

## מסמכים נדרשים לבדיקת זכאות להנחת ארנונה כללית לפי צו המיסים

### כללי

- טופס בקשה חתום ומלא על ידי המבקש.
- צילום תעודת זהויה של המבקש ובני ביתו כולל ספח מלא.

### שכירה

- תלושי משכורת** של שני בני הזוג ובוגרים המתגוררים בנכס עבור חודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר או 12 חודשים ינואר עד דצמבר עבור שנה קודמת.
  - אישור **קצבאות מביטוח לאומי** לחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר או 12 חודשים ינואר עד דצמבר **כולל מעמד לא עובד עבור שנה קודמת**.
  - במידה ואחד הבוגרים אינו עובד, **מעמד לא עובד** מביטוח לאומי ודו"ח תקופות תעסוקה.
  - במידה ובחודשים הקובעים האישה ילדה יש להגיש אישור עבור **דמי לידה**, חופשת לידה ושמירת הריון מביטוח לאומי.
  - תדפיסי חשבון בנק 3 **חודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר או תדפיסים לחודשים ינואר-דצמבר עבור שנה קודמת**.
- במידה ומתגוררים בנכס בוגרים מעל לגיל 18 יש להגיש את כל המסמכים בהתאם ל"שכיר".**

### למעט במקרים הבאים:

- אישור על תקופת שירות/צילום חוגר/ אישור תקופת שירות לאומי.
- תלמיד** יש להגיש אישור לימודים מביה"ס.
- סטודנט** יש להגיש אישור לימודים **ומעמד לא עובד**.

### עצמאי

- דו"ח שומה שנתי ודו"ח רווח והפסד לשנת המס **הקודמת**.
- תדפיסי חשבון בנק 12 **חודשים ינואר עד דצמבר עבור שנת מס קודמת**.
- במידה והמבקש בעלים של חברה בע"מ יש להגיש טופס 106 לשנת **המס הקודמת**.

### אברך

- אישור **מהכולל** על גובה המלגה ושעות למידה.
- אישור **מעמד לא עובד** מביטוח לאומי.
- תדפיסי חשבון בנק 3 **חודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר,**
- או תדפיסים לחודשים ינואר - דצמבר, עבור שנת המס הקודמת.

### מובטל

- מעמד לא עובד מביטוח לאומי ואישור תקופות תעסוקה/מכתב הפסקת עבודה.

