משאבי אנוש
מייל: edenm@nallit.org.il
טל': 04-6478809

שנים של הגשמה.
נוף הגליל

<u>מכרז כ"א חיצוני מס' 73/26</u>
<u>לתפקיד רכז/ת מועדון מחוברים</u>

*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

היחידה:	מינהל החינוך
תואר המשרה:	רכז/ת מועדון מחוברים העסקה תלויית תקציב של משרד העלייה והקליטה
דרגת המשרה ודירוגה:	חינוך ונוער בהתאם להשכלה
היקף העסקה:	100% משרה
סוג המכרז:	חיצוני
ייעוד:	לרתום גורמים רבים לעבודה משותפת, ולנהל ולקדם שותפויות אלה – עם בני הנוער, עם הוריהם, עם צוות המרכז ועם נציגי שירותים נוספים בקהילה. בנוסף, המנהל מהווה דמות מובילה ומשמעותית בעבור בני הנוער במרכז.
תיאור התפקיד:	• אחראי לניהול הכולל של המרכז והפעילות בו ; הוא הסמכות המקצועית העליונה ונושא באחריות ליישומן של אמות המידה. • אחראי לדאוג לכך שחברי הצוות יבצעו את תפקידם באופן מקצועי ועל פי אמות המידה שנקבעו. • אחראי על עבודה רציפה ומתואמת אל מול מחלקת הקליטה ברשות לצורך שמירה על פעילות תקינה ומבוקרת במרכז. • אחראי ליצירת תשתית יישובית לעידוד פעילויות של בני הנוער העולים, משפחותיהם וגורמים נוספים בקהילה.
תנאי סף:	**<u>השכלה/ניסיון מקצועי:</u>** המנהל יהיה בעל הכשרה במקצועות החינוך ו/או הטיפול או בעל ניסיון בעבודה בלתי פורמלית עם בני נוער, בבניית תכניות עבודה ותקציב. **(יש לצרף תעודות, אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים)**

משאבי אנוש
מייל: edenm@nallit.org.il
טל': 04-6478809

	ניסיון ניהולי: ניסיון בניהול צוות. **(יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים)**
	דרישות נוספות: • אישור מהמשטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, התשס"א – 2001. • שפות- עברית , רוסית או אנגלית ברמה סבירה. • עבודה בשעות אחה"צ ושעות הערב המאוחרות, סופי שבוע ובנוסף בחופשות מערכת החינוך. • היכרות עם תוכנות ה-Office.
מאפיינים מקצועיים ייחודיים לתפקיד:	יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות, יכולת תכנון ותקצוב, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת ליזום, לפתח ולבצע תוכניות חינוכיות, יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
כפיפות:	ראש מינהל החינוך
הערה:	המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/ או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאוחר **23/11/2026** בשעה **10:00**.
3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
5. **אחריות ואישור קבלת הגשת המועמדות הינה על המועמד/ת.**
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!

לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגב' עדן מנשקו בטל. 04-6478809 או במייל hrmihrazim@nallit.org.il