסר לו ולא יאוחר מ- **10** יום מהמועד הנקוב בצו כאמור.
לא קיים הזוכה את כל הדרישות המפורטות כאמור לעיל, הערבות שצורפה להשתתפותו במכרז תחולט, ותהווה פיצויים מוסכמים מראש על אי קיום הדרישות כאמור.

14.4 חובת הזוכה הינה כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה הקבלנות תשל"ד – 1974 ובכפוף לאמור במסמכי המכרז.

15. התמורה

בתמורה לביצוע העבודות בהתאם לחוזה הקבלנות ונספחיו על כל תנאיו, תשלם העירייה למציע הזוכה, תשלום על בסיס המחירים, כפי שיפורטו בחוזה הקבלנות **נספח ה' - כתב כמויות ומחירים**.

16. אופן החתימה על ההצעה

16.1 הצעה המוגשת על ידי יחיד, תיחתם ההצעה על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו, בצירוף חתימתו.

16.2 הצעה המוגשת על ידי שותפות רשומה, תיחתם ההצעה על ידי מספר השותפים המינימלי הדרוש לחייב את השותפות, תוך ציון שם השותפות, כתובת, שמם המלא של מורשי החתימה ומספר תעודת הזהות של כל אחד מהם, בצירוף חתימתם וחתימת השותפות, ואישור ע"ד, המאשר את זהות החותמים והעובדה כי החותמים הינם בעלי זכות חתימה, חתמו על מסמכי המכרז וחזוה הקבלנות ונספחיו וכל האישורים והמסמכים הנלווים הנדרשים, וחתימתם מחייבת את השותפות.

16.3 הצעה המוגשת על ידי חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "**תאגיד**"), תיחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה של התאגיד, תוך ציון שם התאגיד, מספר הרישום של התאגיד (ח.פ.), כתובת התאגיד, שמם המלא של מורשי החתימה ומספר תעודת הזהות של כל אחד מהם, ויצרפו את חתימתם בצירוף חותמת התאגיד, וכן אישור ע"ד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי החותמים הינם בעלי זכות חתימה, הם אלה שחתמו על מסמכי המכרז וחזוה הקבלנות ונספחיו וכל האישורים והמסמכים הנלווים הנדרשים, וחתימתם מחייבת את התאגיד.

17. הליכי משפט

17.1 מובהר כי מציע שהשתתף במכרז ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות על ידי משתתף בהגשת הצעה למכרז.

17.2 כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה, כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, כל מציע מתחייב להאריך את תקופת הערבות הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת של **30** יום, בהתאם לדרישת גזבר העירייה.

18. אופן הגשת הצעה

18.1 **הגשת הצעה וכל האישורים והמסמכים הנדרשים במלואם תעשה בשני אוגדנים –**

אוגדן מקור, יכיל את המסמכים בסדר כמפורט להלן:

- **מעטפה**, אליה יוכנס מסמך הערבות - **מסמך מקור**. יצוין על גבי המעטפה - ערבות בנקאית - מקור.
- **מעטפה**, אליה תוכנס **הצעת המציע מקור והעתק**, יצוין על גבי המעטפה - הצעת המציע.
- כל האישורים והמסמכים הנדרשים, **עפ"י סדר רישומם** בסעיף **4** לעיל.
- מסמך פרוטוקול מפגש ההבהרות חתום בחותמת וחתימה על ידי המציע.
- מסמכי תשובות עדכונים והבהרות שנמסרו למשתתפים בהליכי המכרז, חתומים על ידי המציע.
- חוברת הכוללת את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על כל דף בחתימה וחתימת של המציע.

18.2 כל הצעה שתוגש, תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה, וצרופותיה, למשך **90** יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום הליכים אלה ובתוספת **30** יום.

19. מועד ומקום הגשת ההצעה

19.1 את כתבי ההצעה, מסמכי המכרז וצרופותיו בהתאם לאמור בסעיף **16** לעיל, יש להגיש במסירה אישית, במעטפה המקורית הנושאת את מספר המכרז ושם המכרז בלבד, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או כל רישום נוסף, לקבל אישור וחתימת נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירתה, ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה בתיבת המכרזים הנמצאת במינהל העירוני קומה **2** במשרדי העירייה, לא יאוחר **מיום שלישי 22/06/21** שעה **13:00**.

19.2 לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בס"ק **19.1** לעיל.

מסמך א' 1

עיריית נוף הגליל
מכרז פומבי מס' 21 / 19
קליטה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית
נוסח כתב ערבות בנקאית להצעה

לכבוד: עיריית נוף הגליל
שד' מנחם אריאב 1
נוף הגליל

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **70,000 ₪** (שבעים אלף) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המחירים כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה"), להבטחת כל התחייבויות המבקש על פי מכרז פומבי מס' 21 / _____ לקליטה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם ראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים באשר לחיוב כלשהם כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם בתאריך _____ היינו _____ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו קרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי התאריך הנ"ל, לא תענה.

לאחר התאריך הנ"ל ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

מסמך ב'

עיריית נוף הגליל מכרז פומבי מס' 21 / 19 קליטה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית

הצעת המציע

לכבוד: עיריית נוף הגליל שד' מנחם אריאב 1 נוף הגליל

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, החוזה הקבלנות ונספחיו, הבנתי את כל התנאים והדרישות ואני מסכים להם. לאחר העיון כאמור, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחירי הצעתי, והנני מגיש בזאת את הצעתי לביצוע עבודות קליטה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית, בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות ונספחיו.

2. הצהרות המציע:

2.1 הנני בעל הידע, הכישורים, והניסיון הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, מבחינה מקצועית וכלכלית במימון ההשקעות והוצאות התפעול הנדרשות, בהתאם לדרישות במסמכי המכרז, ולראייה אני מצרף את כל המסמכים הנדרשים ורשימת לקוחות ממליצים, אשר אני מבצע עבורם עבודות נשוא מכרז זה.

2.2 ברשותי או באפשרותי להשיג את כל האישורים וההסכמים הנדרשים, כוח האדם, כלי האצירה, כלי הרכב והציוד הדרושים על מנת לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי המכרז ובמועדים ולוחות הזמנים שנקבעו על ידכם לביצוע העבודות המפורטות במסמכי המכרז ובחוזה.

2.3 אעמוד בכל הדרישות הנדרשות בכפוף לכל דין ועל פי כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים על פי חוק שכר מינימום התשמ"ז – **1987** לפחות, והעסקת עובדים בוגרים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד.

2.4 ידוע לי שהעירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, על פי שיקול דעתה הבלעדי ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

2.5 ידוע לי כי אקבל את מלוא התשלום רק אם אבצע את העבודה כראוי ובאורח מקצועי ונכון. אם העבודות תבוצענה חלקית ו/או באופן שאינו ראוי ו/או אינו נכון, רשאית העירייה להפחית ולקזז מהתמורה המשולמת לי בגין עבודה שבוצעה חלקית ו/או שלא בוצעה על ידי כראוי ו/או לא נכון, בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות ונספחיו.

2.6 ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות הנדרשות, כולן או מקצתן במועד שהוקצב לשם כך, אאבד את זכותי לבצע את העבודות נשוא המכרז והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתי ו/או ערבות הביצוע לקיום התחייבותי נשוא חוזה זה לפי העניין ולהתקשר עם מציע אחר. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

2.7 ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן האישורים המפורטים **במסמך א' סעיף 4, ס"ק 4.2**, **4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, ו- 4.2.11**, הצעתי תיפסל ולא תידון כלל.

2.8 ידוע לי ואני מסכים, כי אם הצעת המחירים שהצעתי במכרז, תהיה גבוהה במעל ל- **15%** מאומדן המחירים למכרז, הצעתי תיפסל.

2.9 באם אדרש על ידיכם, אמציא בתוך **5 ימים** מדרישתכם, כל מסמך ו/או אישור שאדרש להמציא לרבות פירוט וניתוח מחירים לגבי הסכום הנקוב בהצעתי.

2.10 הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של **90 יום** מהמועד להגשת הצעות למכרז, כפי שהוגדר בתנאי המכרז. בהתאם לדרישת העירייה, יוארך תקופה של הצעתי לתקופה נוספת של **60 יום**.

2.11 במידה וינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת **30 יום**, על פי קביעת העירייה.

2.12 הצעת המחיר המוצעת על ידי, הינה על בסיס הנתונים המפורטים בסעיף 4 להלן וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז לפי המחירים נשוא הצעתנו בהתאם לכל תנאי המכרז והחזרה ובכפוף לכל דין, ואהיה זכאי לתשלומים נוספים בקשר לביצוע העבודות, אך ורק בהתאם לתנאי המכרז וחזרה הקבלנות ונספחיו.

3. התחייבויות המציע

3.1 הנני מתחייב, אם אזכה בביצוע עבודות במכרז הנדון, לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז וחזרה הקבלנות ונספחיו ובכפוף לכל דין, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונים מטעמה.

3.2 אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות מטה וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

(1) לחתום על חוזה הקבלנות ונספחיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

(2) להמציא לעירייה להבטחת קיום תנאי החוזה ונספחיו, ערבות בנקאית – ערבות ביצוע חתומה כדין בהתאם לדרישות חוזה הקבלנות, בנוסח המפורט בחוזה הקבלנות **נספח א' - ערבות ביצוע**.

(3) להמציא אישור על קיום ביטוחים כאשר עיריית נוף הגליל מוטבת בפוליסה בהתאם לדרישות חוזה הקבלנות נספח ב' – אישור קיום ביטוחים.

3.3 אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכל ההתחייבויות המוטלות עלי על פי מכרז זה, לרבות העסקת עובדים אספקת כלי רכב, ציוד ואמצעים, מנהלי עבודה, וכיוצא ב, במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שאקבל מהעירייה ולא יאוחר מ- 15 יום מהמועד הנקוב בצו כאמור.

4. אומדן כמות גזם ופסולת גושית

אומדן כמות גזם ופסולת גושית, מעורבת כ- **400 טון לחודש בממוצע**.

לידיעת המציעים: הנתון שלהלן הינו אומדן בלבד על בסיס נתוני העירייה בשנים 2019 ו- 2020. הנתון, נמסר למציעים כסיוע להכנת הצעתם, ואינו מחייב את העירייה.

למען הסר ספק, התמורה לקבלן, תשולם אך ורק עפ"י כמות שתיקלט בפועל באתר/י הקליטה.

5. הצעת המחירים (לא כולל מע"מ)

קליטה, טיפול וסילוק גזם ופסולת גושית

מחיר מרבי שנקבע לקליטה, הפרדה וריסוק גזם, הפרדה ומיון פסולת גושית למחזור, כולל אגרת קליטה והיטל הטמנה ל- **75%** מהכמות הנקלטת: **320 ₪/טון**

הצעתי - ש"ח לטון

שם האתר המורשה לקליטת הגזם והפסולת הגושית: _____
מיקום האתר: _____ מרחק נסיעה _____ ק"מ
(מרחק נסיעה ברכב מצומת קריית הממשלה בדרך הציונות - שד' מעלה יצחק בנוף הגליל)

לידיעת המציעים - השוואות הצעות המחירים לבחירת זוכה במכרז, תעשה על בסיס המחיר המוצע לטון כשהוא מוכפל באומדן כמות הפסולת כמפורט בסעיף 4 לעיל.
לאחר קליטה במרחק נסיעה של עד **40 ק"מ**, **לא יתווסף** סכום נוסף.
לכל אתר קליטה במרחק גדול יותר מ- **40 ק"מ**, לכל ק"מ נסיעה מעל **40 ק"מ**, יתווסף סך של - **4 ₪ לק"מ**, עד לכניסה לאתר המציע.

