

קול קורא מס' 39/26

לתפקיד עו"ס/ית ניצוץ - ליווי חיילים/ות

יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

היחידה:	אגף הרווחה והשירותים החברתיים
תואר המשרה:	עו"ס/ית ניצוץ - ליווי חיילים/ות
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג עו"ס בהתאם לוותק לקידום מקצועי והיקף ידע מקצועי אשר יוגשו, משרה ללא דרגת ניהול
היקף העסקה:	100% משרה
תיאור התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> • הקמה וריכוז התכנית בעיר - מיפוי, תכנון והוצאה לפועל של התכנית. • איתור צעירות וצעירים ברשות המועמדים לתכנית . • בניית תכנית אישית לחיילים במצבי סיכון תוך יצירת מערך הוליסטי לתמיכה בצעיר/ה ומשפחת/ה. • לקיחת חלק במערך ארצי של עבודה בבסיסים במיקוד בשותפות עם צה"ל. • עבודה בשיתוף פעולה עם גורמים פיקודיים ומקצועיים בצה"ל. • ליווי וחניכת אנשי צוות נוספים המלווים את החיילים והחיילות. • בניית וביצוע תכנית עבודה שנתית תוך תהליכי בקרה, מעקב, תיעוד ודיווח שוטפים.
תנאי סף:	<p><u>השכלה:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • תואר בעבודה סוציאלית (B.A.) (יש לצרף תעודות מתאימות)
	<p><u>רישום מקצועי:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • רישום בפנקס העו"ס. (חובה לצרף תעודות מתאימות)

<p>דרישות ניסיון:</p> <ul style="list-style-type: none"> ניסיון בהקמה ו/או ריכוז פרויקטים. ניסיון בעבודה עם צעירות וצעירים במצבי סיכון. הכרות עם חיילים במצבי סיכון- יתרון. (יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים) 	
<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, התשס"א, 2001. יתרון לעו"ס לחוק הנוער. שפות - עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב - שליטה מלאה ב- EXCEL ו- WORD . 	
<ul style="list-style-type: none"> יכולת לעבוד בשותפות עם מערכות שונות. יכולות בין אישיות גבוהות, יחסי אנוש מעולים. עצמאות, יוזמה, אחריות, יכולת עבודה בתנאי לחץ ובסביבה משתנה. 	<p>מאפיינים מקצועיים ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>למדריך ראש צוות או למי שייקבע ע"י מנהלת אגף הרווחה והשירותים החברתיים.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערה:</p>

הערות להגשה:

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה :
<https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
- יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש בקול הקורא עד לא יאוחר מתאריך **02/07/2026** בשעה **10:00**
 - תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
 - תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
 - אחריות ואישור קבלת הגשת המועמדות הינה על המועמד/ת.**
- הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!**
- לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי ערך מנשקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל hrmihrazim@nallit.org.il