

מכרז כ"א חיצוני מס' 52/26
לתפקיד פקח/ית חנייה וחוקי עזר

*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

היחידה:	אגף חירום וביטחון
תואר המשרה:	פקח/ית חנייה וחוקי עזר - 2 משרות
דרגת המשרה דירוגה:	מינהלי <u>מתח הדרגות</u> : 5-8
היקף העסקה:	100% משרה
סוג המכרז:	חיצוני
ייעוד:	פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים ושמירה על הסדר הציבורי.
תיאור התפקיד:	<u>בקרה ואכיפה של חוק העזר העירוניים</u> א. רישום התראות על הפרת חוקי העזר העירוניים. ב. הפעלת סנקציות על הפרת חוקי עזר עירוניים. ג. ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק מול בעלי עסקים. ד. ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה. ה. ביצוע ביקורת על מפגעים בחצרות בתים. ו. ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק. ז. פיקוח על הצבת דוכנים ורוכלים בשטח הרשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול משמעתי במידת הצורך. ח. פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק. ט. מתן עדויות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריותו. <u>בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו)</u> א. ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לפיקוח על החנייה ותקינותה. ב. רישום דו"חות חנייה וברירת קנס. ג. הזנת דו"חות חנייה למחשב. ד. דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה אליהם (שילוט, אמצעי תשלום וכיוצ"ב).

שנים של הגשמה נוף הגליל שמירה על הסדר הציבורי א. איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם. ב. ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה.	
השכלה ודרישות מקצועיות: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה (חובה לצרף תעודה המעידה על השכלה מתאימה) - רישיון נהיגה בתוקף - היעדר עבר פלילי	תנאי סף:
- העסקה במשמרות – שעות בלתי שגרתיות, כולל שישי, שבת וחגים. - שפות - עברית ברמה גבוהה ייתן יתרון לעומדים בתנאים הבאים: - לבעלי רישיון על אופנוע (התחייבות לצאת ללימודי רישיון במידה ויידרש). - יוצאי שירות צבאי/משטרה/לאומי. - רובאי 03 ומעלה.	דרישות נוספות:
יכולת למידה והבנה עצמית, תודעת שירות גבוהה, אמינות ומהימנות, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, יכולת קבלת החלטות, סמכותיות, יכולת נשיאה באחריות, כושר עבודת צוות.	כישורים אישיים:
ייעוציות אל מול תושבים ובעלי עסקים	מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:
מנהל אגף חירום וביטחון	כפיפות:
המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	הערה:

הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש בקול הקורא עד לא יאוחר מתאריך **11/10/2026** בשעה **10:00**.
3. תינתן עדיפות למועמד המשותף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
5. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת.
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדין !

לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי עדן מנשקו בטלפון **04-6478809** או במייל hrmihrazim@nallit.org.il