נוסחת החישוב: **62 סבבים X 4 ₪ לק"מ X ק"מ**
400 טון החודש = תוספת מחיר ₪ לטון

שם מלא של המציע: _____ **מס' ת.ז. או מס' ח.פ.:** _____
כתובת: _____ **טלפון:** _____ **פקס:** _____

שמות ומספרי זיהוי של האנשים

חותמת וחתימה מלאה של בעלי זכויות החתימה

מסמך ב'1

אישור רואה חשבון

לכבוד: עיריית נוף הגליל
שד' מנחם אריאב 1
נוף הגליל

הנדון: אישור רו"ח בדבר מחזור כספי

לבקשת חברת _____ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:

- א. כי אנו משמשים כרואי החשבון של הלקוח, החל משנת _____ ועד היום.
- ב. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של הלקוח לשנים 2018, 2019, ו- 2020, בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- ג. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2018, 2019, ו- 2020, כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- לחילופין:**
חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2018, 2019, ו- 2020, כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המחזורים הכספיים בנוגע לעבודות: קליטה, מיון, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית של הלקוח, בשנים 2018, 2019, ו- 2020, הינם כדלקמן:

שנת 2018: מעל 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ). רו"ח - מאשר / לא מאשר

שנת 2019: מעל 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ). רו"ח - מאשר / לא מאשר

שנת 2020: מעל 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ). רו"ח - מאשר / לא מאשר

האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח.

בכבוד רב,

(חותמת וחתימת רו"ח)

רשימת לקוחות וממליצים

מס' סד'	שם הלקוח	שם איש הקשר	טלפון ישיר של איש קשר	סוג פסולת וכמות נקלטת בחודש	מועד קבלת שירות	
				סוג: _____ כמות: _____	מתאריך: _____ עד תאריך: _____	
				סוג: _____ כמות: _____	מתאריך: _____ עד תאריך: _____	
				סוג: _____ כמות: _____	מתאריך: _____ עד תאריך: _____	
				סוג: _____ כמות: _____	מתאריך: _____ עד תאריך: _____	
				סוג: _____ כמות: _____	מתאריך: _____ עד תאריך: _____	

1. יש למלא את הנתונים ולצרף חוות דעת והמלצות בכתב.

נוסח אישור, חוות דעת, והמלצה

לכבוד: עיריית נוף הגליל
שד' מנחם אריאב 1
נוף הגליל

הנדון: אישור, חוות דעת, והמלצה

שם הגוף הממליץ: _____

1. לבקשת _____, ח.פ. / ת.ג. _____,
(להלן: "הקבלן")

אנו מאשרים כי הקבלן ביצע עבורנו עבודות:

* קליטת גזם ופסולת גושית, בכמות ממוצעת של _____ טון בחודש,
החל מתאריך _____ עד תאריך _____

* קליטת גזם, בכמות ממוצעת של _____ טון בחודש,
החל מתאריך _____ עד תאריך _____

* קליטת פסולת גושית, בכמות ממוצעת של _____ טון בחודש,
החל מתאריך _____ עד תאריך _____

2. מנהל בכיר בגוף הממליץ: שם מלא: _____ תפקיד: _____
טל ישיר: _____ נייד: _____

חוות דעת והמלצה על השירות:

תאריך: _____ חתימה: _____

הערה: ניתן להגיש המלצות בנוסח אחר, בהם נכללים הנתונים הנדרשים המפורטים לעיל.

מסמך ב' 3

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק להעסקת עובדים זרים

תצהיר

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לקליטה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית.

2. בתצהיר זה :

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי : (יש לסמן ב - X את המשבצת המתאימה)

- לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

- הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשאה האחרונה.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפני _____ עו"ד, ה"ה _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עורך - דין

נוסח תצהיר בדבר העדר הרשעה פלילית

לכבוד: עיריית נוף הגליל
שד' מנחם אריאב 1
נוף הגליל

תצהיר

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

(1) הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי לקליטה, טיפול וסילוק גזם ופסולת גושית.

(2) **בתצהיר זה :**

"המציע" - הישות המשפטית החתומה על ההצעה למכרז

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

"בעל מניות מהותי" כהגדרתו בחוק ניירות ערך התשכ"ח – 1968 - **מנכ"ל** - כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט – 1999.

(3) הנני מצהיר בזאת כי אנוכי – ובמקרה בו המציע הינו תאגיד גם בעלי השליטה בו, בעלי המניות המהותיים, בעלי העניין ונושאי המשרה בתאגיד, לא הורשעתי/ הורשענו במהלך השנים משנת **2010** ואילך, בעבירה שנושאה פסקאלי (כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות, וכיו"ב) ו/או עבירה הנוגעת לעיסוקו של המציע בביצוע עבודות מסוג - הפעלת תחנת מעבר לפסולת ו/או איסוף ו/או הובלה ו/או סילוק פסולת מכל סוג ו/או הובלות בתפוזרת, ו/או הפעלת צי רכב.

(4) זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת, כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן -זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי **(נא למחוק את המיותר):**

2.1 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.

2.5 **ייצגתי / לא ייצגתי** בהליך כלשהו ו/או **נתתי / לא נתתי** יעוץ ו/או שירותים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.

3. ידוע לי כי ועדת הצעות המחר של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____ **חתימת המשתתף:**

_____ **שם המשתתף:**

מסמך ב' 6

נוסח הצהרה להפעלת משרד

לכבוד: עיריית נוף הגליל
שד' מנחם אריאב 1
נוף הגליל

הנדון: התחייבות להפעלת משרד ומוקד קבלת הודעות

אנו מתחייבים, כי אם נזכה בביצוע העבודות נשוא מכרז פומבי לקליטה, טיפול וסילוק גזם ופסולת גושית, נחזיק משרד במשך כל תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, מאוּש בכל יום עבודה בין השעות **08:00** ועד השעה **16:00**, ובימי שישי וערבי חג בין השעות **08:00** ועד השעה **12:00**, לניהול, קבלת הודעות ותלונות, ולטיפול של נציגי העירייה בנושאי המכרז במידת הצורך.

בנוסף, ניתן יהיה להתקשר לנציג מוסמך מטעמנו למסירת הודעות דחופות במקרה הצורך, לרבות שלא בשעות פעילות המשרד, וזאת בימים **א'** עד **ה'** משעה **06:00** ועד לשעה **21:00**, למעט בימי שישי וערבי חג - עד **60** דקות לפני כניסת השבת או החג.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפני _____ עו"ד, ה"ה _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עורך - דין

מסמך ג'

עיריית נוף הגליל
מכרז פומבי מס' 21 / _____19
קליטה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית

חוזה קבלנות

שם הקבלן: _____

תאריך: _____

חוזה קבלנות

תוכן עניינים

<u>סעיף</u>	<u>הנושא</u>	<u>עמוד</u>
1.	מבוא	23
2.	תקופת החוזה	23
3.	הגדרות	24
4.	הקבלן – קבלן עצמי	25
5.	הצהרות והתחייבויות הקבלן	25
6.	שירותים בשעת חירום	26
7.	המחאת החוזה והעברת זכויות וחובות	26
8.	שמירת דינים	27
9.	פיקוח על עבודות הקבלן	27
10.	התמורה לקבלן	28
11.	נוהל תשלומים	28
12.	ערבות ביצוע	28
13.	נזיקין וביטוחים	29
14.	אחריות לנזיקין	30
15.	תיקון ליקויים	31
16.	קיזוז והפחתה	31
17.	השבתת שירותים	32
18.	סילוק יד הקבלן	32
19.	הפרת חוזה ופיצויים	34
20.	עיסוק בהרשאה וניהול ספרים	34
21.	ראיה בדבר תשלומים	34
22.	פרשנות	34
23.	ויתור ושינוי	34
24.	הוראות שונות	35
25.	כתובות והודעות	35
26.	אנשי קשר בחוזה זה	36
27.	אישור תקציבי	36

נספחים לחוזה קבלנות

38	נספח א' - ערבות ביצוע
39	נספח ב' - אישור בדבר קיום ביטוחים
40	נספח ג' - הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים
42	נספח ד' - מפרט דרישות לביצוע החוזה
47	נספח ה' - כתב כמויות ומחירים

עיריית נוף הגליל
מכרז פומבי מס' 21 / 19
קליטה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם במשרדי עיריית נוף הגליל

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

עיריית נוף הגליל
שד' מנחם אריאב 1, נוף הגליל, 17682

מצד אחד

(להלן: "העירייה")

לבין:

ח.פ. / ח.צ. _____

שם: _____ ת.ז. _____

שם: _____ ת.ז. _____

המורשה/ים לחתום בשמה ולחייבה

מכתובת: _____ מיקוד: _____

טל': _____ נייד: _____ פקס: _____

מצד שני

(להלן: "הקבלן")

הואיל

והעירייה במסגרת מכרז פומבי מס' 21 / _____ לקליטה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית (להלן: "המכרז"), הזמינה הצעות לביצוע עבודות קליטה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית שנאספה בתחום השיפוט של העירייה, בהתאם לכל הדרישות הכלולות במסמכי המכרז וחווה הקבלנות (להלן: "העבודה/ות");

והואיל

והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו (להלן: "חווה/חווה הקבלנות"), הגיש לעירייה את הצעתו לבצע את העבודות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו, והצעתו של הקבלן זכתה במכרז והוא נבחר לבצע את העבודות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו;

והואיל

והקבלן מצהיר כי הינו בעל הכישורים, המיומנות המקצועית, היכולת, הניסיון, הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע העבודות, יש לו את כח האדם, כלי הרכב, הכלים והציוד הנדרשים, והאמצעים הכלכליים והמקצועיים המתאימים, הדרושים לביצוע העבודות וכי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודות;

והואיל

והקבלן מתחייב לבצע את העבודות, כהגדרתם בחווה הקבלנות ונספחיו, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין, לרבות תקנים מחייבים והנחיות מטעם משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה, המשרד להגנת הסביבה, העירייה, וכל גורם מוסמך אחר;

והואיל

והקבלן בדק את דרישות והנחיות העירייה, את כל התנאים ואת כל ההיבטים הפיסיים, הטכניים, המשפטיים, והאחרים הנוגעים לביצוע העבודות, והקבלן מעוניין להתקשר בחווה זה עם העירייה לביצוע העבודות;

והואיל

והעירייה מעוניינת להתקשר עם הקבלן בחווה זה לצורך ביצוע העבודות, על יסוד ההצעה שהוגשה על ידו למכרז;

והואיל

והצדדים רוצים לעגן בחווה את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

הקבלן

העירייה

מסמך ג'

1. מבוא

1.1 המבוא לחוזה זה, נספחיו המפורטים להלן וכל מסמכי המכרז והצעת הקבלן, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו שהינו חוזה קבלני כמשמעו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974 ויש לקראם כאחד:

1.1.1 מסמכי המכרז;

1.1.2 חוזה קבלנות - מסמך ג' ונספחיו המפורטים להלן:

- נספח א' - ערבות ביצוע ;
- נספח ב' - אישור בדבר קיום ביטוחים ;
- נספח ג' - הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים ;
- נספח ד' - מפרט דרישות לביצוע;
- נספח ה' - כתב כמויות ומחירים ;

1.1.3 אישורים ומסמכים שצירף הקבלן להצעתו במכרז;

1.2 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפויות במפרטים או בכל מסמך אחר ממסמכי החוזה, סדר העדיפויות לעניין ביצוע העבודות יקבע בהתאם לרשימה שלהלן:

- 1.2.1 הוראות המפקח ו/או המנהל ו/או ראש העירייה ;
- 1.2.2 מפרט דרישות לביצוע החוזה - נספח ד' לחוזה ;
- 1.2.3 כתב הכמויות והמחירים - נספח ה' לחוזה ;
- 1.2.4 תנאי החוזה ;
- 1.2.5 תקנים ישראליים ;

כל הוראה או מסמך קודם ברשימה שלעיל, עדיפים על הוראה או מסמך הבאים אחריו.

