



שנים של הגשמה.
נוף הגליל
27.7.26

עיריית נוף הגליל // מחלקת רכש
כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213
טל': 04-6478950
פקס: 04-6565684
אתר: www.nof-hagalil.muni.il
אימייל: maayan@nallit.org.il
בפייסבוק חפשו: עיריית נוף הגליל

הזמנה להגשת הצעות מחיר ותנאי ההגשה

לרכישת 330 כיסאות בד אדומים אשר ממוקמים באולם 1 של היכל

התרבות ע"ש ברקוביץ, נוף הגליל.

1. כללי

- 1.1 עיריית נוף הגליל (להלן - "העירייה") מבקשת בזאת לקבל הצעות מחיר לרכישת 330 כיסאות בד אדומים אשר ממוקמים באולם 1 של היכל התרבות ע"ש ברקוביץ, נוף הגליל. (להלן: "כיסאות") בבעלות העירייה, וזאת בכפוף למחיר התחלתי קבוע שלא יפחת מ- 99,000 שקלים לפני מע"מ (לפי חישוב של 300 ₪ לכיסא לפני מע"מ).
- 1.2 את הכיסאות ניתן לראות באולם 1 של היכל התרבות ע"ש ברקוביץ, נוף הגליל. (כתובת: שדרות מעלה יצחק 4, נוף הגליל), בימים א' – ה' בין השעות 08:00 – 13:00 וזאת בתיאום מראש עם מר אמיר חנוך, מנהל אגף הלוגיסטיקה ומינהל בעיריית נוף הגליל-050-8718133.
- 1.3 להבטחת קיום הצעתו, על המציע לצרף צ'ק בנקאי לפקודת העירייה בגובה 10% מההצעה.
- 1.4 מציע אשר הינו תאגיד יצרף להצעתו אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם המציע וסמכותם.
- 1.5 העירייה אינה חייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או הצעה אחרת כלשהי.
- 1.6 לתשומת לב המציעים כי אין אפשרות להגיש הצעה על חלק מהכיסאות והצעת המחיר תתייחס לכל 330 הכיסאות.

2. תנאי סף:

- 2.1 רשאי להגיש הצעות רק מציע אשר הינו בגדר אישיות משפטית אחת, יחיד ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 2.2 המציע יחתום על הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה, עפ"י הנוסח המצורף כנספח להצעה.
- 2.3 המציע יחתום על תצהיר היעדר תביעות.
- 2.4 המציע יצרף צילום ת.ז כולל ספח ו/או תעודת רישום חברה.

3. עיקרי ההצעה:

- 3.1 בעצם הגשת הצעתו, המציע מצהיר כי הוא ראה ובדק את מצב הכיסאות וכי מצא את מצבו מתאים לדרישותיו ולמטרותיו, וכי הוא רוכש אותם במצבם כפי שהם (As Is) הצעת המציע תוגש על ההצעה המצ"ב.
- 3.2 המציע אחראי על ביצוע הבדיקות לגבי מצבם המכני והבד של הכיסאות, ולא תישמע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה.
- 3.3 המציע יגיש את הצעתו, על גבי טופס הצעת המציע המצורף למסמך זה כנספח ב' ויחתום עליו בחתימה מלאה.

3.4 תוך 7 ימים ממועד הזכייה מתחייב הזוכה לפעול להעברת התשלום בגין הרכישה בשיק בנקאי שמועד פירעונו מיידי.

3.5 הכיסאות יימסרו למציע הזוכה רק לאחר תשלום במלואו.

3.6 על המציע לפרק ולהוציא את הכיסאות מהיכל התרבות בתוך 10 ימי עבודה בלבד ממועד הזכייה.

4. אופן ומועד הגשת ההצעה

4.1 ההצעות, בצירוף הצ'ק הבנקאי בגובה 10% מערך ההצעה, תוגשנה בתוך מעטפה כשהיא סגורה ונושאת ציון "הזמנה להציע הצעות לרכישת 330 כיסאות בד" (ללא שום סימני זיהוי אחרים) (להלן: "המעטפה").

