

# עיריית נוף הגליל

**מכרז פומבי מס' 13/26**

**לרכישת שירותי ניהול להקמת מבני ציבור, מבני חינוך  
ופיתוח**

**עבור עיריית נוף הגליל**

**ספטמבר 2026**

## תוכן עניינים:

| עמוד | תיאור המסמך                                             | נספח |
|------|---------------------------------------------------------|------|
| 3    | לוח זמנים למכרז                                         |      |
| 4    | הוראות כלליות, תנאי סף ותנאים נוספים להשתתפות במכרז     |      |
| 13   | פרטי המציע                                              | א'   |
| 14   | פירוט ניסיון קודם                                       | א' 1 |
| 16   | טבלת בדיקת ניקוד להצעות                                 | א' 2 |
| 17   | תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלות פרעון  | א' 3 |
| 18   | תצהיר בדבר קיום עסקאות לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים | א' 4 |
| 19   | תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות        | א' 5 |
| 20   | נוסח ערבות בנקאית ( <u>ערבות השתתפות</u> )              | א' 6 |
| 21   | תצהיר בדבר קיום עסקאות לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים | א' 6 |
| 21   | הצהרת המציע והצעת מחיר                                  | א' 7 |
| 24   | הסכם                                                    | ב'   |
| 37   | מפרט השירותים                                           | ג'   |
| 42   | התחייבות לשמירה על סודיות                               | ג' 1 |
| 43   | שאלון ניגוד עניינים התחייבות לשמירה על סודיות           | ג' 2 |
| 47   | תצהיר בדבר היעדר הרשעות של עובדי המציע                  | ג' 3 |
| 48   | פרטי חשבון בנק                                          | ג' 4 |
| 49   | אישור קיום ביטוחים                                      | ד'   |
| 51   | ערבות מכרז ( <u>ערבות ביצוע</u> )                       | ה'   |
| 53   | התחייבות לעבודה בשעת חירום                              | ו'   |

**לוח זמנים למכרז:**

| מועד                   | פעילות                                                                        |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 16.9.26                | פרסום מכרז                                                                    |
| 13:00 עד השעה 4.10.26  | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים                                      |
| 8.10.26                | המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר העירייה |
| 13:00 עד השעה 13.10.26 | המועד האחרון להגשת הצעות                                                      |
| עד ליום 31.1.27        | תוקף ערבות הגשה למכרז                                                         |

- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.



## עיריית נוף הגליל מכרז פומבי מס' 13/26 :

### רכישת שירותי ניהול הקמת מבני ציבור, מבני חינוך ופיתוח

#### הזמנה להציע הצעות

עיריית נוף הגליל (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להציע את מועמדותם למתן שירותים חיצוניים של מנהל הקמת מבני ציבור, מבני חינוך ופיתוח בשטח שיפוט של עיריית נוף הגליל (להלן גם: "המנהל"). מובהר, כי לא מדובר במכרז כ"א ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים לבין העירייה ו/או מי מטעמה.

#### כללי

בין העירייה לבין מדינת ישראל נחתם הסכם גג לביצוע עבודות תשתית ופיתוח, הנדרשות לצורך שיווק יחידות דיור ושטחי תעסוקה ומסחר במתחמי המגורים החדשים העתידיים להיבנות בשטח השיפוט של העירייה. במסגרת עבודות אלה נדרשת העירייה לפיתוח ובינוי מוסדות ציבור וחינוך, (להלן: "הסכם הגג" ו/או "הפרויקט").

לשם ביצוע, מימוש וקידום הסכם הגג, העירייה הקימה מנהלת ייעודית, אשר מרכזת את כל פעולות התכנון, התיאום, האינטגרציה, הביצוע והפיקוח של הפרויקט, אשר תהווה הגורם הניהולי האחראי על כל התהליכים, החל משלב תכנון הפרויקט, ביצועו ועד מועד מסירתו בפועל לידי העירייה (להלן: "המנהלת"). כחלק מעבודת המנהלת ובהתאם לדרישות אגף ההנדסה בעירייה, מבקשת העירייה לגייס נותן שירותים חיצוני אשר יעניק שירותי מנהל הקמת מבני ציבור, העונה על הדרישות המפורטות להלן.

מובהר בזאת, כי פנייה זו מיועדת לאישיות משפטית אחת, יחיד אזורי ישראל או תאגיד רשום כדן בישראל. למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי הזוכה שייבחר לאיש את התפקיד של אחראי על בינוי מבני ציבור וחינוך במנהלת ובעיר לא יהא רשאי להגיש הצעה למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע, פיקוח או ביצוע ביחס למתחמי המגורים שיפותחו במסגרת יישום הסכם הגג, וכן המנהל לא יהא רשאי להגיש מועמדות למתן שירותים כאמור בכל אחד מהפרויקטים של פיתוח בתחומה המוניציפאלי של נוף הגליל, בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות והעסקה במנהלת.

המציע, אשר ייבחר ליתן שירותים בתפקיד מנהל ישמש כנותן שירותים חיצוני (לא עובד עירייה ו/או תאגיד עירוני), לא יחולו בינו ובין העירייה יחסי עובד-מעביד ומתכונת מתן השירותים תהא תמורת חשבונית כדן (לא ינתן תלוש שכר).

היקף מתן השירותים: שווה ערך ל-100% משרה (5 ימי עבודה מלאים בשבוע 08:00-17:00), העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתאים את היקף מתן השירותים להיקף הזהה ל-80% משרה (4 ימי עבודה מלאים בשבוע 08:00-17:00), תוך התאמת התמורה בהתאם לכמות מתן השירותים והמנהל מצידו מתחייב לספק את השירותים בהיקף הנדרש על ידי העירייה מובהר כי ייתכן שתהיינה חריגות מעבר לשעות אלו בהתאם לצורך, הדבר יתבצע בתיאום מול המציע הזוכה, עבור שעות אלו לא תהיה תמורה נוספת.

המנהל לא יהא רשאי לעסוק בכל עיסוק אחר או במקום עבודה אחר בתקופת העסקתו בתפקיד זה, אלא אם כן קיבל רשות בכתב מראש ובכל מקרה לא בעיסוק אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים עם תפקידו בשירות המנהלת והעירייה. המועמד יתבקש למלא הצהרה מתאימה וכן למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כתנאי לאישור ההעסקה.

המנהל יבצע את העבודה במשרדי העירייה, ובתחומי הרשות ולעיתים מחוץ לתחום הרשות על פי הצורך (למשל: בפגישות עם משרד ממשלה וגורמים נוספים).  
השכר המקסימלי המוצע על-ידי העירייה בגין ביצוע התפקיד הינו סכום חודשי כולל וסופי של 40,000 ₪, לא כולל מע"מ, שווה ערך ל-100% משרה (5 ימי עבודה מלאים בשבוע 08:00-17:00),  
**בניכוי הנחת המכרז אשר תוצע על ידי המציע.**

מובהר ומודגש במפורש, כי אין לראות בפנייה זו משום התחייבות כלשהי של העירייה לבחור זוכה או להעסיק מי מהמועמדים בתפקיד המוצע.

## 1. תיאור התפקיד:

- ניהול הקמת מבני ציבור, חינוך ופיתוח ברחבי העיר תחת המנהלת ואגף הנדסה:**
- ניהול, קידום וליווי עבודות התכנון והביצוע של מבני הציבור והחינוך שבאחריות העירייה והמנהלת על כל סוגיהן.
  - עבודה שוטפת מול משרד החינוך ו/או כל משרד ממשלתי ו/או כל גוף אחר על כל אגפיו לצורך קבלת ההרשאות והאישורים הנדרשים.
  - קידום וליווי הביצוע של עבודת הפיקוח של החברות המנהלות ו/או מנהלי פרויקטים ביחס להקמת מבני חינוך ו/או ציבור.
  - פיקוח על כל עבודות הקמת מבני חינוך ו/או ציבור וכל עבודה אחרת, בהתאם להנחיות מהנדס העיר וראש המנהלת.
  - אישור הפרויקטים לאחר סיום (ליווי צמוד של הליך מסירה ותקופת הבדק).
  - ביצוע משימות נוספות בתחום אחריות המנהלת ואגף הנדסה, בהתאם להנחיות מהנדס העיר וראש המנהלת.
  - עבודה מול משרדי הממשלה, לרבות משרד החינוך, כדי למצות את התקציבים, לקבלת תקציב לבניית מבני חינוך, ביצוע דיווחים, קיום ישיבות במשרד החינוך והעירייה, אישור תוכניות ותכנון וכל עבודה נדרשת למול משרדי הממשלה כדי להתחיל בהקדם ולסיים את בניית המבנים.
  - השירות כולל בהתאם למפרט השירותים נספח א' להסכם.

## 2. תנאי סף - הכישורים הדרושים:

על המועמדים לעמוד בתנאי הסף הבאים במצטבר:

- 2.1 בוגר אוניברסיטה, תואר ראשון בהנדסה אזרחית ו/או אדריכלות ממוסד אקדמי מוכר (לצורך אישור במידת הצורך) עם ניסיון של 6 שנים לפחות; או הנדסאי בניין/אדריכלות עם ניסיון של 8 שנים לפחות. במקרה שהמציע הינו תאגיד, המציע יצרף תעודת השכלה גבוהה של הבעלים של התאגיד ושל העובד אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה. תואר שני – יתרון.

ניסיון משמעותי:

1. מהנדס או אדריכל: ניסיון של 6 שנים לפחות כמנהל פרויקט האחראי על עבודה מטעם רשות מקומית אל מול משרד החינוך או כגוף המייצג את משרד החינוך להקמת מבני חינוך עבור רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות.
2. הנדסאי: ניסיון של 8 שנים לפחות בפיקוח ו/או ניהול הקמת מבני ציבור ו/או חינוך.
3. יש לצרף קורות חיים להצגת הניסיון ותעודות על השכלה מתאימות.

- 2.2 רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. יש לצרף תעודת רישום וכן רישיון מהנדס ו/או הנדסאי בתוקף לשנה הנוכחית, לפי העניין.

- 2.3 מהנדס או ההנדסאי המוצע הינו בעל ניסיון בניהול או פיקוח או בביצוע של עבודות פרויקטים בנייה בהיקף של לפחות 45 מלש"ח (ללא מע"מ והתייקרויות) בין השנים 2020-2026, ברשויות מקומיות וביחס לחמישה מבני ציבור ו/או חינוך לפחות. לצורך עמידתו בתנאי זה יצרף המציע את פירוט ותצהיר – **נספח א'1**.

## **תנאים נוספים:**

2.4 המציע שהינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.

### **אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.**

במידה והמציע הינו אדם פרטי יש לצרף העתק ת.ז עם ספח.  
במקרה שהמציע הינו תאגיד, המציע יצרף קו"ח ומסמכים המעידים על עמידתו של אותו אדם ספציפי אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה בתנאי הסף של המכרז.

2.4 מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים:

- 2.4.1 תעודת התאגדות מרשם החברות.
- 2.4.2 תקנון ההתאגדות.
- 2.4.3 תדפיס רשם החברות בתוקף לשנת 2026.
- 2.4.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנת 2026 (יצרף גם מי שאינו תאגיד).

## **3. מסמכים נדרשים**

- א. אישור תקף לשנת 2026 על שמו אודות ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ב. תארים, תעודות, תעודות מקצועיות, אישור הסמכה.
- ג. אסמכתאות המעידות על ניסיון המקצועי הנדרש.
- ד. המלצות (אם יש).
- ה. אישור על ניכוי מס במקור תקף לשנת 2026.
- ו. תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- ז. ערבות מכרז (מדובר בתנאי סף).
- ח. המציע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה העירייה, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.
- ט. המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- י. המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע. המציע מצהיר כי ידוע לו כי חתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

## **4. דרישות נוספות:**

- א. ידע וניסיון בעבודה מול משרד החינוך - מרכיב חשוב.
- ב. ידע וניסיון בניהול קשרים עם גורמי חוץ, כגון חח"י, בזק, הוט ועוד.
- ג. שליטה מלאה בתוכנות מחשב הנדסיות, דקל, בינארית, רמדור וכו'.
- ד. מיומנויות ושליטה בתוכנת שרטוט AutoCAD בסביבת windows-יתרון.
- ה. מיומנויות ושליטה בתוכנות Microsoft office.
- ו. כלים לניהול לוח זמנים בפרויקט MS PROJEK.