2. תקופת החוזה

2.1 תוקפו של חוזה זה הינו למשך **36 חודשים**, החל מתאריך _____ עד _____.

2.2 העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתה וקביעתה הבלעדית, להאריך את תקופת החוזה ב - **24 חודשים** ובלבד ששה"כ תקופת ההתקשרות כולל תקופת/ות ההארכה לא תעלה/נה על **60 חודשים**. זאת באמצעות הודעה בכתב שתימסר לקבלן לא יאוחר מ - **60** יום לפני תום תקופת החוזה, על רצונה להאריך את תקופת החוזה, ו - **60** יום לפני תום תקופת ההארכה, אם ניתנה תקופת ההארכה.

2.3 החליטה העירייה להאריך את תקופת החוזה כאמור לעיל, יחתום הקבלן על נספח לחוזה שיוכן על ידי העירייה ויכלול בין היתר את מועדי התקופה המוארכת ואת השינויים המתחייבים בהתאמה לתקופה המוארכת (להלן: "**נספח לתקופה נוספת**"). הקבלן יציג לעירייה הקבלן במועד חתימתו על נספח לתקופה נוספת, ערבות ביצוע בתוקף ואישור על קיום ביטוחים בתוקף לכל התקופה המוארכת, וכל מסמך אחר אשר תדרוש העירייה. הכל על פי התנאים שיקבעו בנספח התקופה הנוספת שייחתם בין הצדדים ויצורף כנספח נוסף לחוזה זה.

2.4 במשך התקופה/ות המוארכת/ות, יחולו על הצדדים הוראות חוזה זה ונספחיו לרבות המחירים ותנאי התשלום המצוינים בחוזה בשינויים המחויבים ולפי העניין. כל מסמך וכל תנאים נלווים ו/או הקשורים לחוזה הטעונים חידוש, יקבעו בהתאמה לתקופה המוארכת.

2.5 לא הודיע העירייה לקבלן בכתב על רצונה להאריך את תקופת החוזה, החוזה יסתיים במועדו או במועד הסיום שצוין בנספח התקופה הנוספת.

הקבלן

העירייה

מסמך ג'

3. הגדרות

בחוזה זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם:

"המכרז"	מכרז פומבי מס' 21 / _____ לקליטה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית.
"העירייה"	עיריית נוף הגליל.
"תחום שיפוט"	תחום שיפוט העיר נוף הגליל לרבות שטחים שיתווספו אליה במשך תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות.
"ראש העיר"	ראש עיריית נוף הגליל.
"גזבר"	גזבר העירייה או מי מטעמו שמונה על ידו ו/או הוסמך על ידו לצורך חוזה זה.
"מנהל"	מנהל שהוסמך על ידי ראש העירייה לצורך חוזה זה.
"מפקח"	אדם שמתמנה מזמן לזמן על ידי המנהל, לפקח על מהלך ביצוע העבודות או חלק מהן.
"הקבלן"	האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לחוזה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה.
"מסמכי החוזה"	כל מסמכי המכרז לרבות: מסמך ההזמנה, מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים לביצוע, מסמך ב' – הצעת המציע, מסמך ג' – חוזה קבלנות ונספחיו המפורטים להלן: נספח א' – ערבות ביצוע; נספח ב' – אישור בדבר קיום ביטוחים; נספח ג' – הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים; נספח ד' – מפרט דרישות לביצוע החוזה; נספח ה' – כתב כמויות ומחירים, וכן, מסמך פרוטוקול פגישת הבהרות וסיור קבלנים, מסמכי הבהרה, עדכונים ותשובות, הצעת הקבלן למכרז, ומסמכים שצירף הקבלן להצעתו למכרז;
"צו התחלת עבודה"	הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על ידי המנהל;
"מועד תחילת ביצוע"	הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר מ- 15 יום ממועד זה ולבצע את העבודות בהתאם להוראות המפורטות בחוזה זה ונספחיו.
"העבודה /ות"	כל העבודות שעל הקבלן לבצען בהתאם להוראות המכרז והוראות החוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח, לרבות השלמתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות כאמור;
"התמורה"	התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם למחירים המפורטים בנספח ה' – כתב כמויות ומחירים.
"מדד המחירים"	מדד המחירים לצרכן (לוח כללי) חיובי או שלילי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גורם אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
"מדד הובלה"	מדד מחירי תשומות לסלילה וגישור (לוח 4.1 קוד מדד 240200), המתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גורם אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4. הקבלן – קבלן עצמאי

4.1 מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין העירייה לבין הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל הבא מטעמו של הקבלן, יחסי עובד – מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית יחשב הקבלן לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. כל המועסקים ע"י הקבלן (להלן – "המועסקים") בכל תפקיד שהוא, יחשבו לכל דבר ועניין כעובדי ו/או שליחיו של הקבלן וכי בין המועסקים הללו לבין העירייה, לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.

4.2 הקבלן יעסיק את העובדים בהתאם להוראת חוק שירות התעסוקה תש"ט – 1959, ויקוימו לגביהם תנאי העבודה הקבועים בדין ובהתאם לחוזה הקיבוצי, ובהעדר חוזה קיבוצי – בהתאם לקבוע על ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה לגבי עבודות דומות.

4.3 הקבלן יישא באחריות מלאה ובלעדית בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידים של עובדי הקבלן, להעניק להם את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים וכל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין, לתשלום במועד ועפ"י החוק של שכר עובדיו שלא יפחת משכר מינימום בהתאם להוראות חוק הגנת השכר, ולקיום כל החובות המוטלות על מעביד לפי כל דין, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, ותשלום כל חובה חוקית אחרת.

מידי שנה ולא יאוחר מ - 1 לינואר בכל שנה, ימציא הקבלן לעירייה אישור רואה חשבון כי הקבלן משלם לעובדים את כל התשלומים והזכויות עפ"י כל דין לרבות שכר שאינו נופל משכר מינימום, ביטוח לאומי, ודמי בריאות. העירייה רשאית לדרוש הוכחות נוספות לביצוע תשלומים כאמור.

4.4 הקבלן מתחייב בזה לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח, שהוא חייב בהם על פי חוק ביטוח לאומי, תשי"ד – 1954, עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע העבודה לפי חוזה זה, ואשר עימם יש לקבלן יחסי עובד- מעביד, וזאת במשך כל תקופת החוזה הנדונה. הקבלן מתחייב, כי במקרה של ביצוע עבודה על ידי קבלני המשנה, תיכלל הוראה כנ"ל בכל חוזה שהקבלן יערוך עם כל קבלן משנה.

הקבלן מצהיר בזה, שהוא בלבד המעביד של העובדים הנ"ל והוא לבדו נושא באחריות ובכל החובות המוטלות על המעביד על פי חוק ביטוח לאומי או על פי כל דין אחר.

4.5 אם על אף האמור לעיל, תידרש או תתבע העירייה על ידי מי מעובדי הקבלן או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד – ישפה ויפצה הקבלן את העירייה וישלם לה את סכום התביעה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד אם יהיו כאלה. זאת מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה. להבטחת תשלום זה תהיה רשאית העירייה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לקבלן ולחלט את ערבות הביצוע.

4.6 הקבלן מצהיר, כי אם לא ימסור לעירייה הודעה בכתב על דבר מינוי מנהל עבודה, כי אז הוא יחשב לצורך זה כמנהל העבודה עד למינויו של מנהל עבודה. לפי דרישה בכתב מאת המנהל, יחליף הקבלן את מנהל העבודה, אם לדעת המנהל הוא אינו מתאים לתפקיד.

4.7 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהתמורה כאמור בסעיף 10 להלן, כוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לו לרבות כל תגמול שהוא בגין זכויות סוציאליות, הפרשות ו/או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה בניגוד לאמור בו וזאת מכל סיבה שהיא.

4.8 הקבלן ימלא כל חובה חוקית אחרת המוטלת על כל מבצע עבודה על פי כל דין. אין באמור כדי לגרוע מהוראת כל דין המחייבת רישום של קבלני משנה או של כל גורם מבצע אחר וכל רישום כאמור לא יגרע מאחריותו וחבותו של הקבלן כלפי העירייה.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

5.1 הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע והניסיון המקצועי, כח אדם מיומן ומקצועי, כלי הרכב מתאימים לביצוע העבודות, והאמצעים הכלכליים הדרושים לביצוע העבודה הקבלנית באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את העבודות לרבות תוספת עבודות שהינה אופציה של העירייה לדרוש מהקבלן בכל עת במשך תקופת החוזה והתקופה המוארכת, באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל, ולהעסיק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד.

5.2 הקבלן מצהיר כי בחן ובדק את כל התנאים הקשורים בביצוע העבודות והדרושים לביצוע העבודות, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.

5.3 הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על ביצוע העבודה הקבלנית, והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בכפוף - להוראות כל דין ולכל תקן מחייב החלים על עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז, להנחיות מטעם משרד הבריאות, משרד העבודה והרווחה, המשרד להגנת הסביבה, משרד התחבורה, וכל גורם מוסמך אחר. הקבלן מתחייב לקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה. למען הסר ספק, הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.

5.4 הקבלן מתחייב החל ממועד תחילת ביצוע העבודות, לבצע את העבודות בהתאם לקבוע בחוזה ובנספח ד' - מפרט דרישות לביצוע החוזה, להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של העבודות, להחזיק ולהפעיל משרד מאויש ומוקד פעיל.

5.5 הקבלן מתחייב לספק ולהפעיל במשך כל תקופת החוזה על חשבונו והוצאותיו, את כל כח האדם, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות, בהתמדה, ברציפות וללא השהיות והפסקות, בהתאם להתחייבותו במסגרת הצעתו הזוכה במכרז.

