משאבי אנוש
מייל: edenm@nallit.org.il
טל': 04-6478809

שנים של הגשמה.
נוף הגליל

מכרז כ"א חיצוני מס' 59/26

לתפקיד מלווה בהסעות לתלמידים מוגבלים (בנוסף לתפקיד עיקרי)

*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

היחידה:	מינהל החינוך
תואר המשרה:	מלווה בהסעות לתלמידים מוגבלים (בנוסף לתפקיד עיקרי)
דרגת המשרה ודירוגה:	מינהלי **מתח הדרגות**: 6-8
היקף העסקה:	4 משרות שחלקיותן בהתאם לאישור ותקצוב משרד החינוך
סוג המכרז:	חיצוני
ייעוד:	תפקיד המלווה לסייע לתלמיד לעלות לרכב ההסעה ולרדת ממנו, להשגיח עליו בעת ההסעה וכפי שהונחה ע"י הגורמים המוסמכים.
תיאור התפקיד:	• המלווה יהיה נוכח בכל מהלך ההסעה, מנקודת האיסוף של התלמיד הראשון ועד נקודת הפיזור של התלמיד האחרון. • המלווה יחזיק בידיו את רשימת התלמידים מהרשות המקומית המיועדים להיות מוסעים באותה הסעה. רשימה זו תכלול את שמות הילדים, כתובותיהם, מספרי הטלפון של הבית ושל מקום העבודה של ההורים, שפ המוסד החינוכי שהתלמיד לומד בו, את נקודת האיסוף ואת נקודת ההורדה. • המלווה יסייע לתלמידים לעלות לרכב ולרדת ממנו, ויקפיד שיעשו זאת רק בנקודות שנקבעו מראש. אין להעלות ולהוריד תלמידים במקומות מזדמנים ולא מתוכננים. • על המלווה לשבת בעת הנסיעה עם התלמידים ליד פתח היציאה והכניס של הרכב. • המלווה יקפיד שהתלמידים ייכנסו לרכב בצורה מסודרת, ויוודא שכל התלמידים הממתינים להסעה יעלו על הרכב. • במהלך הנסיעה יקפיד המלווה כי התלמידים ישבו במקומותיהם, חגורים בחגורות הבטיחות, ולא יוציאו את הראש ואת הידיים מהחלונות. • אין להוריד ילדים מההסעה גם אם התנהגותם חריגה. • המלווה יקפיד שהתלמידים ירדו מהרכב בפתח הגן/בית הספר או בנקודת ההורדה שסוכמה מראש. בשום מקרה אין להוריד תלמידים במקום שהם צריכים לחצו כביש כדי להגיע ליעדם. • בסיום ההסעה יבדוק המלווה אם לא נשאר תלמיד בתוך הרכב. כמו כן, יש לוודא שלא נשאר תלמיד במוסד החינוכי לפני סגירתו. • המלווה ידווח לרשות המקומית על תופעות ועל אירועים חריגים המתרחשים במהלך הנסיעה. המלווה יקבל מהאחראי על ההסעות ברשות המקומית מידע על נקודות משטרה, מד"א ומכבי אש הקרובות למסלול הנסיעה. כמו כן, המלווה יקבל דף מידע ובו

משאבי אנוש
מייל: edenm@nallit.org.il
טל': 04-6478809

	הגורמים שיש לפנות אליהם במקרה של תאונה או אירוע חריג אחר, וכן את מספרי הטלפון ואת הכתובות שלהם. • ההסעות הן למסגרות חינוך מיוחד בעיר ומחוצה לה: גני ילדים, מעונות בתי ספר. • שעות העבודה הן מפוצלות. קיימת הפסקה בין ההסעה בבוקר להסעה שלאחר סיום יום הלימודים. • גילאי הילדים בהסעות נעים מגיל שנה לעד גיל 21 . • מספר הילדים בהסעה על פי צרכי המערכת.
תנאי סף:	**<u>השכלה:</u>** • 12 שנות לימוד - יתרון • סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה (במידה ולא סיים/מה – התחייבות לביצוע הקורס עם הכניסה לתפקיד)
	<u>דרישות נוספות:</u> • אישור מהמשטרה לפי חוק למניעת העסקה של עבריינים מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2001. • היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע. • שליטה מלאה בשפה העברית.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	• תפקיד הליווי בהסעות דורש הכשרה וסדנאות מעת לעת, אחריות ודייקנות בזמנים (ההסעה לא תוכל לצאת ללא מלווה) . • מלווה בהסעות ילדים עובד לפי נהלים מוגדרים עפ"י דרישות הממונים.
כישורים אישיים ומקצועיים:	אמינות ומהימנות, זמינות, סבלנות, ערנות ודריכות בהשגחה על הילדים, מרץ ופעלתנות , עמידה בלחץ זמן ושחיקה, נכונות לעבודה בשעות שאינן קבועות.
כפיפות:	מנהלת מדור תפעול כ"א והיסעים
הערה:	המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

<u>הערות להגשה:</u>

המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה:
https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/ או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.

1. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאוחר מתאריך **<u>01/11/2026</u>** בשעה **<u>10:00</u>**
2. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
3. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
4. **אחריות ואישור קבלת הגשת המועמדות הינה על המועמד/ת.**
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!

לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגב' עדן מנשקו בטל. <u>04-6478809</u> או במייל
hrmihrazim@nallit.org.il