## **5. בחינת המציעים:**

- א. הצעות שיוגשו במועד ויעמדו בתנאי הסף יידונו בפני וועדת המכרזים של העירייה ו/או מי מטעמה.
- ב. בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף של המכרז המפורטים לעיל, קו"ח, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפות סגורות עם ציון "מכרז מס' 13/26 רכישת שירותי ניהול הקמת מבני ציבור, חינוך ופיתוח" בלשכת מנכ"ל העירייה בקומה 2, בתיאום עם רכזת המכרזים הגב' חנה ציסר. בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה כלל לדיון בפני הוועדה.
- ג. על-פי נוהל בדיקה ומניעת ניגוד עניינים לעובדי רשויות מקומיות (חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11), על המועמד למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, ובמידת הצורך לערוך הסדר לניגוד עניינים, כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
- ד. **ניקוד ההצעה:**
- ה. ההצעות תיבדקנה על ידי העירייה, אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ובמומחים כפי שתמצא לנכון.

- ו. לאור מהות השירותים וחשיבותם, מובהר ומודגש בזאת במפורש כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי, והיא שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי.
- ז. ההצעות תיבחנה בהתאם לניקוד רכיב האיכות (מקסימום 60 נק') ובהתאם לרכיב הצעת המחיר (מקסימום 40 נק').
- ח. **שלב א'**. בדיקת עמידת המציעים והאדריכלים בתנאי הסף של ההליך בשלב זה תיבדק עמידת המציעים שהוצעו מטעמים בתנאי הסף של המכרז. רק מציעים אשר עומדים בעצמם בתנאי הסף של ההליך יעברו לשלב ב'.
- ט. **שלב ב'**. בשלב זה תיבחן איכות הצעות המציעים.
- י. בחינה איכות ההצעות תתבצע על ידי ועדת האיכות המקצועית, שחבריה הם: מהנדס העיר, ממלא מקום ראש העיר ו/או נציג ועדת מכרזים, גזבר ו/או מי מטעמו, מנהל מנהלת הסכם הגג, יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמה. ניקוד איכות ההצעה שיוענק להצעת המציע יחושב כממוצע של הניקוד שיוענק להצעתו של המציע על ידי כל חברי ועדת המשנה.
- יא. העירייה תהא רשאית לשקול בין יתר שיקוליה את כושרו של המציע, לרבות קיומו של צוות מתאים, ניסיונו בביצוע עבודות דומות, ניסיון קודם, לרבות עבודות קודמות שבוצעו עבור העירייה ו/או גופים ציבוריים אחרים, יכולתו הארגונית והכלכלית, המלצות אודות המציע, זמינות וכל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא העירייה לנכון.
- יב. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, העירייה תהיה רשאית שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של העירייה עם המציע ו/או היכרותה את המציע ו/או את מפקח המוצע על ידו, או במידה שמדובר בתאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו ו/או עקב היכרותה אותם. כן תהיה רשאית העירייה שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הטובה ביותר, וזאת אם יתברר לה, על פי בדיקות שתערוך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לגופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם המציע ו/או ובמקרה שהמציע הנו תאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו.
- יג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע מציע זוכה ומציע כשיר שני – הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- יד. הצעות שעמדו בתנאי הסף ייבחנו ויקבלו ניקוד באופן זה:

| ניקוד        | אמות מידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <b><u>איכות:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| עד 15 נקודות | <p>1. <u>המלצות</u>: נא לצרף <u>3</u> המלצות המפרטות את ניסיון המציע או המועמד אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה בהתאם למפורט בתנאי הסף דלעיל. ההמלצות יכללו את פרטי ההתקשרות עם הממליץ. - עד 5 נקודות, לכל המלצה.</p> <p>יובהר כי, הניקוד יינתן ביחס להתרשמות מתוכן ההמלצות ולא בייחס לכמות ההמלצות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.</p> |
| עד 15 נקודות | <p>שלושה פרויקטים נשוא המכרז מעל 10 מלש"ח (שלא צוינו בתנאי הסף) יש לציין בטבלה המצורפת (נספח פירוט הניסיון)</p> <p>- עד 15 נקודות</p> <p><b><u>עבור כל פרויקט מעל 10 מלש"ח</u></b></p> <p><b><u>ינתנו 5 נק' – מקס' 3 פרויקטים. ראו נספח א'2</u></b></p>                                                                                           |

|              |                                                                                     |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 30 נקודות | 2. <u>ראיון</u> : ראיון אישי במשרדי העירייה – עד 30 נקודות, לפי התרשמות סובייקטיבית |
| 60           | <u>סה"כ</u>                                                                         |

טו. התחרות בגין רכיב המחיר תהא על גובה ההנחה. מובהר, כי שיעור ההנחה המרבי אותו יהיה רשאי לנקוב המציע לא יעלה על 20% (ובמילים: עשרים אחוזים). הנחה מעל 20% תביא לפסילת ההצעה.

טז. בשלב זה תשוקללנה הצעות המחיר של המציעים. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה. הצעת המחיר תהווה 40 נקודות מהציון הסופי. ההצעה הזולה ביותר תזכה במלוא הניקוד (קרי ארבעים נקודות).

יז. הניקוד היחסי יעשה כמפורט:

$$\text{ניקוד ההצעה הנבחרת} = 40 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הנבחרת (בערך מספרי)}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר (בערך מספרי)}}$$

יח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על פי מסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של העירייה.

יט. מבלי לפגוע באמור, העירייה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. בכלל זה, מספר ההצעות אשר תוגשנה, והסכום הנקוב בהן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת העירייה לבטל את המכרז. למען הסר ספק מובהר כי לעירייה שמור שיקול הדעת שלא לבחור בכל הצעה אם המחיר הנקוב בה אינו נמוך דיו, או שהנו בלתי סביר, ולמשתתפים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך.

כ. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שבו לא תוגשנה מספיק הצעות כשרות למכרז, תעמוד לעירייה הזכות לפעול באחת או יותר מהחלופות הבאות:

- (1) להכריז על המציע שהגיש הצעה כשרה כזוכה במכרז.
- (2) לא לבחור אף זוכה במכרז.
- (3) לבטל מכרז מסגרת זה ולערוך מכרז חדש.
- (4) לערוך מכרז מסגרת נוסף שספקי המסגרת שייבחרו במסגרתו יצורפו לספקי המסגרת שייבחרו במכרז זה, או ינוהלו בנפרד, לפי בחירת העירייה.

כא. העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע ו/או לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו של מציע ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע ו/או האדריכל המוצע על ידו בתנאי הסף למכרז, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות.

כב. העירייה שומרת לה את הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים

כג. העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים (או מי מהם).

כד. **שלב אחרון שקלול הנתונים:**

כה. שקלול מרכיב האיכות ומרכיב המחיר ומתן ציון סופי להצעה לאחר חישוב שקלול

- המחיר, יינתן לכל הצעה ציון סופי משוקלל המהווה את סכימת הניקוד בעד כל רכיב ושלב. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון הסופי המשוקלל.
- כו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים.
- כז. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או שאינה ברורה דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי או מעורר חשש לתכסיסנות פסולה.
- כח. מבלי למעט מהאמור לעיל, מובהר בזה מפורשות, כי ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה החורגת באופן בלתי סביר מהאומדן, בין אם הסטייה חלה בכל הסעיפים ו/או בסעיפים מסוימים באומדן, ובאם לא ניתן לוועדת המכרזים הסבר ו/או נימוק המניח את דעת חבריה.
- כט. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בקשר להצעה ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו לבצע את העבודות, חוסנו הכלכלי, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח של מציע, יכולתו ו/או כשירותו לבצע את העבודות, היקפו וטיבו של הניסיון, ועמידת המציע באיזה מתנאי הסף ובתנאי המכרז בכלל. במסגרת זו, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המציע להמציא לעיונה כל אישור ו/או מסמך ו/או הבהרה ו/או מידע ו/או ניתוחי מחיר שיתבקש על ידה לצורך עניינים אלו, לזמן אותו להתייבב בפניה, לפנות לממליצים של המציע ו/או ללקוחותיו כמפורט בהצעתו, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות ועדת המכרזים, בהתאם לסעיף זה ולתת את מלוא המידע, להנחת דעתה. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת ועדת המכרזים יישמרו ככל האפשר בסוד.
- ל. העירייה תהא רשאית לבטל את המכרז מקום בו תהא הצעה יחידה, אפילו לא הוכח שהמציע ו/או המציעים התנהלו באופן תכסיסני. במקרה של הצעה יחידה העירייה תהא רשאית שלא לפתוח את ההצעות ולהשיב את ההצעה למציע.
- לא. במקרה שבתביבת המכרזים יוגשו פחות משלוש הצעות, העירייה תהיה מוסמכת להאריך את המועד להגשת הצעת אפילו חלף המועד האחרון להגיש את ההצעות. במקרה זה המציעים יוזמנו לקחת את הצעותיהם.
- לב. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- לג. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

#### 6. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעת המציע על הסף, על-פי שיקול דעתה המלא.

#### 7. הבהרת מסמכי המכרז/החזקה

- א. עד ליום 04.10.2026 יודיע המציע במכתב במסירה אישית לרכזת המכרזים על כל סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז ו/או הנוגע לעבודות נשוא המכרז.
- ב. שאלות המציעים יוגשו בכתב, באמצעות דוא"ל [veronika@nallit.org.il](mailto:veronika@nallit.org.il) וכן באמצעות קובץ word בדואר האלקטרוני, לאיש הקשר המפורט במכרז זה. וזאת עד ליום 04.10.2026 עד לשעה 13:00. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. העירייה תפרסם את השאלות ואת תשובות ההבהרה באתר האינטרנט של העירייה עד ליום 08.10.2026, ועל הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה בשאלות ובתשובות, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו ובכל הודעה אחרת שתפורסם בנוגע למכרז.
- ג. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – העירייה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב

שתפורסמנה באתר העירייה תחייבנה את העירייה. תשובות העירייה שתינתנה בהתאם לאמור בסעיף זה, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.  
ד. על המציע לערוך שאלותיו באופן ברור, תמציתי וענייני, בטבלה, באופן הבא (רק שאלות שיוגשו באופן הנדרש יענו):

| מס"ד | עמוד | סעיף ותת סעיף | שאלה | תשובה |
|------|------|---------------|------|-------|
|      |      |               |      |       |

ה. למען הסר ספק מובהר, כי העירייה רשאית לערוך שינויים במסמכי המכרז בין בעקבות הבהרות שיינתנו ובין ביוזמתה, וזאת לא יאוחר מ-24 (עשרים וארבע) שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

#### 8. מסמכי המכרז/החוזה - רכוש העירייה

- מסמכי המכרז/החוזה הינם רכוש של העירייה וקנינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות - וזאת בין אם הגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.
- כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישת) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז

#### 9. ערבות המכרז

- להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם העירייה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית אוטונומית, בלתי מותנית, שהוצאה לבקשת המציע, על שמו ולטובת העירייה, בסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪), בנוסח המפורט בנספח ד' למסמכי המכרז. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה ע"י מורשי החתימה כדין של הבנק ותוקפה **עד ליום 31/1/2027** על המציע להקפיד להגיש נוסח ערבות התואם במדויק את הנוסח בנספח ד'. אי מילוי הוראה זו בדיוקנות עלול להביא לפסילת ההצעה כולה בגין הגשת ערבות מכרז פגומה.