4.2 מציע אשר יוכרז כזוכה ולא יעביר את מלוא התמורה תוך 7 ימים, העירייה תפקיד את שיק הבטחון שלו לפירעון, כפיצוי בגין חזרה מההצעה.

4.3 **את ההצעה יש להגיש ידנית, במעטפות סגורות, למחלקת הרכש בקומה 1 בעיריית נוף הגליל עד ליום 01.09.2026 בשעה 12:00** (להלן - "ההצעה"). משלוח ההצעה בדואר ו/או במייל או בכל דרך אחרת לא תתקבל.

לתשומת לב המציעים כי הצעה שתוגש לאחר המועד המצוין לעיל לא תפתח .

4.4 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי ההזמנה ולכל האמור במסמכי ההזמנה, ובכלל זאת לכל עיקרי ההזמנה.

4.5 העירייה תהא רשאית, בכל עת ועד למועד האחרון העדכני להגשת ההצעות להכניס שינויים מכל סיבה שהיא, לשנות כל מועד ו/או לבטל את המכירה.

4.6 המכירה כפופה לאישור ועדת רכש והתקשרויות של עיריית נוף הגליל.

בכבוד רב,

מעין אלקיים בוחבוט

מנהלת רכש עיריית נוף הגליל

נספח ב'

תאריך הגשת הצעה:

הצעה:

אני _____ הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____
כתובת _____ מצהיר כי לאחר שבחנתי ובדקתי את הכיסאות הנני מציע לרכוש את
הכיסאות מעיריית נוף הגליל כדלקמן:

תמורת רכישת 330 הכיסאות אשלם לעירייה סכום של _____ ₪, כולל מע"מ.

(במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

רצ"ב שיק ביטחון ע"ס _____ ₪, כולל מע"מ.

ככל שאזכה הנני מתחייב להעביר את התשלום לידי העירייה בשיק בנקאי וזאת תוך 7 ימים ממועד
הזכייה.

כמו כן הנני מתחייב לחתום על כתב קבלה והעדר תביעות כלפי העירייה.

הצעתי זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות מתשעים (90) יום מיום
הגשתה.

לתשומת לב המציעים! לא ניתן להציע הצעה כספית הנמוכה מ-99,000 ש"ח לפני מע"מ.

המציע הזוכה יישא באופן בלעדי באחריות ובעלות פירוק הכיסאות מאולם ברקוביץ והובלתם.

חתימה וחותמת המציע

פרטי המציע:

השם: _____

מספר ת.ז.ח.פ.: _____

הכתובת: _____

מס' הטלפון: _____

דוא"ל _____

נספח ג'

הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."
1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא למחוק את המיותר):
 - 2.1. בין חברי מועצת העירייה **יש / אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
2.2. **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
2.3. **יש / אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
2.4. **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
2.5. **ייצגתי / לא ייצגתי** בהליך משפטי כלשהו ו/או **נתתי / לא נתתי** יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת הרכש של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____ תאריך: _____

נספח ד'

הצהרה על העדר תביעות

לכבוד

עיריית נוף הגליל

עם תשלום הסכום של _____ ש"ח (_____ שקלים חדשים לא כולל מע"מ) המהווה
תשלום עבור רכישת 330 כסאות בד (להלן: "**הכיסאות**"), הרינו להודיעכם כי:

1. אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות מכל סוג שהוא כלפי עיריית נוף ו/או כלפי
אלה הבאים מכוחם או מטעמם, בקשר להזמנה הנ"ל ו/או כל הכרוך בה ו/או טענה ו/או דרישה כאמור.
2. ראינו ובדקנו את הכיסאות טרם הצעת המחיר ואין לנו כל טענות ו/או דרישות כספיות ו/או אחרות ו/או
נוספות כלפיכם או כלפי מי מטעמכם, ו/או כל נציג מטעמם, ו/או כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר
עם מחיר הכיסאות ו/או מצב הכיסאות מבחינה מכנית או מבחינת מצב הבד או מכל בחינה אחרת ו/או
כל טענה אחרת בעניין ההזמנה דנן.

תאריך

בכבוד רב,

נספח ה'

תמונות כסאות