5.6 בנוסף לכל האמור לעיל הקבלן מצהיר, כי יש בידיו את היכולת והאמצעים לביצוע כל העבודות נשוא חוזה זה במועדם לרבות הגדלת היקף העבודות בכל היקף נדרש הנובע מגידול אוכלוסייה ועסקים בעיר במשך כל תקופת החוזה והתקופה המוארכת, ואין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד העירייה, והוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם העבודות, וכי שכר התמורה שיקבל עפ"י הצעתו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה, ומאפשר עמידה בהוראות כל דין לרבות הוראות בנוגע לשכר מינימום.

5.7 הקבלן יבצע את העבודה במועדים ובשעות שנקבעו לכך ועל פי הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע העבודות נשוא חוזה זה ונספחיו. אין באמור בסעיף זה להטיל על המנהל ו/או המפקח ו/או העירייה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של הקבלן. למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של המנהל או של המפקח על ביצוע העבודות לע ידי הקבלן, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה והקבלן בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגאות, ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

6. שירותים בשעת חירום

הקבלן מתחייב למתן השירותים לעירייה בשעת חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת, בהתאם להוראות המנהל.

7. המחאת החוזה והעברת זכויות וחובות

7.1 הקבלן אינו רשאי למסור ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת, לאחר או לאחרים, כל זכות או חובה מזכויותיו וחובותיו לביצוע העבודה הקבלנית כולה או מקצתה בהתאם לחוזה זה, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת מראש ובכתב, מאת מורשי חתימה של העירייה. העירייה רשאית לסרב או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון, בתנאי שמקבל החובות והזכויות מהקבלן, יקבל עליו למלא אחר כל הוראות החוזה שחלו קודם לכן על הקבלן.

7.2 היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה, יראו בהעברת **25%** או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לס"ק **7.1** לעיל.

7.3 הקבלן לא יחא זכאי להמחות או לשעבד את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מגזבר העירייה בלבד.

- 8.1** הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.
- מבלי לפגוע באמור לעיל, בהתייחס למערכות תשתית, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות העירייה בתיאום עם הנציגים המוסמכים בהנדסה בעירייה ועל פי הנחיות גופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק, חברות כבלים, וכיוצ"ב.
- 8.2** הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בנספח הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
- 8.3** הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.
- 8.4** העירייה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבוננו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.
- 8.5** הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.
- 8.6** הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים, עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב.

9. פיקוח על עבודות הקבלן

- 9.1** המנהל או המפקח יבדקו מעת לעת את אופן ביצוע העבודות על ידי הקבלן ואת מידת התאמת ביצוע העבודות להוראות החוזה והוראותיהם. הקבלן ימסור להם על פי דרישתם, פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודות.
- 9.2** קבעו המנהל ו/או המפקח כי העבודות או חלקם בוצעו שלא בהתאם להוראות החוזה או שלא בהתאם להוראותיו, ירשום מזכר בו יפרט את השגותיו וימסור את מסמך המקור לקבלן והעתק למנהל. על הקבלן יהא לבצע את העבודות בהתאם להוראות החוזה והוראות המפקח.
- 9.3** לא תיקן את הטעון תיקון לאחר שקיבל הודעה על כך ובהתאם לפרק הזמן שנקבע בהודעה, העירייה תהא רשאית לפי שקול דעתה הבלעדי, לבצע את העבודות הנדרשות, כולם או חלקם, לתקופה מסוימת או בכלל, בכוחות עצמה ו/או על ידי מי מטעמה, תוך שהינה רשאית לקזז את עלות ביצוע העבודות בתוספת של **15%** בגין הוצאות מיוחדות, מהתמורה המגיעה לקבלן בגין חוזה זה. אין באמור לעיל בכדי לגרוע ו/או להקטין ו/או לשחרר את הקבלן מאי אלו מחובותיו ו/או התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי כל דין.
- 9.4** למען הסר ספק, מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על העירייה אחריות בבניקין ו/או אחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מאחריות שיש לו על פי חוזה זה.
- 9.5** סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשות לפי חוזה זה, אינה גורעת מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה סמכות או לעשות אותה פעולה.
- 9.6** הקבלן יאפשר למנהל או למפקח עפ"י דרישתם בכל עת, גישה למתקנים ולציוד שהוא מפעיל, לצורך פיקוח וביקורת על ביצוע העבודות. כן רשאי המנהל לבקר במשרדי הקבלן בכל עת בשעות עבודת המשרד, לצורך עריכת ביקורת ובידורים נדרשים.

10. התמורה לקבלן

10.1 בתמורה לכל התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה, תשלם העירייה לקבלן תמורה כמפורט בנספח כתב כמויות ומחירים, בניכוי כל סכום שיגיע לעירייה מהקבלן כאמור בחוזה ובנספחיו, כנגד חשבונית מס כדין שיגיש הקבלן.

10.2 המחירים צמודים **40%** למדד המחירים לצרכן ו- **60%** למדד הובלה, כהגדרתם בסעיף **3** לעיל, מידי **3** חודשים.

הקבלן יהיה זכאי לתוספת תמורה בגין התייקרויות על המחירים המפורטים בנספח כתב כמויות ומחירים, החל ממועד הצמדת המחירים ואילך, בשיעור השווה לאחוז הגדלת המדד שיתפרסם בגין אותה תקופה לעומת מדד הבסיס - מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעה למכרז ומדד התובלה האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

10.3 המחירים כפי שמולאו בנספח כתב כמויות ומחירים, מהווים מחיר סופי הכולל את כל הוצאות הקבלן. לא תשולם לקבלן תמורה נוספת מכל סיבה שהיא ובכלל זה שינויים שיחולו בשכר עבודה, בהפעלת כלי רכב ציוד ואמצעים ואחזקתם, ביטוחים, מים, מיסים, אגרות, והיטלים שהוגדרו בחוזה. תוספות אלה אם תחולנה, תשולמנה על ידי הקבלן ועל חשבוננו.

11. נוהל תשלומים

11.1 הקבלן יגיש לאישור המפקח עד ה- **10** בכל חודש, **חשבון** בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינם, בהתאם למחירים המפורטים בנספח כתב כמויות ומחירים.

לחשבון יצורפו: דו"ח ריכוז של תעודות שקילת קליטת הפסולת, דו"ח ריכוז של תעודות שקילת פסולת שהופרדה מוינה והועברה למטרות מיחזור, דו"ח ריכוז של תעודות שקילת פסולת לסילוק באתר פסולת מעורבת, דו"ח ריכוז של תעודות שקילת פסולת לסילוק באתר פסולת (של שאריות מיון פסולת). חשבון וצרופותיו כאמור, שלא יימסר עד המועד כאמור לעיל, יועבר לטיפול לחודש שלאחר מכן.

11.2 המפקח יבדוק את החשבון תוך **10** יום (עשרה ימים) מיום הגשת החשבון על ידי הקבלן. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ויעבירו למנהל.

11.3 המנהל יבדוק את החשבון תוך **5** יום (חמישה ימים) מיום קבלת החשבון לאחר בדיקת המפקח. המנהל יחליט עפ"י שיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, יצרף לחשבון את דו"ח הפחתת סכומי הפיצויים המוסכמים מראש בגין ביצוע לקוי של העבודות או בגין אי ביצוע העבודות לכל מקרה כמפורט בנספח מפרט דרישות לביצוע החוזה, ויעבירו לגזברות העירייה.

11.4 גזברות העירייה תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז והפחתה שיפורטו על ידי המנהל, בתוך **60** יום מתום החודש בו בוצעו העבודות. לסכום האמור יתווסף מע"מ על פי חשבונית מס כחוק.

11.5 פיגור של עד **30** יום בתשלום, לא יזכה את הקבלן בפיצוי. בגין איחור העולה על **30** יום, יתווסף לסכום שבפיגור ריבית חשב רגילה (להבדיל מריבית פיגורים), בגובה הקבוע על ידי החשב הכללי של משרד האוצר בלבד. למען הסר ספק, אין באיחור כאמור כדי להצדיק הפסקת עבודות באופן מלא או חלקי על ידי הקבלן.

12. ערבות ביצוע

12.1 להבטחת ביצוע וקיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי העירייה לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים כהגדרתו בסעיף **3** לעיל, בנוסח המצורף בנספח ערבות ביצוע על סך השווה ל- **10%** מאומדן העלות השנתית כולל מע"מ, הסכום הינו ש"ח (במילים): ש"ח (להלן: "**ערבות ביצוע**").

12.2 ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של **14** חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. **21** יום לפני פקיעת מועד הערבות הבנקאית, יאריך הקבלן את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תהיה תמיד בתוקף ל- **60** יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות ו/או התקופה המוארכת באם הוארכה תקופת ההתקשרות.

12.3 הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה נדרשת אחרת.

12.4 לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע הקבלן את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או המנהל, תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לגביית סכום הערבות האמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה בלא צורך בהנמקה.

12.5 סכום הערבות שנגבה על ידי העירייה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או כלפי ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או כלפי המנהל בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של העירייה שיש לה לפי החוזה ו/או לפי כל דין בגין הפרת החוזה.

12.6 בנוסף לערבות הבנקאית כאמור, רשאית העירייה לעכב את יתרת תשלומיה לקבלן ולקזז מיתרת תשלומיה, כל סכום נדרש לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי העירייה ו/או כלפי צד ג'.

13. נזיקין וביטוחים

13.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי חוזה זה ו/או לפי דין, הקבלן מצהיר כי ערך בחברת ביטוח בעלת מוניטין, פוליסות ביטוח כמפורט בהמשך, על מנת להגן על עצמו ו/או על העירייה ו/או על הבאים מכוחם מפני אובדן, נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע העבודה נשוא חוזה זה (להלן: "**ביטוחי העבודה**").

13.1.1 ביטוח רכב

ביטוח לכלי הרכב המשמשים את הקבלן לביצוע העבודה, אשר יכול לכולל רכב את הכיסויים הבאים:
ביטוח "חובה".
ביטוח "אחריות כלפי צד שלישי" לנזקי רכוש.
ביטוח "מקיף" - ביטוח נזק עצמי.

13.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד ג'

ביטוח חבות על פי דין כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במסגרת ביצוע העבודה, בגבול אחריות שלא יפחתו מסך:
לתובע
למקרה
לתקופה (12 חודשים) - ₪ 4,000,000

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, זיהום תאונתי, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, פרעות, שביתות, נזק בזדון, חבות כלפי ובגין קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלופה מצד המוסד לביטוח לאומי.
כמו כן, מודגש במפורש כי הפוליסה לא תכלול חריג לנזק לרכוש של הקבלן ו/או עובדיו הפועלים או פעלו מטעמו.
החריג ל"כלי רכב" יוגבל לחבות שחובה לבטחה על פי דין בגין כלי רכב מנועי, וחבות לנזקי רכוש של צד שלישי בגבול האחריות המקובל בפוליסה לביטוח רכב.
הפוליסה כפופה לסעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

13.1.3 ביטוח חבות מעבידים

חבות כלפי העובדים המועסקים על ידי הקבלן בביצוע העבודות, בגין פגיעה גופנית או מחלה או החמרה במחלה הנגרמת למי מהם תוך כדי ועקב ביצוע העבודה, בגבול אחריות שלא יפחת מסך:
לתובע
למקרה ולתקופה - ₪ 20,000,000

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר חבות בר הרשות כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, שעות עבודה והעסקת נוער.
הביטוח יכלול גם שכר עבודה מלא של כל עובדי הקבלן, קבלני משנה ועובדיהם.
הביטוח יורחב לשפות את העירייה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי ביצוע העבודות.