#### יודגש כי לא תתקבל ערבות דיגיטלית.

- העירייה תהא רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף הערבות לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לחתימת הסכם התקשרות עם המציע-הזוכה. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת העירייה, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי העירייה בגין ובקשר לכך.
- העירייה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה העירייה למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.
- ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לעירייה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- ה. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

#### 10. ערבות ביצוע

- להבטחת מילוי התחייבויותיו על-פי המכרז והסכם המכרז, ימציא הזוכה לעירייה, כתנאי לקבלת מטלה עבודה, ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית בשיעור של 10,000 ₪, בתוקף למשך כל תקופת ביצוע המטלה ועד 30 יום לאחר סיומה. הערבות תהא בנוסח המפורט בנספח ז' להסכם.
- היה ולא הושלם ביצוע העבודות עד לתום תוקפה של הערבות, על הזוכה יהא להאריך את הערבות מעת לעת, בהתאם להתמשכות תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא

בתוקף עד 30 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות והנ"ל יהווה תנאי להמשך ביצוע התשלומים המגיעים ו/או שיגיעו לזוכה.

#### 11. חוברת המכרז

- א. ניתן לעיין, בטרם רכישה, במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו [www.nof-hagalil.muni.il](http://www.nof-hagalil.muni.il) הינה
- ב. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 22/09/2026, באמצעות מח' הגבייה בשעות קבלת הקהל 08:00-14:00, בבניין העירייה, ברחוב מנחם אריאב, נוף הגליל. לשם רכישת המכרז יש לפנות לגבי' נלי ברמן, במחלקת או לקופת העירייה בטלפון 04-6478976, בין השעות 08:30 עד 15:30. חוברת המכרז תימסר תמורת 500 ₪ (במילים: חמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בכל מקרה. מובהר בזאת, כי רכישת חוברת המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
- ג. בעת רכישת חוברת המכרז כאמור, ימסור הרוכש את פרטי המציע, כתובתו, מספרי הטלפון, הפקסימיליה והדואר האלקטרוני (חובה) שבמשרדיו ושמו של איש הקשר מטעם המציע לצורך.

#### 12. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

- א. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין.
- ב. מציע הסבור, כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - החלקים הסודיים), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:
  - a. המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
  - b. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.
  - c. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים כמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.
  - d. למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על-פי חובתה בהתאם לדין.
  - e. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.
  - f. החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של המבקש.

#### 13. תוקף ההצעה

- א. הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך שלושה חודשים, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת העירייה, אם תהא כזאת, להאריך את תוקפה.
- ב. ביקשה העירייה להאריך את תוקף ההצעות, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, תיפסל הצעת המציע שלא הסכים להארכת תוקף הצעתו, והעירייה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם ההצעה האחרת, שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

#### 14. המחאת זכות

- א. הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. ניתנה הסכמת העירייה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי המכרז.

#### 15. הליך משפטי

א. מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה (הזוכה המקורי) או אף החל בביצוע השירות/התארגנות לביצוע, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהחלטה של כל ערכאה שיפוטית מוסמכת בנושא ו/או מהליכים משפטיים שיינקטו ע"י צדדים שלישיים כלשהם בקשר עם המכרז/בחירתו של המציע. בכלל זה, לא תהיה לזוכה טענה במידה ויורה ביהמ"ש על ביטול/שינוי/דחיית זכייתו ו/או השירות נשוא המכרז (כולו או חלקו) ואף אם יקבע כי מציע אחר הינו הזוכה (במקום או בנוסף לזוכה המקורי). במידה ויידרש הזוכה המקורי, כתוצאה מהאמור לעיל, לפנות/לבצע העברה של השירות/אתרי העבודה וכיוצ"ב אל זוכה "חדש"/"נוסף", מתחייב הוא לעשות כן באופן יעיל וענייני. כמו כן, מובהר כי במקרה שכזה לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת העירייה, פרט למוצרים אשר הוזמנו ואשר סופקו בפועל כפי שאושר ע"י המנהל/מפקח/העירייה, ולא תהיה לו כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

#### 16. כללי

א. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.  
 ב. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר נוף הגליל.  
 ג. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי, בכל מקרה, מהעירייה בגין הוצאות אלה.  
 ד. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד (נספח א' 7 למסמכי המכרז). האמור לעיל חל גם על מי ששולט בספק, נשלט על ידו או נשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-50% מזכויות ההצבעה באספה הכללית או הזכות למנות יותר מ-50% מהדירקטורים.  
 ה. לא תותר הגשת הצעה משותפת לשני גופים משפטיים.

#### 17. אחריות

א. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.  
 ב. גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

#### 18. הגשת המסמכים

א. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של העירייה בבניין העירייה, מדור מכרזים (קומה 3), ברח' מנחם אריאב 1, נוף הגליל.  
 ב. מועד אחרון להגשת מועמדות: 13/10/2026 עד השעה 13:00 בדיוק.  
 ג. ניתן לעיין בנוסח המכרז באתר הבית של העירייה וכן להתעדכן בהבהרות או בהודעות בקשר למכרז, בכתובת: [www.nof-hagalil.muni.il](http://www.nof-hagalil.muni.il)

19. מכרז זה נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

#### 20. חתימה על הסכם ותחילת עבודה

א. הזוכה מתחייב לחתום במהלך 7 ימי עסקים על הסכם התקשרות מול הרשות.  
 ב. על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת העבודה עם חתימת החוזה.

בכבוד רב,

רונן פלוט  
ראש העירייה

-נוף הגליל, ספטמבר 2026-

| נספח א'                 |         |
|-------------------------|---------|
| פרטי המציע              |         |
| שם המציע                |         |
| כתובת המציע             |         |
| מספר טלפון              |         |
| מספר נייד               |         |
| מספר פקס                |         |
| כתובת דוא"ל (E-MAIL)    |         |
| פרטי איש קשר מטעם המציע |         |
| שם איש הקשר             | תפקיד   |
| כתובת דוא"ל             |         |
| מס' טלפון               | מס' פקס |
| מס' טלפון נייד          |         |

**מעמד המציע**  
 צורת ההתאגדות של המציע    חברה    עמותה    שותפות    עוסק מורשה,  
 אחר: ☐ ☐ ☐ ☐ \_\_\_\_\_  
 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_

**מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:**

| שם | ת.ז. | תפקיד אצל המציע |
|----|------|-----------------|
|    |      |                 |
|    |      |                 |
|    |      |                 |

## נספח א' 1

### פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף

#### (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדיון)

- להוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף נספח זה מלא וחתום ומאושר ע"י עו"ד.
- להוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף קורות חיים של המציע או המועמד.
- יש להציג לפחות 3 המלצות

#### ניסיון המציע

3 בוגר אוניברסיטה, תואר ראשון בהנדסה אזרחית ו/או אדריכלות ממוסד אקדמי מוכר (לצרף אישור במידת הצורך) עם ניסיון של 6 שנים לפחות; או הנדסאי בניין/אדריכלות עם ניסיון של 8 שנים לפחות. במקרה שהמציע הינו תאגיד, המציע יצרף תעודת השכלה גבוהה של הבעלים של התאגיד ושל העובד אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה. תואר שני – יתרון.

#### ניסיון משמעותי:

- 3.1 מהנדס או אדריכל: ניסיון של 6 שנים לפחות כמנהל פרויקט האחראי גם על עבודה מול משרד החינוך או כגוף המייצג את משרד החינוך להקמת מבני חינוך עבור רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות.
  - 3.2 הנדסאי: ניסיון של 8 שנים לפחות בפיקוח ו/או ניהול הקמת מבני ציבור ו/או חינוך.
  - 3.3 יש לצרף קורות חיים להצגת הניסיון ותעודות על השכלה מתאימות.
- 4 רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. יש לצרף תעודת רישום וכן רישיון מהנדס ו/או הנדסי בתוקף, לפי העניין.

ב. מהנדס או ההנדסאי המוצע הינו בעל ניסיון בניהול או פיקוח או בביצוע של /על פרויקטי בנייה בהיקף של לפחות 45 מלש"ח (ללא מע"מ והתייקרויות) בין השנים 2020-2026, ברשות מקומיות וביחס לחמישה מבני ציבור ו/או חינוך לפחות. לצורך עמידתו בתנאי זה יצרף המציע את פירוט ותצהיר.

\*ניסיון יחשב גם אם המציע היה שכיר ובלבד שצבר את הניסיון הרלוונטי הנ"ל.

| שם המהנדס/אדריכל/הנדסאי | שם הארגון/המזמין | תיאור הפרויקט כולל פירוט הצוות הארגוני | תקופת צבירת הניסיון <u>בין השנים</u> | היקף הביצוע (ללא מע"מ והתייקרויות) | ממליץ - פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון) |
|-------------------------|------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
|                         |                  |                                        |                                      |                                    |                                             |
|                         |                  |                                        |                                      |                                    |                                             |
|                         |                  |                                        |                                      |                                    |                                             |
|                         |                  |                                        |                                      |                                    |                                             |
|                         |                  |                                        |                                      |                                    |                                             |

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח א' 2**

**דף בדיקת ניקוד ההצעות**

| <u>סה"כ</u> | <u>ניקוד</u> | <u>ניקוד מק'</u> | <u>מדד</u> | <u>אמת מידה</u>                                                                      |
|-------------|--------------|------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|             |              | 5                | המלצה 1    | המלצות                                                                               |
|             |              | 5                | המלצה 2    |                                                                                      |
|             |              | 5                | המלצה 3    |                                                                                      |
|             |              | 5                | פרויקט 1   | ניסיון בניהול<br>שלושה פרויקטים<br>נשוא המכרז מעל<br>10 מלש"ח שלא<br>צוינו בתנאי הסף |
|             |              | 5                | פרויקט 2   |                                                                                      |
|             |              | 5                | פרויקט 3   |                                                                                      |
|             |              | 30               | התרשמות    | ריאיון                                                                               |

**נספח א' 3**

**תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_  
(להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית נוף הגליל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א' 4**

**תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית נוף הגליל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").

3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ו- "**עבירה**" כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שכתובתו \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ שמשפחה \_\_\_\_\_, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

**נספח א' 5**

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתני את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה **יש** / **אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 **יש** / **אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 **יש** / **אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  - 2.4 **יש** / **אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
  - 2.5 **ייצגתי** / **לא ייצגתי** בהליך משפטי כלשהו ו/או **נתתי** / **לא נתתי** יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

**נספח א' 6**

**נוסח ערבות מכרז**

לכבוד  
עיריית נוף הגליל

**הנדון: מכרז פומבי מס' 13/26**  
כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז פומבי מס' 13/26 להבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי העירייה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) בלבד (להלן - **סכום הערבות**).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות באופן מידי, עם הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
4. תוקף ערבותנו זו עד **ליום 31.01.27** אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
5. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של העירייה או מי מטעמה.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,  
מורשיי החתימה של הבנק

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
סניף  
כתובת  
תאריך

**נספח א' 7**

**לכבוד:**

עיריית נוף הגליל

ג.א.נ.,

**טופס הצעת מחיר, הצהרות והתחייבויות – מכרז פומבי מס' 13/26 לרכישת שירותי ניהול הקמת מבני ציבור, מבני חינוך ופיתוח**

1. אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_ מצהיר/ים בזאת, כי לאחר שבחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, החוזה, מפרט השירותים, המפרטים הטכניים, כתב הכמויות, התוכניות, הפרטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה (ככל ומצורפים), ולאחר שביקרתי/נו במקום שנועד לביצוע העבודות מושא המכרז (להלן – **העבודות**), ובדקתי/נו אותו, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות והאפשרויות לביצוען, לרבות עיון בפרטים שצוינו בהוראות ובתנאי המכרז בקשר לתנאים באתר העבודות, המגבלות והאילוצים, הנני/ו מציע/ים בזאת לבצע את העבודות במחירים המפורטים בהצעתנו והחתום על ידי/נו, המהווה את הצעת המחיר שלי/נו כחלק בלתי נפרד מטופס זה.
2. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתנו/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעה ו/או דרישה שתתבסס על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה וכל טענה כנגד תנאי המכרז והוראותיו; מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו ביססתי/נו את הצעתנו/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מן המסמכים הנ"ל ואני/ו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
4. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעתנו/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת עבור התחייבויותיי/נו מושא מכרז זה. עוד אני/ו מאשר/ים, כי מחירי היחידה הכלולים ברשימת הכמויות והמחירים בהצעתנו/נו הינם סופיים, לא ישתנו, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, דרישות תנאי העבודה באתר ביצוע העבודות, ובהתאם לכל המסמכים המצורפים להצעתנו/נו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי ההצעה.
5. אני/ו מצהיר/ים ומתחייבים, כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל ביצוע העבודות בידניו יש את הידע, המומחיות, הרישיונות, ההיתר/ים, האישור/ים, הסיווג הקבלני הנדרש, כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, הריהוט, ו/או החומרים, והניסיון הדרושים לשם ביצוען של העבודות מושא מכרז זה כדין, וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו, וכי הגשתה אושרה על-ידי הגופים המוסמכים במציע.
6. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים, כי העבודות יבוצעו על ידי/נו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצען על-פי כל דין, מנוסה ומיומן.
7. אני/ו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.

