

**מכרז כ"א חיצוני מס' 93/25**

**לתפקיד מלווה בהסעות לתלמידים מוגבלים**

\*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

מינהל החינוך	<b>היחידה:</b>
מלווה בהסעות לתלמידים מוגבלים	<b>תואר המשרה:</b>
מינהלי <b>מתח הדרגות: 6-8</b>	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
3 משרות בהתאם לאישור ותקצוב משרד החינוך	<b>היקף העסקה:</b>
חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
תפקיד המלווה לסייע לתלמיד לעלות לרכב ההסעה ולרדת ממנו, להשגיח עליו בעת ההסעה וכפי שהונחה ע"י הגורמים המוסמכים.	<b>ייעוד:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• המלווה יהיה נוכח בכל מהלך ההסעה, מנקודת האיסוף של התלמיד הראשון ועד נקודת הפיזור של התלמיד האחרון.</li> <li>• המלווה יחזיק בידי את רשימת התלמידים מהרשות המקומית המיועדים להיות מוסעים באותה הסעה. רשימה זו תכלול את שמות הילדים, כתובותיהם, מספרי הטלפון של הבית ושל מקום העבודה של ההורים, שפ המוסד החינוכי שהתלמיד לומד בו, את נקודת האיסוף ואת נקודת ההורדה.</li> <li>• המלווה יסייע לתלמידים לעלות לרכב ולרדת ממנו, ויקפיד שיעשו זאת רק בנקודות שנקבעו מראש. אין להעלות ולהוריד תלמידים במקומות מזדמנים ולא מתוכננים.</li> <li>• על המלווה לשבת בעת הנסיעה עם התלמידים ליד פתח היציאה והכניס של הרכב.</li> <li>• המלווה יקפיד שהתלמידים ייכנסו לרכב בצורה מסודרת, ויוודא שכל התלמידים הממתינים להסעה יעלו על הרכב.</li> <li>• במהלך הנסיעה יקפיד המלווה כי התלמידים ישבו במקומותיהם, חגורים בחגורות הבטיחות, ולא יוציאו את הראש ואת הידיים מהחלונות.</li> <li>• אין להוריד ילדים מההסעה גם אם התנהגותם חריגה.</li> <li>• המלווה יקפיד שהתלמידים ירדו מהרכב בפתח הגן/בית הספר או בנקודת ההורדה שסוכמה מראש. בשום מקרה אין להוריד תלמידים במקום שהם צריכים לחצו כביש כדי להגיע ליעדם.</li> <li>• בסיום ההסעה יבדוק המלווה אם לא נשאר תלמיד בתוך הרכב. כמו כן, יש לוודא שלא נשאר תלמיד במוסד החינוכי לפני סגירתו.</li> <li>• המלווה ידווח לרשות המקומית על תופעות ועל אירועים חריגים המתרחשים במהלך הנסיעה. המלווה יקבל מהאחראי על ההסעות ברשות המקומית מידע על נקודות משטרה, מד"א ומכבי אש הקרובות למסלול הנסיעה. כמו כן, המלווה יקבל דף מידע ובו</li> </ul>	<b>תיאור התפקיד:</b>



<p>הגורמים שיש לפנות אליהם במקרה של תאונה או אירוע חירום אחר, וכן את מספרי הטלפון ואת הכתובות שלהם.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ההסעות הן למסגרות חינוך מיוחד בעיר ומחוצה לה: גני ילדים, מעונות בתי ספר.</li> <li>• שעות העבודה הן מפוצלות. קיימת הפסקה בין ההסעה בבוקר להסעה שלאחר סיום יום הלימודים.</li> <li>• גילאי הילדים בהסעות נעים מגיל שנה לעד גיל 21.</li> <li>• מספר הילדים בהסעה על פי צרכי המערכת.</li> </ul>	
<p><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 שנות לימוד - יתרון</li> <li>• סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה (במידה ולא סיים/מה – התחייבות לביצוע הקורס עם הכניסה לתפקיד)</li> </ul>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אישור מהמשטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2001.</li> <li>• היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.</li> <li>• שליטה מלאה בשפה העברית.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• תפקיד הליווי בהסעות דורש הכשרה וסדנאות מעת לעת, אחריות ודייקנות בזמנים (ההסעה לא תוכל לצאת ללא מלווה).</li> <li>• מלווה בהסעות ילדים עובד לפי נהלים מוגדרים עפ"י דרישות הממונים.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>אמינות ומהימנות, זמינות, סבלנות, ערנות ודריכות בהשגחה על הילדים, מרץ ופעלתנות, עמידה בלחץ זמן ושחיקה, נכונות לעבודה בשעות שאינן קבועות.</p>	<p><b>כישורים אישיים ומקצועיים:</b></p>
<p>מנהלת מדור תפעול כ"א והיסעים</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p><b>הערה:</b></p>

**הערות להגשה:**

המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.

1. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאוחר מתאריך **12/01/2026** בשעה **10:00**
2. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
3. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
4. **אחריות ואישור קבלת הגשת המועמדות הינה על המועמד/ת. הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!**

לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי עדן מנשקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל [hrmihrazim@nallit.org.il](mailto:hrmihrazim@nallit.org.il)