13.2 ביטוחי העבודה יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם או לצמצם את היקפם במשך תקופת הביטוח, אלא אם כן מסר המבטח לעירייה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן, לפחות **60** יום מראש.

13.3 שם המבוטח בביטוחי הקבלן יורחב ויכלול גם את העירייה. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח, גופים שבשליטת העירייה, וכל אדם או גוף שהעירייה התחייבה בכתב לשפותו, או הקשור לביצוע עבודת הפינוי.

13.4 ביטוחי העבודה יכללו תנאי מפורש לפיו הקבלן בלבד יישא בתשלום הפרמיה. המבטח מוותר על זכות השתתפות בביטוחי העירייה והביטוחים יהיו "ביטוחים ראשוניים".

13.5 ללא צורך בדרישה מצד העירייה, הקבלן מתחייב להמציא לידי העירייה, עד למעמד חתימת החוזה על ידו, בהתאם לדרישות המכרז, אישור בדבר עריכת ביטוחים לביצוע העבודות, בהתאם לנוסח בנספח אישור על קיום ביטוחים (להלן: "אישור עריכת הביטוח"). בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בחוזה זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים שיעשו בהם, כדי להוות אישור בדבר התאמתם, לא תוטל אחריות כלשהי על העירייה, ולא תצומצם אחריותו של הקבלן על פי חוזה זה ו/או על פי דין.

13.6 הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי חוזה זה. אי קיום תנאי הפוליסות על ידי הקבלן, לא יפגע בזכויות העירייה.

13.7 הקבלן מתחייב בזאת לשלם את דמי הביטוח במועדיהם. לא שילם הקבלן דמי בטוח כלשהו במועד, תהא העירייה רשאית לפי שיקול דעתה, לשלם הסכום שלא שולם ולנכות את סכום דמי הבטוח ששולם על ידה מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי הסכם זה. האמור לעיל לא יגרע בדרך כלשהי מאחריות הקבלן לביצוע הביטוחים ולתשלום תמורתם.

13.8 מובהר בזאת כי אין בחובתו של קבלן לקיום הביטוחים כאמור בכדי להתנות על האמור בסעיף **13** להלן באשר לאחריותו בגין כל נזק, ואין בעשיית הביטוחים מטעם הקבלן בכדי לפטור אותו מכל אחריות מכוח כל דין או הסכם.

כמו כן, אין בתשלום כלשהו מחברת הבטוח בכדי לשחרר את הקבלן מאחריותו כאמור. הקבלן יהא חייב בפיצוי בגין כל נזק ופגם שאיננו מכוסה על ידי הפוליסות ובכלל זה יהא חייב בפיצוי לגבי נזקים בעבורם לא פיצתה חברת הבטוח. במקרים בהם גבוה סכום הנזק שנגרם בפועל מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הביטוח, יהא הקבלן חייב להשלים את יתר הסכום עד כדי מלוא סכום הנזק בפועל.

13.9 כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת העירייה בכתב לפחות **60** יום מראש, ויהיה כפוף לאישור העירייה בכתב.

13.10 פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע סכומי תביעות לעירייה או למי שהעירייה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת העירייה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.

13.11 סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים יהיו בטלים ומבוטלים.

14. אחריות לנזיקין

14.1 הקבלן אחראי כלפי העירייה, כלפי עובדיו ושלוחיו, וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לעירייה ו/או למערכות הקשורות עמה ו/או לכל חלק הימנו ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק הימנה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות של הקבלן לפי חוזה זה ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או מחדלו של הקבלן ו/או של עובדיו ו/או של כל הבא מטעמו של הקבלן.

14.2 מבלי לגרוע מהוראות ס"ק 14.1 להלן, מתחייב הקבלן לשפות את העירייה בגין כל סכום שהעירייה תידרש לשלם בתוקף דרישה ו/או תביעה בקשר לנזק כאמור בס"ק 14.1 להלן, וזאת מייד לפי דרישתה הראשונה של העירייה.

14.3 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם למזמין או לרכושו ו/או לכל צד שלישי, או לרכושו הוא, כתוצאה ממעשה או ממחדל תוך כדי, או עקב, או במהלך ביצוע העבודה, או בקשר אליה, מצד הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם ו/או כל המצויים באתרי ביצוע העבודה ובסביבתם.

14.4 הקבלן מתחייב לפצות את העירייה ולשפותה בגין כל נזק או כל הפסד אחר שייגרמו כאמור לעיל, כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או ממחדל כאמור, ובכל מקרה שהעירייה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כאמור במקום העירייה. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל ההוצאות שהעירייה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין. העירייה רשאית לממש את התשלומים המגיעים לה כאמור לעיל, וכן את הערבות הבנקאית שבידיה.

14.5 הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר שנמצא ברשותו כתוצאה מהתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע העבודה, והוא ישפה את העירייה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק כאמור לעיל.

14.6 הקבלן אחראי לקבל את הסכמת הרשויות השונות לביצוע עבודות אשר נדרשת בה, הסכמתם, במידה ונדרשת.

14.7 מוסכם ומוצהר כי היחסים בין העירייה לקבלן לפי חוזה זה, אינם יוצרים יחסי שותפות מכל מין וסוג שהוא.

14.8 הקבלן מתחייב שלא להגיש כל תובענה כנגד העירייה וכן שלא לצרף את העירייה לכל תובענה שתוגש כנגדו בגין כל נזק כאמור לעיל.

15. תיקון ליקויים

15.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על ידם לתיקון הליקוי.

15.2 לא תיקן הקבלן במועד ליקויים כאמור, העירייה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה העירייה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של **15%** הוצאות מיוחדות. אין האמור לעיל גורע מכל סעד אחר העומד לרשות העירייה במקרים כגון אלו.

16. קיזוז והפחתה

16.1 אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על ידי המפקח או המנהל או מבקר האיכות במהלך יום העבודה, כדוגמת הליקויים המפורטים בטבלת הפיצויים המוסכמים מראש המפורטת בנספח מפרט דרישות לביצוע סעיף **5 ס"ק 5 א**, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישות המפקח או המנהל לשביעות רצונם ותוך המועד שנקבע לכך על ידם, המנהל מוסמך להפחית מהתמורה החודשית לקבלן, את הסכום המפורט בטבלת הפיצוי המוסכם מראש, לכל מקרה או מספר מקרים במידת הצורך. הקבלן רשאי לערער בפני גזבר העירייה על החלטת המנהל וזאת תוך **15** יום. קביעתו של גזבר העירייה בערעור הינה סופית.

16.2 מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד נוסף לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין, העירייה רשאית להפחית או לקזז מכל תמורה המגיעה לקבלן מהעירייה (בין מכח חוזה זה ובין מכח חוזה אחר ולרבות מכל תשלום במסגרת התמורה לקבלן) וכן לגבותו בכל דרך אחרת לרבות מערבות הביצוע, כל סכום אשר העירייה סבורה לפי שיקול דעתה המוחלט כי הוא מגיע לה מהקבלן, ובכלל זה כל סכום שהעירייה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על נזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן ופיצויים מוסכמים מראש בגין אי ביצוע העבודות כנדרש בהתאם לסכומים הקבועים בטבלת הפיצויים המוסכמים מראש המפורטת בנספח מפרט דרישות לביצוע. סכומי ההפחתות כאמור, יהיו צמודים למדד המחירים כהגדרתו בחוזה זה, ממועד החתימה על החוזה ועד למועד בו הופחת הסכום הקבלן. העירייה רשאית לקזז כל סכום כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לקבלן.

16.3 קיזוז סכומי הפחתות או תשלום פיצויים מוסכמים מראש, או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודה או לתקן את הליקויים או מלבצע כל התחייבות אחרת לפי חוזה זה.

למען הסר ספק, יובהר כי הפיצויים המוסכמים מראש או הניכויים אשר ייגבו מהקבלן, לא יוחזרו לקבלן לאחר השלמת העבודה ו/או תיקון הליקויים ו/או ביצוע ההתחייבויות.

16.4 העירייה רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל העירייה לשלמו לקבלן, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן לעירייה ו/או לצד ג' על פי כל חוזה או דין, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

17. השבתת שירותים

17.1 הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה בין הקבלן לבין עובדיו, ובמועדי שביתה של עובדי רשויות מקומיות.

17.2 השביתת הקבלן את שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית כאמור, ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של **5,000 ₪** (חמשת אלפים) לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות. אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של העירייה, לפי חוזה זה (לרבות קיזוז ו/או חילוט ערבות בנקאית) ו/או על פי כל דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת שירותי הקבלן.

17.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת המוקנית לעירייה על פי כל דין ועל פי חוזה זה, תהא העירייה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק גורם אחר בביצוע העבודה הקבלנית, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהעסקת קבלן ו/או עובדים אחרים כאמור בתוספת של **15%** הוצאות מיוחדות של העירייה.

17.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזה, כי במקרה של השבתה כאמור, תהא העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, בנוסף לפיצויים המוסכמים המפורטים בס"ק 17.2 לעיל, לחלט את ערבות הביצוע כמשמעותה בחוזה זה בחלקה או במלואה, בגין הפרת חוזה.

17.5 הוראות ס"ק 17.1 17.2 ו- 17.3 לעיל, יחולו גם על השבתת שירותי הקבלן, במסגרת העבודה הקבלנית, עקב תקלות בצידוד אותו אחראי הקבלן לספק, לצורך קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

17.6 במקרה של תקלה כאמור, מתחייב הקבלן לספק, על חשבונו, כלי רכב וציוד חלופי על פי דרישות החוזה, לצורך ביצוע העבודה, תוך פרק זמן שנקבע בנספח אחזקת כלי אצירה וכלי רכב ועל פי הנחיות המפקח או המנהל. אם הקבלן יפר חובה זו כאמור, תקזז העירייה מתשלומיה לקבלן, סכום בהתאם לסכומים הקבועים בטבלת הפיצויים מוסכמים מראש המפורטת בנספח מפרט דרישות לביצוע.

17.7 חילוקי דעות בין הצדדים מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על ידו.

18. סילוק יד הקבלן

18.1 מוסכם בזה, כי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר חוזה זה בהודעה בכתב שתימסר לקבלן, ותהא רשאית לסלק את ידי הקבלן מביצוע העבודות, באמצעות קבלן אחר, או בכל דרך אחרת שתראה לה ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה בנידון ולהשתמש לשם כך בכל כלי האצירה, הציוד, החומרים, המתקנים שבמקום העבודה וכן למכור את כלי האצירה שיציב הקבלן (אם יציב), הציוד, החומרים, והמתקנים האמורים כולם או חלקם ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע או העשוי להגיע לעירייה מהקבלן לפי חוזה זה או אחר, או הדרוש להשלמת העבודות.