8. אם הצעתנו זאת תתקבל, אני/ מתחייב/ים בזאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת הודעת הזכייה למסור בידיכם את כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז (אישור קיום ביטוחים, ערבות ביצוע).

9. הנני/ מצהיר/ים, כי כל האמור בהצעתנו על נספחיה הינו אמת, וכי הנני/ עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר לתנאים להשתתף במכרז זה.

10. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה של שלושה חודשים (3) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. על-פי דרישתכם אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת, כפי הנדרש על ידכם, לשם השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.

11. הנני/ מסכים/מים לכך שתדרשו ממני/ו, עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי, כל הוכחה שתראו לנכון בדבר כשירותנו לביצוע העבודות מושא מכרז זה, ניסיונינו ורמתנו המקצועית, ו/או בדבר איתנותנו הפיננסית, לרבות הצגת דו"חות כספיים מבוקרים לצורך בדיקה ואימות של ההצהרות שניתנו על-ידינו במסגרת מסמכי המכרז ו/או כי תפנו ללקוחותיינו ו/או לאנשי קשר אצלם, על-פי בחירתכם, לשם קבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר שהוא רלוונטי להצעתנו למכרז.

12. ידוע לי/נו ואני/ מסכים/מים, כי תהיו רשאים, על-פי שיקול דעתכם, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעתנו אם לחברה היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידינו ובין היתר, בקשר עם עמידה בלוח זמנים, טיב ביצוע עבודות פיתוח ו/או השלמתן ו/או גמר ביצוע, אמינותנו, אופן עמידתנו בהתחייבויותנו. כן תהיו רשאים לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאתם כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.

13. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתנו או לא אקיים/נקיים איזה מההתחייבויותיינו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמתנו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על-פי מסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין, לחלט את ערבות המכרז המצורפת להצעתנו וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.

14. ההצעה תואמת לתקנון החברה ומטרותיה ואין מניעה להשתתף במכרז.

15. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

16. אני הח"מ, לאחר שבדקתי ובחנתי את כל הפרטים הנחוצים לשם מתן הצעה במכרז פומבי מס' 13/26 לרכישת שירותי ניהול הקמת מבני ציבור, מבני חינוך ופיתוח (להלן-**המכרז**), לאחר שקראתי, עיינתי והבנתי את מסמכי המכרז הוראותיו ותנאיו, מתחייב בזה לבצע את עבודות המכרז בשלמותן ולשביעות רצונכם המלא במחירי המכרז בניכוי אחוז ההנחה כנקוב בהצעת, כדלהלן.

\* ניתן לציין בהצעה הכספית עד שתי ספרות בלבד אחרי הנקודה העשרונית.  
\* יובהר כי שיעור ההנחה המרבי אותו יהיה רשאי לנקוב המציע לא יעלה על 20% (ובמילים: עשרים אחוזים). הנחה מעל ל-20% תביא לפסילת ההצעה.

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| אחוז הנחה | % _____           |
|           | במילים: _____ ש"ח |

17. ידוע לי, כי התמורה לספק תשולם לפי אישור המנהל מטעם העירייה בדבר השירותים שבוצעו בפועל, בניכוי אחוז ההנחה שניתן בהצעת המחיר ובתוספת מע"מ כדין. אחוז ההנחה יחול

באופן אחיד על כל השירותים. התמורה תהא כוללת וסופית והספק לא יהא זכאי לכל תוספת מכל סוג ומין שהוא.

| שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע                                                                                                                                                                                                                                                                             | תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|
| <p>הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.</p> |       |                   |       |
| <b>אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                   |       |

| שם + חתימה                                                                                                                                                  | תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|
| <p>הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.</p> |       |                   |       |

**נספח ב'**

**הסכם למתן שירותי ניהול הקמת מבני ציבור, חינוך ופיתוח**

שנערך ונחתם בנוף הגליל ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2026

בין:

עיריית נוף הגליל, \_\_\_\_\_  
מרח' מנחם אריאב 1, נוף הגליל  
באמצעות מורשיי החתימה מטעמה:  
מר רונן פלוט, ראש העירייה  
רו"ח בני קונפוקטי, גזבר העירייה

(להלן: "העירייה")

**מצד אחד**

לבין:

מרח' \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_  
ע"י מורשיי החתימה מטעמו:  
1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן - "נותן השירות")

**מצד שני**

**הואיל:**

ובין עיריית נוף הגליל (להלן גם: "העירייה") ובין מדינת ישראל נחתם "הסכם גג" לביצוע ולמימון עבודות תשתית ופיתוח ובכלל זה עבודות בינוי מבני ציבור וחינוך פרויקטים נוספים שיתבצעו במסגרת הסכם הגג, תחת אגף ההנדסה בעיר (להלן: "הסכם גג");

**והואיל:**

ולשם יישום הסכם הגג, בדעת העירייה להתקשר עם נותני שירותים שונים הנדרשים כדי להקים מבני ציבור ו/או מבני חינוך בשטח שיפוטה של העירייה (להלן: "הפרויקט");

**והואיל:**

והעירייה הקימה מנהלת פרויקט ייעודית, לשם פיקוח, תיאום, מעקב ובקרה מטעם העירייה על הקמת מבני הציבור ו/או החינוך בשטח העירייה וכן ביחס לכל גורמי המקצוע העוסקים בפרויקט בשירות העירייה, על ביצוע והתקדמות הפרויקט (להלן: "המנהלת");

**והואיל:**

ובמסגרת מכרז פומבי מס' 13/26, אשר פרסמה העירייה, נבחר נותן שירותי חיצוני כמנהל מנהל הקמת מבני ציבור וחינוך במנהלת ובאגף הנדסה, אשר יעניק לעירייה את השירותים נשוא הסכם זה (להלן: "המנהל");

**והואיל:**

והעירייה מעוניינת לקבל מהמנהל שירותים כמפורט בהסכם זה, והמנהל הסכים לכך;

**והואיל:**

והמנהל מצהיר כי הינו מעוניין לעבוד כנותן שירותים חיצוני בתחום הידע וניסיונו וכי ברשותו האמצעים, הידע המקצועי והיכולת לעשות כן וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה;

**והואיל:**

והצדדים מסכימים, כי תנאי ראשון ויסודי בין העירייה למנהל הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין - נותן שירותים עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות בהתקשרות זו שבין הצדדים כיחסי עבודה;

**והואיל** ובהסתמך על הצהרות המנהל, כי הינו אוחז בתעודות וברישיון הנדרשים, ככל שנדרשים, לעיסוק בתחומי, כי הינו בעל ניסיון, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדגים החלים על עיסוקו, החליטה העירייה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן;

**והואיל** והמנהל מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, לרבות מניעה בשל ניגודי עניינים ו/או חשש להימצאותו של המנהל בניגוד עניינים;

**והואיל** והעירייה מצהירה כי אין בהתקשרות בין הצדדים להסכם זה, משום הרחבת כוח האדם בשורותיה.

### **אי לכך, הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן**

#### **1. מבוא**

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.
- 1.3. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.

#### **2. תקופת ההתקשרות**

- 2.1. הסכם זה הינו לתקופה של 36 חודשים (במילים: שלושים ושישה), שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**). לעירייה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות, כולן או חלקן, של 24 חודשים, ובסך הכול לא יותר מ-60 חודשי התקשרות (להלן: **"תקופת הארכה"**), וזאת בהתאם להודעת הארכת הסכם שתיחתם 60 יום טרם סיום מועד תקופת ההתקשרות או הארכה, לפי העניין.
- 2.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון. במהלך תקופת הניסיון תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת למנהל על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים בלבד.
- 2.3. מוסכם בין הצדדים, כי העירייה תהא רשאית להביא לסיום הסכם זה בין הצדדים בהתראה בת 60 יום, מכל סיבה שהיא, ולמנהל לא תהא כל דרישה ו/או תביעה בגין סיום ההתקשרות בין הצדדים.
- 2.4. מוסכם בין הצדדים, כי העירייה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מידי וללא הודעה מוקדמת אם המנהל יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים לעירייה.
- 2.5. נותן השירות מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות כל המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל לעירייה ו/או למי שהעירייה תורה לו לעשות כן, אם וככל שיידרש לכך על ידי העירייה.

#### **3. אחריות נותן השירות כפיפות ודיווח**

- 3.1. נותן השירות יהא כפוף בביצוע הסכם זה לראש המנהלת ומהנדס העיר.
- 3.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי הינו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן שירותי הנדסה הנקובים בהסכם זה (לעיל ולהלן: "**השירותים**") ברמה גבוהה, וכי הוא יעמיד את מלוא ידיעותיו, ניסיונו וכישוריו המקצועיים לרשות העירייה ונותן השירות יעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשביעות רצונה המלא של העירייה.
- 3.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים, ככל שנדרשים, למתן השירותים, וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 3.4. נותן השירות מתחייב להיות זמין ולספק את כל השירותים בהתאם לתקופות ולמועדים הנקובים בהסכם זה. שווה ערך ל-100% משרה (5 ימי עבודה מלאים בשבוע), העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אך לא תהיה חייבת, להתאים את היקף מתן השירותים להיקף הזהה ל-80% משרה (4 ימי עבודה מלאים בשבוע 08:00-17:00) תוך התאמת התמורה (באופן יחסי) בהתאם לכמות מתן השירותים והמנהל מצידו מתחייב לספק את השירותים בהיקף הנדרש על ידי העירייה. המנהל לא יהא רשאי לעסוק בכל עיסוק אחר או במקום עבודה אחר בתקופת העסקתו בתפקיד זה, אלא אם כן קיבל רשות בכתב מראש ובכל מקרה לא בעיסוק אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים עם תפקידו בשירות המנהלת והעירייה. המועמד יתבקש למלא הצהרה מתאימה וכן למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כתנאי לאישור ההעסקה וכי הוא יעניק את השירותים כאמור במשרדי העירייה ובתחומי הרשות המקומית.
- 3.5. נותן השירות יהיה אחראי, כי כל השירותים שיסופקו על ידו בהתאם להסכם זה יינתנו על ידו באופן אישי בלבד, וכי השירותים עצמם יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דרישות העירייה.
- 3.6. נותן השירות מתחייב לפצות את העירייה, בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו על ידו כתוצאה מפעולותיו של ו/או מי מטעמו, בין אם נעשו במזיד ובין אם מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.
- 3.7. ידוע למנהל, כי הסכם זה אינו הסכם מונופולין וכי העירייה רשאית להתקשר במקביל עם נותני שירותים נוספים למנהלת, ובכלל זאת עם מנהלים בתחום הידע והמומחיות של נותן השירות.

