

קול קורא מס' 46/26

לתפקיד תומכ/ת חינוך בגן ילדים

*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

מינהל החינוך	היחידה:
תומכ/ת חינוך בגן ילדים	תואר המשרה:
תומכ/ת חינוך בגן	דרגת המשרה ודירוגה:
3 משרות שחלקיותן בהתאם לתקצוב ואישור משרד החינוך	היקף העסקה:
טיפול בילדים וקידומם תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהלת הגן/מורה וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן/כיתה ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.	ייעוד:
1. הכנת הגן/כיתה לקראת יום לימודים וסגירתו בסיום ובכללו סריקת הגן/כיתה - פתיחת שערי הגן וסריקת הגן/כיתה, החצר וסביבתו. - קבלת ילדי הגן/כיתה והובלתם לפעילות המקדימה בגן/כיתה. - ארגון המרחבים ומוקדי הפעילות בהם, הכנה של חומרי עבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתוכננת וכדומה, בהנחיית הגננת. - סיוע לגננת/למורה בהכנת הגן/כיתה לקראת חגים ואירועים מיוחדים. - ווידוא הצטיידות וביצוע רכש בתיאום עם גננת/הגן/מורה ועל פי נהלי הרשות. - סגירת הגן/כיתה ונעילת שעריו לאחר ווידוא שהגן/כיתה ריק. 2. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן/כיתה - הערכות לקראת ארוחת הבוקר המשותפת, תיעשה בשיתוף הילדים במסגרת חינוך לכישורי חיים, ככל הניתן. גיבוש התפריט ייעשה בתיאום עם הגננת/מורה, ורכישת המזון תהיה בהתאם לנוהל בעניין זה. - הכנת מצרכי המזון לקראת ארוחת הבוקר עם הילדים. - עריכת השולחן לארוחות בשיתוף הילדים תוך ווידוא בטיחות	תיאור התפקיד:

האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות.

- ווידוא אכילה של הילדים בעת הגשת המזון תוך אפשרור ועידוד הילדים למזיגה עצמאית.
- פינוי והדחת כלי האוכל ייעשו בשיתוף הילדים ככל הניתן, ארגון המטבח.
- ביצוע רכש של ציוד הזנה בתיאום עם הגננת והרשות.

3.מתן סיוע פיזי לידי הגן/כיתה ודאגה לניקיונם ורווחתם

- תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגננת.
- סיוע לגננת/מורה בביצוע הפעילויות השונות עם הילדים בהתאם להנחיותיה.
- ככל שנדרש לילדים בתהליך גמילה, החלפת טיטולים, החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים וכיוצ"ב.
- סיוע לגננת/מורה בהדרכה הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית.
- השגחה על כללי התנהלות נאותים של הילדים בעת הפעילות.

4.שמירה על ניקיון הגן וסביבתו

- השגחה על הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות השהות של הילדים בגן/כיתה.
- ביצוע עבודות סדר וניקיון בחדרי הגן, החצר, בפינת החי ובמחסן.
- שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות בגן (צמחיה, גינה, פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינאמיים וסיוע לגננת בארגון הסביבה החינוכית).
- השקיית הגינה, גירוף החצר, הוצאת כלים מהחסן לחצר והחזרתם למקום.

5.סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן/כיתה

- ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן/כיתה ובטרם יציאתם לחצר.
- פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן/כיתה רק של מבקרים מורשים.

• ווידוא פיזור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן/כיתה. • הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגננת/מורה בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך. • מתן התראה לגננת/מורה על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים על פי צורך. 6. תמיכה בגננת/מורה במימוש תוכנית העבודה של הגן/כיתה • ביצוע משימות להפעלות פדגוגיות של הילדים לבקשת הגננת/מורה והתאמה לתוכנית העבודה של הגן/כיתה. • סיוע ותיווך לילדים בעת פעילויות יצירה או משחק תוך עידוד לעצמאותם, בעת זרימת פעילות הגן/כיתה. • סיוע לגננת/מורה בהכנה ובהוצאה לפועל של פעילויות בגן/כיתה ומחוצה לו. • השתתפות באספות הורים ובפעילות הגן/כיתה מעבר לשעות הלימודים. • קבלת הנחיות והדרכות ממפקחת גנ"י והמדריכות בגן/כיתה. 7. החלפת הגננת בהיעדרה והיעדרות גננת מחליפה (רלוונטי רק לגן ילדים) • ביצוע התוכנית הפדגוגית המתוכננת. • דיווח לגננת על ההתנהלות והאירועים בעת היעדרה. 8. יצירת סביבה מוגנת ובטוחה בכלל לילדים ובפרט לילדים עם אלרגיה למוצרי מזון. 9. השתתפות מחייבת בהכשרות: עזרה ראשונה ושימוש במזרק אפינפרין בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך. ככל התומכת החינוכית בגן/כיתה תבחר לשמש כמלווה אישית לילד עם אלרגיות מסכנות חיים למזון, תחומי אחריותה בעניין זה יהיו כמפורט בחוזר.	
השכלה: 12 שנות לימוד (חובה לצרף תעודות מתאימות)	תנאי סף:
רישום פלילי: • היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.	

היעדר הרשעה של אלימות קטין וחסרי ישע.	
קורסים והכשרות מקצועיות: - הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08/08/2023. - חלה חובה על תומכת החינוך לסיים קורס עזרה ראשונה ובנוסף גם קורס הכשרת בטיחות לא יאוחר מסיום שנת הלימודים של אותה שנה בה החלה את תפקידה.	
- עבודת ניקיון. - עבודה מול ילדים וקידומם.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
כפיפות מנהלתית - מנהלת מחלקת גני ילדים כפיפות מקצועית וארגונית – למנהל/ת הגן	כפיפות:
המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	הערה:

הערות להגשה:

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
- יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאוחר **16/08/2026 בשעה 10:00**.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
- תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
- אחריות ואישור קבלת הגשת המועמדות הינה על המועמד/ת. הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!**

לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי עדן מנשקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל hrmihrazim@nallit.org.il