18.1.1 במקרה והקבלן איחר מעל **30** יום במועד התחלת ביצוע העבודה מהמועד הקבוע בצו התחלת העבודה שקיבל מהמנהל.

18.1.2 במקרה והוטל עיקול על רכוש הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכוש הקבלן או מקצתו.

18.1.3 כשהקבלן פושט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג – 1983.

18.1.4 במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך 3 ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של העירייה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

18.1.5 כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהוא אינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על ידי המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חוזה זה ואינו מציית תוך 3 ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיים התחייבות.

18.1.6 בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 10 יום מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי המנהל בהודאה שנמסרה לקבלן בכתב.

18.1.7 אם תגרם לקבלן נכות תמידית או מחלה ממושכת כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו. (לקבלן ובמקרה והקבלן הוא תאגיד – "בעלי החברה ו/או מנהליה").

18.1.8 כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.

18.1.9 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

18.1.10 הקבלן משתמש בחומרים ו/או ציוד גרועים בביצוע העבודות ו/או אינו משתמש בציוד ו/או בחומרים הדרושים עפ"י חוזה זה.

18.1.11 הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.

18.1.12 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

18.1.13 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.

18.1.14 התברר כי הקבלן מסר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת ביצוע תפקידיו.

18.2 אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול של העירייה בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין.

18.3 הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:

18.3.1 לממש את הערבות שניתנה כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

18.3.2 לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות שהקבלן חייב בביצועם על פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.

19. הפרת חוזה ופיצויים

- 19.1** אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בחוזה זה ו/או בכל דין, ולא תיקן לאחר התראה של **15** ימים את ההפרה, תהיה העירייה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל חוזה זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של העירייה לפי חוזה זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.
- 19.2** על אף האמור בס"ק 19.1 לעיל, במקרה שתופר התחייבות מהתחייבויות הקבלן המפורטות בסעיפים - **4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 17** לחוזה זה, ייחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה והעירייה תהא רשאית לבטל לאלתר חוזה זה, כולו או חלקו, זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות על פי חוזה זה ו/או על פי הדין לרבות זכות לפיצויים מהקבלן.
- 19.3** בוטל החוזה ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע העבודה הקבלנית לגורם אחר, והקבלן ישתף פעולה עם הגורם האחר ככל שיידרש לצורך זה.
- 19.4** איחור בתשלום של עד **60** יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו מהעירייה. איחור של מעל ל - **60** יום, יזכה את הקבלן החל ממועד האיחור בתשלום, בתוספת ריבית החשב הכללי באוצר. למען הסר ספק, אין באיחור כאמור כדי להצדיק הפסקת עבודות באופן מלא או חלקי על ידי הקבלן.
- 19.5** למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין באמור בחוזה זה כדי לגרוע מהתרופות העומדות למי מהצדדים עפ"י כל דין, בגין הפרת חוזה, ובכלל זה זכות העירייה לתבוע את הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

20. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- 20.1** הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.
- 20.2** הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת תוקפו של חוזה זה.
- 20.3** הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.
- 20.4** במעמד חתימתו של החוזה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה, ימציא הקבלן לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהעירייה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר עבודתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור לאחר מכן.
- 20.5** בנוסף לאמור לעיל, ימציא הקבלן לעירייה במעמד חתימתו על החוזה, טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת לחוזה זה כנספח ה'. טופס זה יהא חתום על ידי הקבלן ומאושר על ידי ר"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמו בבחינת הפרת הסכם מטעם העירייה והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב לרבות עבור הפרשי הצמדה, ריבית, וכיוצא ב.

21. ראייה בדבר תשלומים

ספרי העירייה וחשבונותיה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.

22. פרשנות

גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים השונים, יפנה הקבלן למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

23. ויתור ושינוי

- 23.1** אין לשנות תנאי מתנאי חוזה זה אלא במסמך בכתב החתום על ידי שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה שלהם. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב ויחתמו כחוזה לכל דבר ועניין שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

23.2 שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה של העירייה או מתן ארכה מצד העירייה, לא ייחשבו כויתור של העירייה על זכות מזכויותיה לפי חוזה זה ובכלל זה לא ישמשו כמניעה להגשת כל תביעה בגין ההפרה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה בכתב, מראש ובאופן מפורש.

24. הוראות שונות

הקבלן ימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו על פי חוזה זה. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן יודיע בכתב לעירייה, על כל עיסוק או עבודה שהוא עוסק בהם ושיש להם נגיעה לשירותים שהוא נותן לעירייה או חשש לניגוד עניינים.

כל חילוקי הדעות שיתגלעו בין הצדדים באשר לביצועו של חוזה זה ו/או באשר לפירושו או לפירוש הוראה מהוראותיו, ימסרו להכרעתו של בית משפט השלום בנוף הגליל או לבית המשפט המחוזי בנוף הגליל, לפי העניין, ולהם בלבד.

25. כתובות והודעות

כתובות הצדדים לעניין חוזה זה, הינם כנקוב בכתורת לחוזה זה. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו בהודעת פקסימיליה ולה מצורף אישור בדבר העברת המסמכים במכשיר הפקסימיליה, לפי מספרי הפקסימיליה שצוינו בכתורת החוזה, תחשב כהודעה לצרכי חוזה זה. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו בכתב על שינוי בה. הכתובת המצוינת בהודעה בכתב ככתובת חדשה תחשב מאותו מועד ככתובתו של אותו צד. במידה ולא תימסר לעירייה כתובת חלופית, תשמש הכתובת המקורית ככתובתו. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום **72** שעות מעת מסירתה למשלוח במכשיר הפקסימיליה ו/או בדואר, לפי העניין, ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

שם הקבלן : _____ ח.פ. / ת.ז. _____ כתובת : _____

טלפון : _____

שמות החותמים : **1.** _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

_____ **הקבלן**

_____ **העירייה**

אישור תקציבי לחוזה הקבלנות למכרז פומבי מס' 21 /

הרינו לאשר בזאת כי :

1. נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

2. ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ כתקציב רגיל.

_____ **גזבר**

_____ **חותמת העירייה**

_____ **ראש העיר**

אנשי הקשר של הקבלן בחוזה הקבלנות למכרז פומבי מס' 21 / 19:

בנושאים מקצועיים:

שם ומשפחה: _____

תפקיד: _____

טלפון במשרד: _____ טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

בנושאים אדמיניסטרטיביים:

שם ומשפחה: _____

תפקיד: _____

טלפון במשרד: _____ טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

עיריית נוף הגליל
מכרז פומבי מס' 21 / _____ 19
קליטה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית

נספחים לחוזה קבלנות

- נספח א' - ערבות ביצוע
- נספח ב' - אישור בדבר קיום ביטוחים
- נספח ג' - הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים
- נספח ד' - מפרט דרישות לביצוע החוזה
- נספח ה' - כתב כמויות ומחירים

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד: עיריית נוף הגליל
שד' מנחם אריאב 1
נוף הגליל

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), בקשר לחוזה עפ"י מכרז מס' 21 / _____, לאיסוף, טיפול וסילוק גזם ופסולת גושית, הננו ערבים כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- _____ ₪ (במילים: _____) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שהתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד לחודש _____ שיתפרסם ב- 15 לחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה על ידי גזבר עיריית נוף הגליל וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל, עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה ויוגש אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותינו זה יהיה עד ליום _____ (כולל) וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

_____ הקבלן

_____ העירייה

מסמך ג' נספחים

אישור בדבר קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	מבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית נוף הגליל (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.פ.ח. מען	שם ת.ז.פ.ח. מען	*נדל"ן * שירותים אספקת מוצרים אחר:	*משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה *מזמין שירותים מזמין מוצרים ☐ אחר:
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			סיום
גבול האחריות/ סכום ביטוח	מטבע	סכום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'		4,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
אחר – צד ג'		למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף	כנ"ל כמו בפוליסת צד ג'
אחריות מעבידים		20,000,000	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
004			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

הקבלן

העירייה

מסמך ג' נספחים

הוראות בטיחות ונוהל עבודות קבלנים

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין תנאי הבטיחות והגהות, לשם שמירה על שלום העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות ולשם שמירה על רכושו ורכוש אחרים.
2. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח של העבודה התשי"ד 1954 פקודות הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה) התשמ"ח 1988 וכן כל התקנות והצווים שפורסמו, הוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנות רבה וכי עליו מוטלת כל האחריות לכל תביעה שתוגש כנגדו ו/או כנגד העירייה וכל מי מטעמה, עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
3. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
4. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שניתנו ע"י כל רשות מוסמכת. לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, המשרד להגנת הסביבה, המשטרה והעירייה. הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות ותוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום ביצוע העבודות הרלוונטיות לחוזה עליו חתום.
5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים בלבד שעברו הדרכות בבטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם. כמו כן הקבלן יעסיק רק קבלני משנה שעברו הדרכות, ואשר מכירים את נוהלי הבטיחות ורק ובכפוף לכך, שחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה.
הקבלן לא יהיה רשאי בשום אופן להעסיק בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאין מקצועיים וזאת מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם לחוזה. העירייה רשאית לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה בתנאים, לפי שיקול דעתה המוחלט.
6. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל האישורים והרישיונות הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי רכב, כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכנים או חשמליים וכיוצא ב, תקינים וכי כל כלי או מכשיר הנדרש עבורו בדיקות של בודק מוסמך תקופתי נבדק במועד ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו הנם עובדים מיומנים ומקצועיים אשר עברו הסמכה כחוק.
7. הקבלן יספק לעובדיו, לשלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש, בהתאם להוראות הדין והנהוג, אשר נהוג להשתמש בו לשם בצוע עבודות מסוג העבודה נשוא החוזה, (לרבות נעלי עבודה, סרבילים ובגדי עבודה, כפפות, אוזניות, כובעי מגן וכד') ויוודא כי נעשה שימוש על ידי העובדים בציוד זה.
8. הקבלן מתחייב בביצוע העבודה לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש. כן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן, ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש מתאים במקום העבודה.

הצהרת הקבלן

אני החתום מטה, מצהיר בזאת שקראתי את הוראות הבטיחות ונוהל עבודת קבלנים, הבנתי אותם ואני מתחייב לנהוג ולעבוד לפיהם.
כמו כן אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.
אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלמותם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד וכלי הרכב מוטלת עלי.
הנני משחרר את העירייה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כלפי צד ג'.
כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות.
אני מצהיר כי כל עובדי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בבוטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.