#### 4. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

נותן השירות מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כלפי העירייה כדלקמן:

- 4.1. כי הוא מוסמך לפי כל דין ליתן ולבצע את השירותים על-פי הסכם זה, וכי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו על-פי הסכם זה וכי הוא יקצה את המשאבים, הזמן וכוח האדם הדרוש לכך.
- 4.2. כי הוא רשאי להתקשר בהסכם זה, וכי לא ידוע לו על כל מניעה על פי כל דין ו/או מניעה אחרת להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו על פיו.
- 4.3. כי הינו בעל כל רישוי ורישום הנדרש על פי כל דין וחוק בישראל, וכי הינו עומד, וימשיך לעמוד, בדרישות כל דין. נותן השירות מתחייב כי יש בידו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור, כנדרש ע"י שלטונות המס בישראל. נותן השירות מתחייב כי אם טרם המציא אישורים אלה ימציא אותם למזמין מיד עם חתימת הסכם זה.
- 4.4. כי יש לו הכישורים, הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, הרישיונות, האמצעים וכוח האדם המיומן – לבצע את שירותי הניהול לפי הסכם זה, וכן לפי הוראות המזמין כפי שיינתנו מעת לעת.
- 4.5. כי ביכולתו לתת למזמין את שירותי הניהול והפיקוח בהתאם למפורט בהסכם זה.
- 4.6. כי יבצע את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר שהוצאו או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת, וכן יבצע כל הוראה חוקית

- שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לשירותים וכל הכרוך בהם, וימלא אחר הוראות כל דין.
- 4.7. כי ימלא אחר כל הוראות המזמין, ויבצע את התחייבויותיו ואת שירותי הניהול והפיקוח בנאמנות, בחריצות, ברמה גבוהה ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 4.8. כי יקפיד על ביצוע מלוא העבודות הקשורות לניהול ופיקוח הפרויקט במסגרת זמן, תקציב ושלבם כפי שיקבעו בהנחיות המזמין ותוכניות הפרויקט, וכי בכל אותם השלבים ישמור על נהלי העבודה של המזמין והסמכויות המוגדרות לו כפי שפורטו בהסכם זה.
- 4.9. כי יתאם בין כל הגורמים הרלוונטיים לפרויקט, בינם לבין עצמם ובינם לבין המזמין.
- 4.10. כי יבצע באופן מלא את כל הדיווחים למשרד החינוך ויבצע את כל הפעולות הנדרשות לשם ביצוע הקמת מבני חינוך בהתאם לנהלי משרד החינוך משלבי התכנון הראשוניים (כגון פרוגרמות ובדיקות היתכנות) ועד שלב אישור הפרויקט וקבלת תקציבים ממשרד החינוך, מעת לעת, בהתאם להתקדמות הקמת המבנה.
- 4.11. כי יודיע למזמין לאלתר, על כל פגם באיכות העבודות של המתכננים ו/או היועצים והמומחים ו/או הקבלנים ו/או אי עמידתם בלוח הזמנים והתוצאות הכרוכות בה.
- 4.12. כי הוא יודע ומכיר היטב את כל ההוראות ותנאי ההסכמים שנערכו ו/או שיערכו מעת לעת בין המזמין לבין קבלני הפרויקט.
- 4.13. כי כל הצהרה ו/או התחייבות של נותן השירות יחולו גם על כל עובדיו וקבלני משנה שלו, אם וככל שיהיו כאלה.
- 4.14. כי לא יפנה ו/או יתקשר ו/או יתחייב בכל דרך, בשמו של המזמין, בפני כל צד שלישי, וזאת ללא אישור מפורש של אחד או יותר מנציגי המזמין, מראש ובכתב.
- 4.15. כי יפעל בשיתוף פעולה מלא ובתיאום עם המתכננים הראשיים של הפרויקט; עם מהנדס המזמין והמתכנן של הפרויקט, וכל מי מטעמו של המזמין לגבי כל היבטי הניהול והתכנון ולגבי כל ממשק הקשור בפרויקט.
- 4.16. כי הוא מעסיק את כל העובדים שהעסקתם דרושה לשם ביצוע העבודות והתפקידים המוטלים עליו לפי הסכם זה, ברמה מקצועית גבוהה ובמיומנות ראויה.
- 4.17. באם סבור נותן השירות כי הוא זכאי לתמורה מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה ולרבות לפיצוי ו/או ריבית ו/או כל סכום ו/או תמורה אחרת ונוספת עליו לקבל על כך הסכמה מראש ובכתב של גזבר העירייה; במידה ולא קיבל נותן השירות אישור כאמור יראו את נותן השירות כמי שוויתר על התמורה הנוספת ולמנהל לא יהיו כל טענות ו/או תביעות כלפי העירייה לתמורה נוספת כלשהיא.

## 5. השירותים ותפקידים

### 5.1. השירותים.

- 5.1.1. המזמין מוסר בזאת למנהל, ונותן השירות מקבל בזאת על עצמו את ביצוע ואספקת שירותי ניהול מבני החינוך והציבור עבור המזמין, והכל כמפורט במכרז ובהסכם זה (להלן: "השירותים" או "שירותי הניהול"). יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי למצות את כל השירותים, וכי נותן השירות יבצע כל פעולה נוספת הנדרשת לשם ביצוע השירותים במלואם, כפי שיוורה לו המזמין ו/או מי מטעמו מעת לעת.
- 5.1.2. נותן השירות מתחייב להתחיל בביצוע השירותים עם חתימתו על חוזה זה, והוא ימשיך בביצועם ברציפות, תוך תיאום מלא עם לוחות הזמנים של המתכננים, הקבלנים, היועצים והמומחים ובקצב הנדרש על ידי העירייה. בכל מקרה, מתן השירותים יבוצע באופן שבו לא יעוכב ביצועו של הפרויקט זה או אחר, מכל סיבה שהיא, גם במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים.
- 5.1.3. נותן השירות יהיה אחראי על התיאום והממשק בין כל הגורמים השונים הנדרשים לשם הקמת מבני ציבור וחינוך, לרבות, משרד החינוך ו/או כל גורם אחר, תיאום עם המתכנן ומהנדס מטעם המזמין, עם הקבלנים, היועצים וכל גורם אחר מטעמו של המזמין.
- 5.1.4. נותן השירות יהיה אחראי על עבודה מול משרד החינוך בפרט ומשרדי הממשלה וגורמים נוספים בכלל, יבצע את כל הדיווחים, יהיה אחראי על קבלת התקציב, אישור חשבונית, אישור תוכניות, אישור תכנון, אישור מכרזים, ועדת שיפוט וכל פעולה נוספת נדרשת לשם ביצוע מבני חינוך בהתאם לנהלי משרד החינוך ו/או משרד הבינוי והשיכון ו/או כל גורם/רשות אחרת.
- 5.1.5. כי הוא מכיר את נהלי ו/או הוראות משרד החינוך הנדרשות כדי להקים מבני חינוך.
- 5.1.6. מובהר, כי ליווי הקמת מבנה חינוך כוללת גם את ליווי וניהול השלמת ביצוע כל העבודות ומסירתן למזמין, לרבות תקופת הבדק, והכל לשביעות רצונו המלא של המזמין.
- 5.1.7. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו שהמזמין רשאי להחליט, בכל עת ועל

פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, על שינויים בפרויקט ו/או בהיקפו ו/או על הפסקת ביצוע עבודות ו/או על הפסקת הפרויקט ו/או איזה מהם, וכן על שינויים בהיקף שירותי הניהול, באופן זמני או לצמיתות, וכי אין לו ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או טענה בקשר לכך ו/או לכל הנובע ו/או משתמע מכך בכפוף לתשלום התמורה.

#### 6. תפקידי וכישורי נותן השירות על פי הסכם זה

- 6.1. הוא מסוגל ויש לו את הכישורים כדי לבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה ולעמוד בכל ההתחייבויות, כאמור בהסכם זה וכי יעשה כן באופן סדיר ורצוף ללא הפרעה כל שהיא פרט לכוח עליון.
- 6.2. הוא בעל ניסיון ויכולת הדרושים לביצוע סוגי העבודות הנדונות בהסכם זה, ברמה מקצועית נאותה.
- 6.3. במילוי התחייבויותיו בקשר להוצאות בפועל של הפרויקט ובביצוע תפקידו והתחייבויותיו על פי הסכם זה יפעל בסדירות, ביעילות בחסכון וברמה מקצועית נאותה.
- 6.4. במילוי התחייבויותיו בקשר להוצאתו לפועל של הפרויקט יפעל על פי כל דין ובהתאם לחיקוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהם והוראות הקבע שלהם.
- 6.5. הוא יעשה כמיטב יכולתו למילוי התפקידים המוטלים עליו בהסכם זה בנאמנות ובשקידה ראויה.
- 6.6. נותן השירות מקבל על עצמו לתאם/לנהל/לפקח עבור העירייה על העבודות ו/או הנושאים כדלקמן:
  - 6.6.1. ליווי העירייה בכל תהליכי קבלת ההחלטות ברמה העירונית בנוגע לכמות, אופי ומיקום מבני הציבור והחינוך הנדרשים בעיר, החל מליווי הכנת תכנית אב למבני ציבור ועד לגיבוש פרוגרמות וצרכים של שכונות ו/או מקבצי דיור.
  - 6.6.2. ליווי העירייה בכל שלבי הכנת התוכניות (תוכניות מפורטות והיתרים) להקמת מבני חינוך ו/או ציבור.
  - 6.6.3. ליווי העירייה בכל שלבי העבודה, לרבות ביצוע דיווחים לביצוע עבודות הבנייה והתכנון של מבני החינוך ו/או הציבור.
  - 6.6.4. ארגון מכרזים ומו"מ מול קבלנים ו/או ספקים מרכזיים ככל שיידרש.
  - 6.6.5. מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף 6 לעיל, מצרפים הצדדים כנספח "א" להסכם פירוט של כל תפקידי נותן השירות בכל אחד משלבי העבודות ו/או הנושאים המפורטים לעיל. צדדים מסכימים כי נספח "א" אינו רשימה ממצה של תפקידי נותן השירות והיא נועדה לשמש אך ככלי עזר לצורך ביצועו של הסכם זה. בכל מקרה של אי בהירות, יש לפרש את תפקידי נותן השירות באופן המרחיב את תפקידו ואת אחריותו ומקטין את התחייבויות העירייה.
  - 6.6.6. נותן השירות מתחייב לבצע כל פעולה שהיא בתחום מומחיותו והיא נחוצה לצורך ביצוע העבודות וקידומן ו/או הנדרשים עפ"י הדין ו/או הנוהג לשם קידום האינטרסים של העירייה והגשמת מטרות ההתקשרות בין הצדדים.
- 6.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התחייבויותיו של נותן השירות ביחס לכל אחד משלבי העבודה המלווים ע"י נותן השירות כוללות גם מעקב אחר ביצוע תיקוני תקופת הבדק ע"י ספקי השירותים השונים אשר נותן השירות עסק בביקוח עליהם, ובפרט במקרים בהם יתגלו פגמים ו/או ליקויים כלשהם בביצוע העבודות.

#### 7. יחסי הצדדים והצהרות הצדדים

המנהל מצהיר ומתחייב, כי:

- 7.1. הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוץ כלשהם.
- 7.2. המנהל יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.
- 7.3. לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או העירייה יחסי עבודה, ויחסיו עם העירייה הינם מזמין – נותן שירותים עצמאי בלבד.

- 7.4. מובהר בזאת, כי המנהל אינו זכאי מהעירייה ו/או העירייה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.
- 7.5. מובהר, כי המנהל אינו זכאי להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו וזאת למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במסגרת הסכם זה.
- 7.6. העירייה תשלם למנהל את התמורה ע"פ הקבוע בהסכם ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי למנהל לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי העירייה ו/או העירייה, ובכלל.
- 7.7. המנהל מתחייב בזאת, כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי העירייה ואת העדר יחסי העבודה בינו לבין העירייה.
- 7.8. במידה שעל אף האמור לעיל, ייקבע כי בין העירייה לבין המנהל נוצרו יחסי עבודה יחול האמור בסעיף 8.7 להלן.
- 7.9. המנהל יעניק את השירותים באופן מקצועי, באיכות במסירות ובמיומנות לפי הוראות העירייה ולשביעות רצונה המלא, תוך קיום הוראות כל דין.
- 7.10. המנהל מתחייב להעניק את השירותים כאמור בהוראות הסכם זה בהיקף של משרה לפי סעיף 3.4, במשרדי העירייה, ברחבי העיר ובכל מקום בו יידרש. השירותים, כאמור, יהיו בהתאם לימי וזמני העבודה של העירייה ויחולו גם בשעות לא שגרתיות ע"פ צרכי הפרויקט.
- 7.11. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק המנהל שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני העירייה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני העירייה ו/או תאגיד עירוני מטעמה ו/או במתן השירותים.
- 7.12. נוסף ומבלי למעט מהאמור לעיל מובהר, כי המנהל לא יהא רשאי, בכל מקרה, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, להגיש הצעתו למתן שירותי ניהול תכנון, פיקוח, ניהול ביצוע, וכיו"ב לכל אחת מהשכונות ו/או המתחמים הנכללים ו/או עתידים להיכלל בפרויקט.

## 8. התמורה

- 8.1. בתמורה ובכפוף לקיום כל התחייבויותיו של המנהל על-פי הסכם זה ובתמורה לביצוע השירותים וכנגד חשבונית מס כדין, תשלם העירייה למנהל עבור כל חודש עבודה במשרה של 100% (5 ימים בשבוע) סך מקסימלי של 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף ₪), **לא כולל מע"מ** כדין, (להלן – **התמורה**) בניכוי ההנחה שתוצע ע"י המציע בנספח הצעת המחיר. (ימי העבודה יקבעו ע"פ שיקול דעתו הבלעדית של המזמין)
- 8.2. מובהר, כי למזמין עומדת הזכות להתאים את השירותים על פי שיקול דעתו הבלעדי, כך להיקף עבודה 80% (ארבעה ימים בשבוע - ימי העבודה יקבעו ע"פ שיקול דעתו הבלעדית של המזמין) – ובהתאם יקבע השכר באופן יחסי, כלומר 32,000 ש"ח לחודש, לא כולל מע"מ.
- הצדדים מצהירים, כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין-נותן שירותים עצמאי.
- התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה כוללת וסופית ומהווה את מלוא התמורה ההוגנת בעד מתן השירותים מושא הסכם זה.
- 8.3. בכל ה-1 בחודש, ולא יאוחר מה-10 בו, יגיש המנהל לגזברות חשבונית מס בגין

שירותיו לעירייה בחודש החולף ובלבד שהמנהל המציא את האישורים הנדרשים על-פי כל דין.

העירייה תשלם למנהל את התמורה תוך 45 יום מיום קבלת חשבונית עסקה עבור שירותיו ואישורה על ידי מהנדס העיר ומנהל המנהלת.

8.4. המנהל מצהיר, כי התמורה הנקובה בסעיפים 8.1 ו 8.2 לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית בגין השירותים שיינתנו על ידו כקבוע בהסכם זה, וכי התמורה כוללת בתוכה את כל מרכיבי השירותים לרבות שכר ורכב, וכי לא תהייה לו כל דרישות מהעירייה לתשלום נוסף בגין מתן השירותים. המחיר לא יוצמד למדד כלשהו ולא יכלול התייקרות.

8.5. על המנהל להעביר לעירייה אישור מס הכנסה על שיעורי ניכוי מס הכנסה במקור. במידה שהמנהל לא יעביר את האישור, ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו עליו לשלם, על פי החוק.

8.6. מובא לידיעת המנהל, כי המימון להעסקתו הינו מתקציב ייעודי לפרויקט והמשך העסקתו, כמו גם היקף משרתו, הינו ע"פ תקצוב שתקבל העירייה ממשרד שיכון לצורך כך. ככל שהעירייה תאלץ לסיים את ההתקשרות ו/או להקטין היקפה בשל אילוצי מימון, לא תהא למנהל כל טענה או תביעה או דרישה בגין כך.

8.7. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה, ועל אף הצהרותיו המפורשות של המנהל שאין בין הצדדים יחסי עבודה, במקרה בו תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עבודה בין העירייה ו/או העירייה לבין המנהל, אזי יחולו ההוראות הבאות:

8.7.1. התמורה לשעה לה יהא זכאי המנהל בגין השירותים לעירייה, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגת מנהל מחלקה שהיה מועסק בעירייה כעובד העירייה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן: "**השכר**") וזאת **בשונה** מהתמורה הקבועה בסעיפים 8.1 ו 8.2 להסכם זה.

8.7.2. השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד העירייה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה.

8.7.3. במקרה כאמור לעיל המנהל יהיה חייב להשיב לעירייה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר, דהיינו את ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 4% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.

8.7.4. המנהל ישפה ויפצה את העירייה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו להן עקב האמור, מיד עם דרישתן הראשונה לעשות כן, לרבות הוצאות משפט ועו"ד.

8.7.5. המנהל נותן בזאת לעירייה הוראה בלתי חוזרת לקצו מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של המנהל לעירייה על-פי הקבוע לעיל.

## 9. שמירת סודיות

9.1. "**מידע סודי**" לעניין הסכם זה, הינו מידע של עיריית נוף הגליל ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת נותן השירות בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם העירייה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על

העירייה ו/או יזמים שונים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, מסמכים הנדסיים, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה, ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.

9.2. במשך תקופת מתן השירותים על ידי נותן השירות ולאחריה, מתחייב נותן השירות לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל עיריית נוף הגליל ו/או הקשור בעירייה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בעל היבט בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת נותן השירות אגב מתן השירותים ואיננו נחלת הכלל.

9.3. מוסכם בין הצדדים, כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של העירייה ו/או נמצא ברשותה כדין.

9.4. נותן השירות יפצה וישפה את עיריית נוף הגליל ו/או כל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

## 10. אחריות מקצועית

10.1. נותן השירות מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע עבור המזמין את כל שירותי הניהול בנאמנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים, תוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם, כל זאת תוך שמירה על לוחות הזמנים כקבוע בהסכם זה. נותן השירות אחראי בלעדית כלפי המזמין לטיב שירותי הניהול וכל העבודות שהוכנו או בוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.

10.2. הנחיות המזמין ו/או אישורי המזמין ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם בדבר שירותי הניהול לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה לביצוע שירותי הניהול ולא יגרעו ממנה, ואינם מטילים על המזמין ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם אחריות כלשהי.

## 11. שיפוי וקיזוז

11.1. למנהל אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי העירייה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.

11.2. נותן השירות מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את עיריית נוף הגליל בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד עיריית נוף הגליל בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי נותן השירות במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על-פי ההסכם זה.

11.3. העירייה תהא רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי נותן השירות ע"פ האמור לעיל, את החוב של נותן השירות בגין הנזקים שיגרם, כמפורט לעיל, מכוח ההסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד לעירייה על פי כל דין.

## 12. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

12.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירות ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או לתוכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירות ו/או מי מטעמו על פי ההסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

12.2. נותן השירות אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או למנהל ו/או

- לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירות ו/או שלוחיו ומי מהבאים מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין מביצוע התחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 12.3. נותן השירות פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 12.1 – 12.2 ו/או על פי דין.
- 12.4. נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע למנהל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של נותן השירות.
- 12.5. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על נותן השירות להחזיר לעירייה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 12.6. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלם בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע למנהל ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך שהעירייה תודיע למנהל על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
- 12.7. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירות לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן.
- 12.8. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירות את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כ**נספח ד'** (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית לעריכת ביטוחים בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירות ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
- 12.9. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירות לכלול את הסעיפים הבאים:
- ג. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירות ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
- ד. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית נוף הגליל לרבות עובדיה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- ה. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה ועובדיה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירות ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ו. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.
- ז. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה ועובדיה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירות ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ח. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
- ט. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- י. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

יא. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

יב. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

יג. כל סעיף בפוליסות נותן השירות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירות זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירות מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

12.10. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירות להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ונותן השירות מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

12.11. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

12.12. נותן השירות יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירות, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירות, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

12.13. הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא נותן השירות אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

12.14. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על נותן השירות שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על נותן השירות לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. נותן השירות מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

12.15. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד נותן השירות על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

12.16. נותן השירות פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

### 13. תכניות, פרטים ונתונים

13.1. המנהל מתחייב לשמור ולאחסן את כל התכניות וכל המסמכים, כהגדרתם בהסכם זה, בצורה נאותה, במקום ואופן מסודר, וזאת עד שימסור למזמין את כל התכניות והמסמכים במלואם, ויקבל את אישור המזמין בכתב לקבלתם. החומרים ישמרו במערכות העירייה בלבד.

13.2. בכל שלב משלבי ההסכם ו/או לפי בקשת המזמין מעת לעת יהיה המנהל חייב למסור למזמין כל תכנית, פרטים ונתונים הקשורים לשירותי הניהול.

13.3. למנהל לא תהא כל זכות עכבון על עבודתו ו/או על התכניות וכל מסמך אחר שיוכן על ידו בקשר עם הסכם זה ולא יהיה זכאי למנוע אותם מן המזמין גם במקרה של התדיינות משפטית בין הצדדים. המנהל מתחייב להימנע מנקיטת כל צעד או הליך משפטי, ובכלל זה הגשת בקשה לצו מניעה וכיו"ב, אשר יש בהם כדי לגרום לעיכוב בביצוע השירותים ו/או עמידה בלוחות הזמנים ו/או קידום הפרויקט, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, ויהא זכאי להגשת תביעה כספית בלבד כנגד המזמין.

13.4. עם גמר שירותי הניהול או כשההסכם הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור המנהל למזמין סט מלא של כל התוכניות שהכין, וכן כל מידע או אינפורמציה אחרת הקיימת אצלו בקשר עם הפרויקט ושירותי הניהול כשהם מעודכנים לתאריך מסירת

התכניות.

**14. ערבות ביצוע**

- 14.1. להבטחת מילוי התחייבותיו על-פי החוזה, ימסור הקבלן לעירייה, לא יאוחר מ- 7 ימי עסקים ממועד ההודעה בדבר זכייתו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית (להלן – ערבות ביצוע) בנוסח המצורף להלן בנספח ז', בסך כספי של 10,000 ש"ח. תוקפה של הערבות יהא לאורך כל תקופת החוזה ועד 30 יום לאחר סיום תקופת החוזה ומסירת העבודות לעירייה.
- 14.2. הערבות תשמש כערבות ביצוע לעבודות שיבוצעו במהלך ההסכם. הערבות תוחזק בידי העירייה ותשמש כבטוחה לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה על-ידי המנהל. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות בין היתר להבטחה ולכיסוי של:
- 14.2.1. כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה, עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.
- 14.2.2. כל ההוצאות והתשלומים שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 14.2.3. השבה של כספים לעירייה מאת המנהל.
- 14.2.4. פיצויים מוסכמים שיוטלו על מנהל מכח הסכם זה.
- 14.3. בכל מקרה כאמור תהא העירייה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- 14.4. המנהל מתחייב להבטיח, כי הערבות תהיה בתוקף לתקופה באופן שאי הארכתה מעת לעת, עד 30 (שלושים) יום לפני מועד פקיעתה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהא רשאית לממש את הערבות כולה או מקצתה, לשיקול דעתה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה כזה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- 14.5. ההוצאות הכרוכות בהוצאת וקיום הערבות יחולו על המנהל.
- 14.6. הפר המנהל את החוזה או תנאי מתנאיו – לרבות התנאי בדבר הארכת הערבות – תהיה העירייה רשאית לממש את הערבות, ללא כל הודעה מוקדמת, והמנהל יהא מנוע מלהתנגד ו/או להעלות כל טענה בקשר עם גבייתה של הערבות כאמור.
- 14.7. סכום הערבות שיגבה – אם יגבה – על ידי העירייה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהיה למנהל זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה ו/או מנהלה ו/או מורשיה ו/או יועציה בטענות ו/או תביעות כלשהן בקשר למימוש הערבות.
- 14.8. אלא אם נקבע אחרת בחוזה זה – סכום הערבות יחשב לפיצוי מוסכם מינימאלי לעירייה בגין הפרת החוזה ע"י המנהל.
- 14.9. אין באפשרות למימוש הערבות ע"י העירייה או במימושה בפועל על פי סעיף זה, כדי לגרוע מכל תרופה אחרת המוקנית לעירייה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- 14.10. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות למנהל לעדכן ולהגדיל את גובה הערבות, במקרה בו עשתה שימוש בזכותה על-פי דין להגדיל את היקף ההתקשרות. נוסח הערבות ותנאיה יהיו בנוסח המצורף להלן.
- 14.11. ערבות הביצוע תושב למנהל תוך 90 (תשעים) יום ממועד סיום ההתקשרות.