חותמת וחתימת הקבלן

שם הקבלן :

הקבלן

העירייה

מסמך ג' נספחים

הצהרת בטיחות של הקבלן

1. אני החתום מטה _____ מס' ת.ז. _____ מאשר בזאת בחתימת ידי, שקראתי את הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים וכל חומר אחר שנמסר לי ו/או שנתבקשתי לעיין בו על ידי הממונה על הבטיחות בעירייה. שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות בעירייה, הבנתי אותם במלואם, ואני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.
מבלי לפגוע באמור לעיל, הנני מתחייב בזאת לא להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או חלקם לפני שעברתי את תדריך הבטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה.
2. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות נשוא החוזה, אשר קבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט על מנת להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
3. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת העירייה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי על מנת למנוע מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם העירייה.
4. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא חוזה זה על פי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל 1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך: _____ חתימה: _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

ת.ז. / ח.פ. _____

אישור/הוראות הממונה על הבטיחות

1. אני, מר _____, הממונה על הבטיחות בעירייה, מאשר כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדריך בטיחות וכי איני מתנגד לכך שיתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן, הוריתי לקבלן לבצע בפרק הזמן בו נקבתי, את ההנחיות המפורטות להלן:

לחלופין:

2. אני, מר _____, הממונה על הבטיחות בעירייה, מאשר כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדריך בטיחות ובו ניתנו לו הוראות לביצוע כדלקמן:

על הקבלן לבצע את הוראות הבטיחות לשביעות רצוני המלאה, בטרם יוכל להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז דנן.

תאריך: _____ חתימה: _____

_____ הקבלן

_____ העירייה

מסמך ג' נספחים

מפרט דרישות לביצוע

1. הגדרות

במפרט זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

"מנהל"	מנהל שהוסמך על ידי ראש העירייה לצורך מכרז זה;
"מפקח"	אדם שמתמנה על ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות עפ"י דרישות ותנאי המכרז והחוזה ונספחיו ; סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי הסכם זה, אינן גורעות מזכויותיו של המנהל להשתמש באותה סמכות או לעשות פעולה;
"הקבלן"	האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לחוזה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות;
"העבודה/ות"	כל העבודות שעל הקבלן לבצען בהתאם להוראות המכרז והוראות החוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, לרבות השלמתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות כאמור;
"ימי עבודה"	כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, להוציא שבתות וחגי ישראל;
"חגי ישראל"	2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, חג שבועות;
"כלי רכב וציוד"	כלי רכב מסוגים שונים, ציוד ואמצעים, הנדרשים לביצוע כלל העבודות המפורטות במפרט דרישות לביצוע ובחוזה ונספחיו;
"גזם"	פסולת צמחים מכל סוג, לרבות גזעים, ענפים, כסחת דשא, צמחים עקורים, עשבים, עלים, פרחים, וכיוצ"ב שנאספו בעיר;
"פסולת גושית"	פסולת כללית מכל סוג לרבות מכשירים, ריהוט, גרוטאות, חפצים, פלסטיק ומוצרים, זכוכית ומוצריה, טכסטיל ומוצריה, מתכת ומוצריה, עץ תעשייתי ומוצרים, גומי ומוצרים, וכיוצ"ב;
"פסולת מחזור"	רסק גזם, פסולת עץ מרוסק, פסולת קרטון, פסולת נייר, פסולת מתכת, פסולת פלסטיק, פסולת זכוכית, פסולת טכסטיל, וכיוצ"ב, שמויינו והופרדו מכלל הפסולת למטרות מחזור;
"אתר קליטה"	אתר קליטת גזם ופסולת מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה, עם מאזני גשר, מיכון ואמצעים לביצוע הפרדה ומיון של הגזם וריסוק הגזם למטרות מחזור, וקליטת פסולת גושית, עם מיכון ואמצעים לביצוע הפרדה ומיון של הפסולת הגושית לסוגיה למטרות מחזור;
"אגרת קליטת פסולת"	אגרה הנגבית באתר קליטת גזם פסולת גושית, למיון, טיפול, וריסוק גזם, למיון והפרדת פסולת גושית למטרות מחזור, העמסה והובלת שאריות מיון לסילוק באתרי הטמנה מורשים על ידי המשרד להגנת הסביבה
"אתר הטמנה"	אתר מורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה, לקליטה והטמנת פסולת ;
"היטל הטמנת פסולת"	היטל הטמנת פסולת שאריתית, כקבוע בחוק שמירת הניקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז - 2007, סעיף 12 - תוספת, סעיף 11 ב' (היטל הטמנה);
"דיווחים"	דו"חות שקילה של כל הפסולת הנקלטת באתר הטיפול, דו"חות שקית פסולת לסוגיה שהועברה למטרות מחזור;
"מקרה"	כל הפרה של חבות מחביות הקבלן לרבות ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות, כנדרש בחוזה ונספחיו;

2. קליטה, טיפול וסילוק גזם ופסולת גושית

א. הקבלן מתחייב ליתן באתר קליטה וטיפול, שירותי שקילה ממוחשבת וקליטת גזם ופסולת גושית שנאספה בעיר, לבצע הפרדת גזם ולרסק במרסקת את הגזם למטרות מחזור, לבצע הפרדה ומיון הפסולת הגושית, למטרות מחזור, בשיעור שאינו נמוך מ - **25%** מכמות הגזם והפסולת הגושית שנקלטה באתר הטיפול, לבצע העמסה והובלת פסולת למחזור למפעלים/אתרים לפסולת למחזור, לבצע העמסה והובלת פסולת שאריתית לאתר סילוק/הטמנה מורשה.

הכל על ידי הזוכה ועל חשבונו, כולל אגרת קליטה באתר/ים והיטל הטמנה, כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות ונספחיו.

היטל הטמנה ישולם על ידי העירייה לקבלן, לאחר הפחתת **25%** מכמות הגזם והפסולת הגושית הנקלטת באתר שיועברו למחזור.

ב. מתן השירותים המפורטים בס"ק א' לעיל, יתבצע בכל ימות השבוע:
בימי ראשון עד חמישי, החל משעה 06:00 ועד שעה 17:00
ובימי שישי וערבי חג, החל משעה 06:00 ועד 90 דקות לפני כניסת השבת או החג.
מוצאי שבת ומוצאי חג החל משעה לאחר צאת השבת או החג ועד סיום עבודת האיסוף, לפי קביעת המנהל.

למרות האמור לעיל, עפ"י דרישת המנהל בתאום מראש, במקרים נדרשים, תתאפשר כניסה לאתר, וקבלת כלי רכב בשירות העירייה, בשעות 17:00 ועד 06:00 למחרת, ללא תוספת מחיר.

ג. בתקופה של 18 ימי עבודה לפני חג הפסח ו- 18 ימי עבודה לפני חג ראש השנה, יקלוט הקבלן את הגזם והפסולת הגושית, בכל ימות השבוע בימי ראשון עד חמישי, החל בשעה 05:00 ועד שעה 21:00 ובימי שישי וערבי חג, החל בשעה 05:00 עד 60 דקות לפני כניסת שבת/חג.
מוצאי שבת ומוצאי חג החל משעה לאחר צאת השבת או החג ועד סיום עבודת האיסוף, לפי קביעת המנהל.

למרות האמור לעיל, עפ"י דרישת המנהל בתאום מראש, במקרים נדרשים, תתאפשר כניסה לאתר, וקבלת כלי רכב בשירות העירייה, בשעות 21:00 ועד 05:00 למחרת, ללא תוספת מחיר.

ד. במועדים הבאים, קליטת הפסולת באתר הקליטה, תתבצע כביום עבודה רגיל:

חנוכה, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון לחיילי צה"ל, תשעה באב, ימי חול המועד, אסרו חג ובכל חגי העדות הנוצרות, המוסלמיות והדרוזיות, ימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות המקומיות.

ה. העירייה רשאית בכל תקופת ההתקשרות בחוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, להגדיל או להקטין את היקפי העבודה עד כדי 35%, עקב גידול אוכלוסייה ועסקים בעיר ו/או עקב הגדלת שטח שיפוט של העיר. במקרה/מקרים אלו, התמורה החודשית לקבלן ליחידה לא תשתנה (למעט הצמדה) ותישאר ללא שינוי כאמור בנספח ה' - כתב כמויות ומחירים.

הוגדל או הוקטן היקף עבודות נשוא המכרז מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם נגרם לו נזק ולא יערך כל שינוי במחירים ליחידה.

ו. במהלך תקופת ההסכם או בתקופות הארכתו, הקבלן מנוע מלהקים תחנת מעבר לפסולת זמנית או מאולתרת בתחום השיפוט של העירייה, ללא אישור בכתב ומראש מאת המנהל.

3. עלות טיפול וסילוק פסולת

א. כל העבודות והדרישות המפורטות לעיל ובמסמכי המכרז והחוזה ונספחיו, לקליטה, הפרדה ומיון פסולת למטרות מחזור, וסילוק הפסולת, הנינם על חשבון הקבלן, לרבות אספקת עובדים, אספקת והפעלת כלי רכב ואמצעים, תגבור העבודות לקראת חגים, מים לשטיפת כלי רכב, אגרות טיפול וסילוק פסולת, וכיוצ"ב. הקבלן יקבל תמורה נוספת, רק במקרים בהם מצוין במפורש במפרט ו/או בחוזה הקבלנות ונספחיו, שהקבלן יקבל מהעירייה תמורה נוספת.

ב. בגין פסולת שהופרדה ומוינה למטרות מחזור בשיעור שלא יפחת מ- 25% מכמות הגזם והפסולת הגושית, שנקלטו באתר, לא ישולם היטל הטמנה.

4. דיווחים

א. על הקבלן להכין דו"ח ריכוז חודשי של כמות פסולת לפי סוגים – אשפה ביתית בנפרד, אשפה מסחרית/תעשייתית בנפרד וגזם ופסולת גושית בנפרד, שנקלטו ונשקלו על ידו, על בסיס תעודות השקילה הכולל פירוט של: מס' תעודת שקילה, תאריך, שעת כניסה, מספר רישוי משאית, שם הספק (העירייה), תיאור סוג פסולת, שם המוביל, משקל ברוטו, משקל נטו, ומשקל טרה. את דו"ח הריכוז החודשי כאמור, יצרף לכל חשבון לתשלום שיגיש לעירייה.

ב. על הקבלן להכין דו"ח ריכוז חודשי של כמות פסולת לפי סוגים שהופרדה ומוינה והעברה למטרות מיחזור ונשקלה על ידו, על בסיס תעודות השקילה הכולל פירוט של: מס' תעודת שקילה, תאריך, שעת כניסה, מספר רישוי משאית, שם הספק אליו הועברה הפסולת למיחזור, תיאור סוג פסולת, שם המוביל, משקל ברוטו, משקל נטו, ומשקל טרה. את דו"ח הריכוז החודשי כאמור, יצרף לכל חשבון לתשלום שיגיש לעירייה.

ג. על הקבלן להכין דין וחשבון לגבי כמויות פסולת בנוסח המצורף להלן.

ד. אי צירוף הדו"חות המפורטים לעיל או אחד מהם, יגרום לעיכוב בתשלום התמורה לקבלן.