**15. הסבת ההסכם**

המנהל מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב המנהל לא לשתף צד שלישי כלשהו בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.

**16. שונות**

- 16.1. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו.
- 16.2. לא תשתמש העירייה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.
- 16.3. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר

יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

16.4. מוסכם בזאת כי הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל המחלוקות בקשר להסכם זה, הנה לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון בלבד, בבתי המשפט בנוף הגליל בלבד, בהתאם לגובה ומהות הליך המשפטי.

16.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל :**

**המנהל:**

**העירייה ע"י:**

**ראש העירייה**

**גזבר העירייה**

**חותמת העירייה**

#### **אישור יועמ"ש**

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

יועץ משפטי לעירייה

#### **נספח ג' - פירוט השירותים**

שירותי ניהול מערכתי של מבני ציבור, מבני חינוך ופיתוח לרבות ליווי, תכנון, תאום וביצוע עבור אגף הנדסה ומנהלת הסכם הגג בעיר נוף הגליל יכללו:

- 1.1. מנהל תחום מבני ציבור יידרש בין היתר, ליתן את השירותים שלהלן:
  - 1.1.1. ליווי העירייה בכל תהליכי קבלת ההחלטות ברמה העירונית בנוגע לכמות, אופי ומיקום מבני הציבור והחינוך הנדרשים בעיר, החל מליווי הכנת תכנית אב למבני ציבור ועד לגיבוש פרוגרמות וצרכים של שכונות ואו מקבצי דור.
  - 1.1.2. הובלת התכנון המערכתי של מבני ציבור ומבני חינוך במתחמים החדשים אותם מפתחת המנהלת ובמתחמים ותיקים ברחבי העיר.
  - 1.1.3. ליווי של כל התהליכים הקשורים למבני ציבור וחינוך, משלב הייזום עד לבדק, תוך ביצוע בקרה ובדיקה על מנהלי פרויקטים על חברות ויועצים הקשורים לתכנון וההקמה של מבני ציבור וחינוך לרבות חומרי התכנון.
  - 1.1.4. יישום עמידה בתקציב לרבות בדיקות בשטח.
  - 1.1.5. ריכוז ולווי מלא של הכנת פרוגרמות, תכנון, ביצוע, מסירות, הרשאות תקציביות, בכל הקשור למבני ציבור וחינוך, תוך תאום כלל התהליכים

- עם הגורמים המקצועיים הרלוונטיים בעירייה ו/או באגפי עיריית נוף הגליל.
- 1.1.6. ביצוע משימות נוספות בתחום ההנדסי אשר יימסרו מעת לעת על ידי מנהל המנהלת ו/או נציגי הרשות המקומית.
- 1.1.7. סיוע למהנדס העיר ומנהל המנהלת בכל מטלותיו בתחום מבני ציבור ומבני חינוך.
- 1.1.8. לבצע דיווחים למשרד החינוך.
- 1.1.9. לבצע ניהול על פרויקט פיתוח רחובות בעיר אל מול מנהלי פרויקט.
- 1.2. המנהל ידווח מדי חודש על היקף השעות שבוצעו בפועל.
- 1.3. המנהל מחויב להודיע לעירייה על עסוק בעבודה נוספת במקביל למתן השירותים לחברה, עבודה נוספת טעונה אישור מראש ובכתב ממנכ"ל העירייה אשר יתאם עם מנהל אגף הביצוע במשרד הבינוי והשיכון והסדרה בהתאם ובכפוף לנספח שייחתם.
- 1.4. קבלת העבודות – אחריות על עריכת סיורי מסירת עבודות ורישום ליקויים, פיקוח ובקרה על תיקוני ליקויים, תיאום ופיקוח על מסירה סופית של פרויקטים.
- 1.5. אחריות על בקרה תקציבית.
- 1.6. אחריות על אישור ביצוע/חשבונות חלקיים וסופיים, על סמך מדידות וביחס לתנאי ההתקשרות לעניין התמורה בגין העבודות.
- 1.7. יזום ישיבות קידום עבודות וניהולן והשתתפות בישיבות לפי דרישת החברה.
- 1.8. אחריות על תיעוד מלא, במסמכים ובקבצים של הפעולות המתבצעות בתחומי פעילותו.
- 1.9. מתן יעוץ מקצועי לעירייה.
- 1.10. יעוץ והשתתפות בהליכי בירור סכסוכים/תביעות בין המזמין ובין קבלנים/ ספקים/ מתכננים/ יועצים/ תושבים/ צד שלישי אחר בנושאים הקשורים בפרויקטים, לרבות הופעה בהליכים משפטיים לפי הצורך.
- 1.11. ביצוע כל שיידרש על ידי מהנדס העיר או מנהל מנהלת הסכם הגג, לצורך קידום והשלמת הפרויקטים במלואם, לשביעות רצונה המלא של העירייה או המנהלת.

#### להלן פירוט נוסף (המוסיף ומרחיב את שירותי הספק):

##### א. כללי:

1. הכנת תכנית עבודה שנתית ותכלול הפעולות להקמת מבני הציבור
2. איסוף כל הנתונים והנהלים הקיימים בעירייה ובמשרד החינוך הנדרשים להקמת מבני ציבור וחינוך.
3. איסוף נתונים הנדסיים ועובדתיים בפרויקטים השונים.

4. ריכוז וניהול הפרויקטים מול אדריכלים ראשיים ו/או מנהל הפרויקטים.
5. הכנת חומרים למכרזים לניהול פרויקטים, תכנון, וביצוע.
6. קידום וניהול הכנת פרוגרמות בנייה להקמת מבני הציבור והחינוך.
7. קיום פגישות, דיונים וכד' להקמת מבני הציבור.
8. סיוע לאדריכלים הראשיים ו/או מנהלי הפרויקטים בהסרת חסמים, תיאום המול הועדה המקומית, גורמי חוץ רשויות שונות, משרדי ממשלה וכד'.
9. ייעוץ וסיוע בבחירת המתכננים ו/או היועצים ו/או הקבלנים ו/או מנהלי הפרויקטים.
10. מתן סיוע לראש מנהלת הסכם הגג ו/או אגף הנדסה בכל נושא הקשור במבני הציבור והחינוך.

## **ב. במסגרת תיאום התכנון וניהול המכרזים יכללו שירותיו של המנהל את השירותים כדלקמן:**

1. איסוף כל הנתונים העובדתיים, ההנדסיים, התכנוניים והאחרים ולימודם כחומר רקע לתכנון.
2. מעקב אחר עבודה ותפקוד מנהלי פרויקטים, תיאום התכנון בין היועצים והמתכננים השונים, לרבות עריכת ישיבות תיאום עם האדריכל, מנהל הפרויקט והמתכננים והיועצים האחרים.
3. הכנת כל המסמכים ו/או החומר הטכני שהכנתם הינה באחריות המנהל וכן ריכוז ועריכת כל החומר הטכני וההנדסי הנדרש לרבות חומרים הקשורים במשרד החינוך.
4. קידום וניהול הכנת החומר למכרזי הביצוע לרבות ליווי התהליך משלב סיום התכנון, פרסום ועד בחירת קבלן זוכה.
5. בדיקת הצעות קבלנים, השתתפות במו"מ לבחירת הקבלנים.
6. מתן המלצה לוועדת המכרזים באשר לאיכות הקבלנים בהתאם למכרז הרלוונטי.

## **ג. ניהול ופיקוח על פרויקטים:**

1. ניהול ומעקב על חברות ניהול ופיקוח המבצעות עבודות של מבני חינוך, ציבור ופיתוח.
2. בנוסף למשימות ניהול ופיקוח על שלבי התכנון והביצוע, יוגדרו לכל פרויקט משימות ספציפיות הייחודיות עבורו.
3. סיוע למנהל המנהלת במשימותיו השוטפות ו/או למהנדס העיר.
4. הגדרת המשימות מטה מתבצעות על ידי חברות ניהול פרויקטים הכפופות לעירייה או למנהלת הסכם הגג. תפקיד המהנדס או ההנדסאי נשוא מכרז זה הינו סיוע, מעקב וניהול התהליכים המתבצעים על ידי החברות הנ"ל. יחד עם זאת וככל שידרש המהנדס או ההנדסאי יבצע את המשימות מטה בעצמו, הכל בהתאם לצרכי הרשות או מנהלת הסכם הגג.

## **ד. ניהול הפרויקטים ולימוד בשלב התכנון**

1. לימוד תנאי האתר, חקירות מוקדמות, בירור עם הרשות המקומית וגורמים אחרים הנוגעים להקמת המבנה/הפרויקט.
2. השתתפות בישיבות תכנון ומעקב אחר קצב התכנון.
3. הכנת ניתוח נתונים ותרשים זרימה המתאר את תהליך הפרויקט כולו – תכנון וביצוע.
4. ריכוז נתונים ליציאה למכרז מתכננים ולביצוע התקשרויות החוזיות עם כל בעל מקצוע מצוות התכנון על בסיס תדריך התכנון ואומדני הביצוע.
5. מתן יעוץ וחוו"ד בתהליך בחירת המתכנן

6. מעקב אחר הכנת חוזי המתכננים ואישורם, ייזום וביצוע שינוי חוזה עפ"י הצורך ומעקב אחר אישורם.
7. בדיקת ואישור חשבוניות המתכננים בכל שלבי התכנון והביצוע, מעקב בכל שלבים עד לאישורם לביצוע התשלומים.
8. טיפול בהזמנות מתכננים, יועצים ומודדי אתר.
9. מעקב אחר הכנת לוח זמנים לכל שלבי התכנון ולכל מקצעות התכנון עד להשלמת החומר הנדרש לצורך הוצאת מכרז לביצוע ולמסירת תוכניות, לרבות, מעקב והקפדה על התאמת התכנון ללוח הזמנים שנקבע.
10. ייזום והשתתפות בבירור ברשויות המוסמכות בקשר לנושאים התכנוניים, חוקיים ואחרים הכרוכים בתכנון וביצוע הפרויקט.
11. ייזום, קידום וביצוע מעקב אחר צוות התכנון עד לקבלת אישורי הרשויות הנוגעות לקבלת היתר הבניה לפרויקט.
12. הכנת ניתוח כלכלי ותכנוני של חלופות התכנון המוצעות בכל שלבים לצורך בחירת החלופה המועדפת.
13. בקרה על כל החומר התכנוני בכל שלביו של כל הצוות התכנון וביצוע תיאום הנדסי וסטטוטורי בין מקצעות התכנון.
14. יזום ישיבות העבודה עם צוות תכנון, בדיקה ובקרת החומר התכנוני ותיאום הנדסי, כולל בדיקת עמידת החומר במסגרת התקציבית שנקבעה לפרויקט.
15. בדיקת כתבי הכמויות, שיוכנו ע"י מחשבי הכמויות מטעם המתכננים, אומדנים לפרוגרמה המאושרת.
16. ליווי תוכניות עד לקבלת האישורים הדרושים.
17. ריכוז והכנת החומר למכרז ביצוע לרבות תוכניות, חתכים, פרטים, רשימות, מפרטים מיוחדים, כתבי כמויות ואומדנים, תנאים מיוחדים, פרוגרמה בדיקות וכו'.
18. הכנת מכרז לביצוע לרבות העברת החומר לגורמים הנוגעים בדבר, קביעת לוחות זמנים, השתתפות בסיוור קבלנים, כתיבת פרוטוקול והפצתו, טיפול בכל הבעיות המתעוררות עד להגשת הצעות קבלנים למכרז.
19. הצגת תמונת מצב ודיווח למנהל המנהלת באשר לפרויקטים השונים