5. תיאום ופיקוח

- א. העירייה רשאית למנות מפקח או מפקחים מטעמה ולהחליפם בכל עת, על מנת לוודא שהקבלן מבצע את העבודה בהתאם להוראות המכרז וחוקה הקבלנות ונספחיו.
- המפקח רשאי בכל עת, לבדוק את אופן ביצוע העבודה, הקבלן ימסור למפקח על פי דרישתו פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודות.
- ב. מבלי לגרוע מכל סמכות שהוקנתה למפקח בחוזה זה, המפקח מוסמך:
- (1) לקבוע, כי כל חלק של העבודות המתבצע או שבוצע, אינו בהתאם לתנאי החוזה ונספחיו, ולדרוש את תיקונה של אי ההתאמה על ידי ביצוע תיקונים, שינויים, וכיוצ"ב, של כל חלק של העבודה שאינם לשביעות רצון המפקח.
 - (2) לתת לקבלן כל הוראה אחרת אשר תהיה דרושה לדעתו לשם ביצוע העבודות בשלמותן, במדויק ובמועד, בהתאם להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.
- ג. המפקח משמש כבא כוח העירייה ואין בסמכות או זכות שנמסרה לו, לגרוע מזכות העירייה להשתמש באותה סמכות או זכות בעצמה. בכל סתירה שתהיה בין העירייה לבין המפקח תגבר ידה של העירייה.
- ד. למען הסר ספק מוצהר בזה, למען הסר ספק מוצהר בזה, כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על העירייה אחריות בניזקין ו/או באחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מכל אחריות שיש לו על פי חוזה הקבלנות ונספחיו.
- ה. הקבלן מתחייב להחזיק ולהפעיל משרד מאויש לניהול, קבלת הודעות ותלונות, החל ממועד תחילת עבודתו, באמצעותו ניתן יהיה ליצור עימו קשר מדי יום בין השעות **08:00 ועד 16:00 בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 ועד השעה 12:00**, וכן למנות נציג מוסמך לקשר ולקבלת פניות בטלפון נייד לאחר השעות בין השעות **06:00 ועד 08:00** ובין השעות **16:00 ועד 22:00**, למעט בימי שישי וערבי חג עד **60 דקות לפני כניסת השבת או החג**.
- ו. מסירת עבודות שונות על ידי הקבלן לקבלני משנה, לא תגרע מאחריותו המלאה של הקבלן על פי חוזה הקבלנות ונספחיו, ביחס לעבודה כולה ולא תשחרר את הקבלן מהתחייבות כלשהי על פי חוזה הקבלנות ונספחיו.

6. פיצויים מוסכמים מראש

- א. הקבלן ישלם לעירייה **פיצויים מוסכמים מראש**, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות חוזה הקבלנות ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן:

ס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ש"ח	מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ש"ח
1	אי שקילת משאית המגיעה לפריקת הפסולת.	400	4	אי קבלת רכב בשעות המוגדרות במפרט דרישות ביצוע.	1,000
2	עיכוב של 20 דקות ויותר בקבלת כלי הרכב בשרות העירייה לפריקת הפסולת.	400	5	הפרת קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאיננה מוגדרת בטבלה זו	2,000
3	אי ביצוע הפרדה ומיון פסולת בכמות המינימום הנדרשת במפרט דרישות לביצוע לכל אחוז עד לכמות המינימום	600	6	הפרת חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאיננה מוגדרת בטבלה זו	4,000

- ב. העירייה רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי חוזה זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בס"ק **6א'** לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י החוזה או עפ"י דין. הסכומים הנ"ל יהיו צמודים בהתאם לאופן הצמדת המחירים בחוזה הקבלנות.
- ג. הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל העירייה תוך **15 ימים** מגמר החודש השוטף של ביצוע העבודות, על החלטת המנהל באשר להפחתת סכומי הפיצויים המוסכמים מראש הקבועים לעיל על הקבלן. החלטתו של מנכ"ל העירייה בקשר לערעור הקבלן הינה סופית.
- ד. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין.

דין וחשבון לגבי כמויות פסולת

שם הרשות: עיריית נוף הגליל

תקופת הדיווח: מ- 1 בחודש עד 31 בחודש _____ שנת _____

כמות פסולת שפונתה למחזור, כמפורט להלן:

<u>סוג פסולת למיחזור</u>	<u>כמות (טון)</u>	<u>מקום/מפעל שאליו פונתה הפסולת</u>
נייר עיתון		
קרטון		
נייר משרדי		
חומרים פלסטיים		
חומרי מתכת		
חומרי זכוכית		
רסק גזם		
חומר אורגני רקבובי לקומפוסט		
אחר		
סך הכל		

אישור

אני מנהל אתר
מאשר בזאת את נכונות הנתונים המפורטים בטופס זה.

.....
חתימה

.....
תאריך

נספח ה' לחוזה

כתב כמויות ומחירים

המחירים: (לא כולל מע"מ)

1. כללי

המחירים המוצעים כוללים את כל הוצאות המציע (הקבלן), לרבות שקילה וקליטת הפסולת, הפרדה ומיון פסולת למטרות מחזור כנדרש בחוזה הקבלנות ונספחיו, הוצאות תפעול ותחזוקת אתר הקליטה לרבות מים לשטיפת כלי רכב, העמסה והובלת פסולת למחזור ופסולת שאריתית להטמנה, אגרות סילוק והטמנת פסולת באתרי הטמנה, תקורות ניהוליות, מימון, ורווח קבלני.

2. גזם ופסולת גושית

מחיר _____ ש"ח לטון לא כולל מע"מ

המחיר כולל

קליטה, טיפול וריסוק גזם וסילוק פסולת גושית
(כולל את כל ההוצאות לרבות שקילה וקליטת הפסולת, הפרדה ומיון פסולת למטרות מחזור כנדרש, ריסוק גזם, הוצאות תפעול, מים לשטיפה, אגרות טיפול וסילוק הפסולת, היטל הטמנה ורווח קבלני).
*** היטל הטמנה ישולם על ידי העירייה, עבור כמות של 75% בלבד מכמות הגזם והפסולת הגושית שיקלוט הקבלן.**

תאריך

חתימה וחותמה

שם הקבלן

דוגמת חשבון חודשי לקליטה, טיפול, וסילוק גזם וגושית

תאריך: _____

לכבוד: עיריית נוף הגליל

חשבון עבור קליטה, טיפול, וסילוק, גזם וגושית לחודש _____ שנת _____.

מס' סד'	הנושא	כמות טון/חודש	כמות לתשלום ב- %	כמות טון/חודש לחיוב	מחיר ש"ח/טון ש"ח	תוספת הצמדת מחיר	סה"כ עלות לחודש
4	קליטת גזם ופסולת גושית		100%			- - -	
	הצמדת מחיר למדד הובלה		50%				
	הצמדת מחיר למדד המחירים		50%				
	סה"כ						
5	היטל הטמנת שאריות גזם ופסולת גושית		75%				
6	הפחתת מרחק הובלה	ק"מ	ק"מ	הובלות	() ש"ח להובלה		()
	סה"כ						
	סה"כ כולל מע"מ						
	סה"כ כולל מע"מ						

סה"כ במילים: _____ ש"ח

חתימה וחותמת הקבלן

הצמדה המחירים

50% למדד הובלה: מדד מחירי תשומות לסלילה וגישור (לוח 4.1 קוד מדד 240200),

מדד בסיס _____ נקודות, מדד מעודכן _____ נקודות (____%)

50% למדד המחירים לצרכן (לוח כללי):

מדד בסיס _____ נקודות, מדד מעודכן _____ נקודות (____%)

אישור החשבון לתשלום (ימולא ע"י המנהל)

1. מאשר את החשבון לתשלום ללא שינוי.

חתימת המנהל

או

2. מאשר את החשבון לאחר הפחתת סכום פיצויים מוסכמים מראש

יש להפחית סך של _____ ש"ח מהתשלום לפני מע"מ, בגין פיצויים מוסכמים מראש על ליקויים בביצוע העבודות או על אי ביצוע העבודות, כמפורט בטבלה המצורפת למסמך זה.
הסכום המאושר לתשלום לאחר הפחתת הסכום בהתאם לדו"ח הפחתות עבור פיצויים מוסכמים מראש הינו –

_____ ש"ח לחודש בתוספת מע"מ בסך _____ ש"ח = _____ ש"ח לחודש.

חתימת המנהל

טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד: עיריית נוף הגליל
שד' מנחם אריאב 1
נוף הגליל

1. שם הקבלן _____ מספר ע.מ. / ח.פ. / ת.ז. _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רחוב: _____ מס' בית: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טלפון: _____ נייד: _____ פקסימיליה: _____.

2. פרטי הבנק להעברת התשלום:

שם הבנק _____ שם סניף _____ מס' סניף _____ מס' ח-ן בבנק _____
כתובת הבנק: _____
הננו מתחייבים בזה, כי במידה ויופקדו על ידכם בטעות כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות העירייה.

שם מלא	חתימה וחתימה	תאריך
--------	--------------	-------

3. אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו/ם של מורשי החתימה מטעם הקבלן וחתימתו/ם מחייבת את הקבלן.

תאריך	חתימה וחתימת עו"ד / רו"ח
-------	--------------------------

4. אישור הבנק

הנני מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חתימת הבנק: _____ חותמת הבנק: _____ תאריך: _____

מסמך ג'	העירייה	הקבלן
---------	---------	-------

נוסח פרסום מלא

עיריית נוף הגליל

שד' מנחם אריאב 1 נוף הגליל

מכרז פומבי מס' 21 / 19 קליטה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית

1. עיריית נוף הגליל מזמינה בזה הצעות מחיר מאת קבלנים לביצוע עבודות קליטה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית.
2. את מסמכי ותנאי המכרז וכן את נוסח חוזה הקבלנות שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש תמורת סך של 2,000 ₪ (אלפיים) שלא יוחזרו, בבית העירייה בכתובת הרשומה לעיל, בימים א' עד ה' בין השעות 08:30 עד 13:00.
3. מפגש לקבלת הבהרות (להלן: "מפגש"), יתקיים ביום _____ תאריך _____ שעה 10:00, בחדר ערים תאומות קומה 5 בבנין העירייה, בכתובת הרשומה לעיל. השתתפות נציגי רוכשי מסמכי המכרז במפגש, מהווה תנאי להגשת הצעה. מציע שלא ישתתף במפגש הצעתו לא תובא לדיון.
4. על מגיש הצעה, לצרף להצעתו להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד, בלתי מסויגת על שם המציע בלבד, בנוסח המצורף כמסמך א' 1 להלן, על סך 70,000 ₪ (שבעים אלף), בתוקף עד תאריך _____ (כולל). מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.
5. את כתבי ההצעה בשני עותקים מקוריים, מסמכי המכרז וצרפותיו, יש להגיש במסירה אישית במעטפה המקורית הנושאת את מס' ושם המכרז בלבד, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור וחתימת נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירתה, ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים בבנין העירייה, לא יאוחר מיום _____ תאריך _____ שעה 13:00. מעטפות מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.
6. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה לכל המציעים. המציעים רשאים להיות נוכחים במועד פתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, במועד האמור.
7. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וכן הרשות בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

רונו פלוט
ראש העיר

נוסח פרסום מקוצר (בפרסומי השלטון המקומי, החברה למשק וכלכלה)

שם הרשות	מספר מכרז	סכום נדרש לרכישת המכרז	שם המכרז	מועד הגשה	טלפון וכתובת	ראש הרשות
נוף הגליל	21 / _____	2,000 ש"ח	קליטה, טיפול, וסילוק גזם ופסולת גושית סיוור קבלנים חובה תאריך: _____ שעה: 10:00	תאריך: _____ עד שעה: 13:00	שד' מנחם אריאב 1 נוף הגליל טל': _____	רונו פלוט