#### **ה. ניהול הפרויקטים בשלב הביצוע**

1. ריכוז החומר ליציאה למכרז קבלנים ולביצוע התקשרויות החוזיות עמם על בסיס תדריך התכנון ואומדני הביצוע וחומרים שיתקבלו מהמתכננים ומנהלי הפרויקטים.
2. השתתפות בישיבות שוטפות של הביצוע.
3. הצגת סטאטוס פרויקטים למנהל המנהלת.
4. מתן יעוץ וחוו"ד בתהליך בחירת הקבלן.
5. בדיקת וניתוח הצעות קבלניות ועריכת טבלאות השוואת מחיר.
6. ניהול הפרויקט בהיבט המקצועי והכלכלי תוך כדי הקפדה ועמידה בלוחות זמנים, כמפורט בסעיפים הבאים.
7. שמירה על מסגרת התקציבית במשך ביצוע העבודות.
8. מעקב אחר התקדמות העבודות בהתאם ללוח זמנים.
9. טיפול בשינויי חוזים ומעקב אחר אישורם.
10. אחריות לקבלת תיק מסירה כולל כל האישורים הנדרשים בצורה מסודרת ותוך עמידה בזמנים.
11. ביצוע סיוור מסירה ואישור העבודות.

(א) תחת ההגדרה "עבודות הנדסית ו/או עבודות להקמת מבני חינוך" נכללות כל העבודות הדרושות להקמת הפרויקט נשוא מכרז זה.

**1. במסגרת תיאום התכנון וניהול המכרזים יכללו שירותיו של המנהל את השירותים כדלקמן:**

1. איסוף כל הנתונים העובדתיים, ההנדסיים, התכנוניים והאחרים ולימודם כחומר רקע לתכנון.
2. מעקב אחר עבודה ותפקוד מנהלי פרויקטים, תיאום התכנון בין היועצים והמתכננים השונים, לרבות עריכת ישיבות תיאום עם האדריכל, מנהל הפרויקט והמתכננים והיועצים האחרים.
3. הכנת כל המסמכים ו/או החומר הטכני שהכנתם הינה באחריות המנהל וכן ריכוז ועריכת כל החומר הטכני וההנדסי הנדרש לרבות חומרים הקשורים במשרד החינוך .
4. קידום וניהול הכנת החומר למכרזי הביצוע לרבות ליווי התהליך משלב סיום התכנון, פרסום ועד בחירת קבלן זוכה .
5. בדיקת הצעות קבלנים , השתתפות במו"מ לבחירת הקבלנים.
6. מתן המלצה לוועדת המכרזים באשר לאיכות הקבלנים בהתאם למכרז הרלוונטי.

**2. דיווח**

דיווח חודשי לעירייה בע"פ ובכתב לעניין התקדמות ביצוע העבודות.  
ריכוז נתונים מכל הפרויקטים , הצגת נתונים , חסמים והצעת פתרונות ומענה לנושאים הנדרשים.

1.12. המנהל אשר ייבחר יאיש את התפקיד וייתן שירות לעירייה בהיקף של משרה מלאה של 5 ימים בין השעות 8:00 ל 17:00. מובהר, כי לעירייה עומדת הזכות להתאים את היקף מתן השירותים (אך אין חובה שכזו) ולהעמיד על היקף המשרה על 80% משרה - 4 ימים בשבוע, בשכר חודשי מקסימלי (למשרה חלקית) העומד על סך של 32,000 ש"ח, בניכוי ההנחה שיציע המציע בנספח הצעת המחיר.

שם הספק

חתימה

חותמת

\_\_\_\_\_

**נספח ג' 1- התחייבות לשמירת סודיות**

לכבוד

עיריית נוף הגליל

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**הואיל:** והעירייה מתכוונת להעסיק מהנדס למנהלת פרויקט ליישום הסכם הגג של נוף הגליל.

**והואיל:** והמנהל עשוי להיחשף במהלך העבודה בשירות העירייה למידע הנוגע להליכים, ישיבות, מסמכים, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

**לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור,

אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין העירייה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

---

חתימה

---

תאריך

**נספח ג' 2-שאלון**

תאריך: \_\_\_\_\_

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ**

שם היועץ: \_\_\_\_\_

השירות המוצע: \_\_\_\_\_

**1. פרטים אישיים**

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_, עיר/ישוב: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):  
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

| שם המעסיק | תחום פעילות | תפקיד ותחומי אחריות | תקופת העסקה |
|-----------|-------------|---------------------|-------------|
|           |             |                     |             |
|           |             |                     |             |
|           |             |                     |             |
|           |             |                     |             |
|           |             |                     |             |
|           |             |                     |             |

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם המעסיק | תחום פעילות | תפקיד ותחומי אחריות | תקופת העסקה |
|-----------|-------------|---------------------|-------------|
|           |             |                     |             |
|           |             |                     |             |
|           |             |                     |             |
|           |             |                     |             |
|           |             |                     |             |
|           |             |                     |             |

### 4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך כהונה | סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות - לפרט) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון |
|---------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
|                                 |             |                                                 |                           |
|                                 |             |                                                 |                           |
|                                 |             |                                                 |                           |
|                                 |             |                                                 |                           |
|                                 |             |                                                 |                           |
|                                 |             |                                                 |                           |

### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.**

כן/לא

אם כן לפרט:

---

---

---

---

---

**6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית**

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

---

---

---

**"קרוב משפחה"** - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

**7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

**"קרוב משפחה"** - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

---

---

---

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

**9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

**10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון**

**הצהרת היועץ**

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

---

**נספח ג' 3 - תצהיר העדר הרשעה**

לכבוד

עיריית נוף הגליל

**הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' 13/26 המציע ומנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית.  
"עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה ו/או עבירה שבוצעה במהלך ובקשר לתפקיד, לרבות עבירות תכנון ובניה, למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
3. בנוסף, הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי לא תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע או מנהליו והנוגעת לתחום עיסוק המציע.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

**אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות** (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

| שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע                                                                                                                                                                                                                                                                              | תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|
| <p>הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.</p> |       |                   |       |

**אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:**

| שם + חתימה                                                                                                                                                   | תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|
| <p>הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.</p> |       |                   |       |

**נספח ג' 4 - פרטי חשבון**

לכבוד

מח' גזברות

עיריית נוף הגליל

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום : רח' \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_

ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_ .

מס' עוסק מורשה/ח.פ. \_\_\_\_\_ .

פרטי הבנק להעברת תשלומים : שם הבנק \_\_\_\_\_ .

מס' ח-ן בבנק \_\_\_\_\_ כתובת הבנק \_\_\_\_\_

מס' סניף \_\_\_\_\_ .

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות עיריית נוף הגליל ללא שהוי.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

השם המלא

## 2. אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של מורשי החתימה מטעם הספק \_\_\_\_\_, וחתימתו מחייבת את הספק.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

## 3. אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_ **תאריך**

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

נספח ד אישור קיום ביטוחים

| אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         | תאריך הנפקת האישור : |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> |                                                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח               | אופי העסקה                                                                                                                                                                                                                      |
| עיריית נוף הגליל                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.   | שם                   | <input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר :<br><b>מנהל הקמת מבני ציבור ומבני חינוך בשטח שיפוט של עיריית נוף הגליל ו/או שירותים נלווים</b> |
| ת.ז./ח.פ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ת.ז./ח.פ.                                               | ת.ז./ח.פ.            |                                                                                                                                                                                                                                 |
| מען :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | מען :                                                   | מען                  |                                                                                                                                                                                                                                 |
| הקשר למבקש האישור הראשי :                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
| כיסויים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                     | מספר הפוליסה                                            | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה                                                                                                                                                                                                                     |
| אחריות כלפי צד שלישי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                      | סיום                                                                                                                                                                                                                            |
| אחריות מעבידים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
| אחריות מקצועית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 302 אחריות צולבת<br>304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח<br>307 קבלנים וקבלני משנה<br>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון .<br>315 תביעות המל"ל<br>328 ראשוניות<br>329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג                                                                                                              | נ                                                       | 1,000,000            | 1,000,000                                                                                                                                                                                                                       |
| 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור<br>319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים<br>328 ראשוניות                                                                                                                                                                                                                                                   | נ                                                       | 20,000,000           | 20,000,000                                                                                                                                                                                                                      |
| 301 אובדן מסמכים<br>302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור<br>304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח<br>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון<br>325 מרמה ואי יושר עובדים<br>327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח                                                                                        | נ                                                       | ** בהתאם לטבלה מטה   | ** בהתאם לטבלה מטה                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                      | ת. רטרו :<br>—                                                                                                                                                                                                                  |

| אישור קיום ביטוחים                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  | תאריך הנפקת האישור :                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  | 328 ראשוניות<br>332 תקופת גילוי 6 חודשים. |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * |  |  |  |  |  |  |  |                                           |
| 038 יועצים/מתכננים<br>040 מהנדס, אדריכל, הנדסאי<br>086 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה<br>ביטול/שינוי הפוליסה *                       |  |  |  |  |  |  |  |                                           |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |  |  |  |  |  |  |  |                                           |
| חתימת האישור                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |                                           |
| המבטח :                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |                                           |

**\*\* טבלת גבול אחריות לפרק אחריות מקצועית:**

| מס' | סוג היועץ                   | היקף הפרויקט (העבודה)<br>נשוא התכנון / הייעוץ | דרישת הביטוח |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| 1   | מתכנן, מפקח, מנהל<br>פרויקט | 1 – 5,000,000 ₪                               | 1,000,000 ₪  |
|     |                             | 5,000,001 – 10,000,000 ₪                      | 2,000,000 ₪  |
|     |                             | 10,000,001 – 20,000,000 ₪                     | 4,000,000 ₪  |
|     |                             | 20,000,001 ₪ ומעלה                            | 8,000,000 ₪  |

נספח ה' להסכם

לכבוד  
עיריית נוף הגליל

### נוסח ערבות ביצוע

#### הנדון: מכרז פומבי 13/26

כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

7. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), בקשר עם הסכם למתן שירותי ניהול למבני ציבור וחינוך ופיתוח להבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפי העירייה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) בלבד (להלן - **סכום הערבות**).

8. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות באופן מידי, עם הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

9. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

10. תוקף ערבותנו זו עד **ליום** \_\_\_\_\_, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.

11. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של העירייה או מי מטעמה.

12. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,  
מורשי החתימה של הבנק

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
סניף  
כתובת  
תאריך

נספח ו'

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

לכבוד

עיריית נוף הגליל

הואיל ואנו מספקים לעיריית נוף הגליל (להלן: "הרשות"), שירותי ניהול להקמת מבני ציבור, מבני חינוך ופיתוח, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות אשר נחתם ביום \_\_\_\_\_ במסגרת מכרז פומבי 13/26 (להלן: "ההסכם").

והואיל והשירותים הנדרשים לרשות גם, וביתר שאת, בתקופות בהן יוכרז מצב חירום,

לפיכך אנו הח"מ:

שם הספק \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת כלפיכם דלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות בהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו ע"י הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אספקת השירותים תידרש על ידכם.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה הנקובה במסמכי המכרז ובנספחיו, ללא כל תוספת תמורה.
4. התחייבויותינו זאת מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויותינו עפ"י הוראות המכרז ונספחיו והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לרשות את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ו/או עפ"י כל דין.

ולראיה באנו על החתום:

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

